

Vedtægter for Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig Administration

Disse vedtægter indeholder en udmøntning af aftale af den xx januar 2017 mellem FOA, OAO, FTF, Akademikerne, Moderniseringsstyrelsen, Danske Regioner og KL (parterne) om etablering af Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig Administration.

Såfremt der sker ændringer i forudsætningerne for denne aftale, og dette kunne nødvendiggøre en ændring af disse vedtægter, skal parterne inddrages.

Formål og opgave

§ 1. Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig Administration [i det følgende "BFA Velfærd"] skal understøtte arbejdsmiljøindsatsen inden for de brancheområder, der fremgår af bilag 1, ved at tilbyde branchens virksomheder information, vejledning og inspiration om arbejdsmiljø.

Stk. 2. BFA Velfærd har følgende opgaver, jf. Arbejdsmiljølovens 14a, stk. 2:

- 1) at udarbejde information og branchevejledninger, herunder vejledninger til brug for virksomhedernes udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger,
- 2) at kortlægge branchens særlige arbejdsmiljøproblemer og medvirke ved udarbejdelsen af branchedokumentation, og
- 3) at udvikle og gennemføre oplysnings- og uddannelsesaktiviteter.

Stk. 3. BFA Velfærd kan herudover, jf. Arbejdsmiljølovens § 14a, stk. 3:

- 1) udtale sig om eller stille forslag til Arbejdsmiljørådet om ændrede og nye regler,
- 2) deltage i og gennemføre indsatser og kampagner, og
- 3) danne og deltage i lokale arbejdsmiljøfora.

Stk. 4 BFA Velfærd kan deltage i tværgående virksomhedsrettede aktiviteter i samarbejde med et eller flere andre BFA'er.

Stk. 5 BFA Velfærd kan deltage i tværgående virksomhedsrettede aktiviteter, som iværksættes i regi af Arbejdsmiljørådet (Dialogforum). BFA Velfærd kan i den forbindelse påtage sig opga-

ven som ansvarlig koordinator og tilskudsmodtager for den enkelte godkendte tværgående aktivitet.

Stk. 6. BFA Velfærd kan i øvrigt påtage sig sådanne opgaver, som parterne i BFA Velfærd er enige om, og som er af betydning for arbejdsmiljøspørgsmål inden for brancheområder, som BFA Velfærd dækker.

Stk. 7. BFA Velfærd formidler sine aktiviteter via hjemmesiden arbejdsmiljoweb.dk samt under-sider oprettet i tilknytning til denne.

Opbygning og sammensætning

§ 2. BFA Velfærd består af et råd (jf. §§ 3 - 5), et forretningsudvalg (jf. § 6) og et antal styre-grupper (jf. § 7).

Rådet

§ 3. Rådet består af 22 medlemmer, hvoraf 11 medlemmer repræsenterer arbejdstagersiden og, 11 medlemmer repræsenterer arbejdsgiversiden. Blandt arbejdsgiversidens medlemmer repræsenterer et medlem lederorganisationer, og et medlem repræsenterer arbejdsgivere inden for det private sundhedsområde. For hvert medlem udpeges en suppleant fra samme organisation, med mindre andet aftales mellem vedkommende organisationer.

Stk. 2. Fordelingen af medlemmer og suppleanter fremgår af aftalens bilag 2.

Rådets opgaver

§ 4. Rådet har det overordnede ansvar for BFA Velfærds

1. strategi
2. årsplan og budget for det kommende års aktiviteter [§§ 29-32]
3. opfølgning på årsplan og budget [§ 33]
4. årlig redegørelse (beretning) med status for igangværende aktiviteter [§ 34]
5. regnskab [§§ 35-39]

Stk. 2 Rådet arrangerer én gang årligt et fælles dialogmøde med henblik på input til vurdering af det forløbne års resultater og forslag og ideer til det følgende års arbejdsplan. I dialogmødet deltager rådsmedlemmer og suppleanter. Desuden inviteres alle forhandlingsberettigede organisationer inden for BFA Velfærds område, herunder også organisationer som ikke er direkte repræsenteret i Rådet. Dialogmødet har ikke besluttende kompetence, men kan indstille forslag til Rådet.

§ 5. Alle beslutninger i Rådet træffes i enighed mellem parterne i Rådet (konsensus), jf. bilag 3.

Valgperiode/udpegningsperiode:

§ 6. Medlemmer af Rådet og suppleanter for disse udpeges normalt for fire år ad gangen af de organisationer, der er nævnt i § 3, stk. 2. Første udpegningsperiode begynder pr. 1.1.2017.

Stk. 2. En organisation kan når som helst udskifte sin(e) repræsentant(er) og/eller suppleant(er). Udpegning i løbet af en periode gælder til periodens udløb.

Formand og næstformand

§ 7. Rådet vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand. Med mindre andet aftales, har arbejdstager- og arbejdsgiversiden på skift henholdsvis formands- og næstformandsposten for to år ad gangen.

Stk. 2 Formand og næstformand deltager på vegne af BFA Velfærd i Dialogforum. [Jf. Kapitel 2 i Bekendtgørelse nr. 1757 af 27. december 2016 om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet]

Forretningsudvalget

§ 8. Rådet vælger et forretningsudvalg på 6 medlemmer, 3 fra arbejdstagersiden og 3 fra arbejdsgiversiden. De 3 repræsentanter fra arbejdstagersiden skal repræsentere henholdsvis LO, FTF og Akademikerne. De 3 repræsentanter fra arbejdsgiversiden skal repræsentere henholdsvis KL, Danske Regioner og Moderniseringsstyrelsen.

Styregrupper

§ 9. Rådet nedsætter et antal styregrupper, som har til opgave at forestå det praktiske samarbejde om at gennemføre BFA Velfærds aktiviteter på grundlag af den vedtagne aktivitetsplan.

Stk. 2. Rådet beslutter et arbejdsgrundlag for styregrupper. Arbejdsgrundlaget beskriver styregruppens opgaver, sammensætning, formandskab, sekretariatsbistand, arbejdsform mv. Tvivlsspørgsmål afklares med formand og næstformand i forening.

Stk.3. Rådet udpeger medlemmer af styregrupperne. Medlemmer af styregrupper udpeges blandt de forhandlingsberettigede organisationer inden for BFA Velfærds område.

Forretningsorden

§ 10. Rådet fastsætter en forretningsorden for Rådet og Forretningsudvalget.

Arbejds miljøsekretariat

§ 11. Arbejds miljøsekretariat er fælles sekretariat for parterne i BFA Velfærd.

Stk. 2 Arbejds miljøsekretariatet består af en sekretariatsleder samt et antal medarbejdere/faglige konsulenter, som bistår med løsning af de opgaver, BFA Velfærd er tillagt.

Stk. 3 Lederens opgaver er under ansvar over for Rådet at forestå den daglige drift af Arbejds miljøsekretariatet.

Stk. 4 Arbejds miljøsekretariatet tegnes af formand og næstformand i forening.

Stk. 5 Regnskabsåret for Arbejds miljøsekretariatet er kalenderåret.

Stk. 6 Budget for Arbejds miljøsekretariatet godkendes af Rådet på grundlag af de forventede udgifter til sekretariatets drift.

Stk. 7 Regnskab for Arbejds miljøsekretariatet godkendes af Rådet.

Stk. 8 De tegningsberettigede kan bemyndige Arbejds miljøsekretariatets leder til at disponere over Arbejds miljøsekretariatets konti i bank og/eller hos Arbejdstilsynet .

Stk. 9 Forretningsudvalget er det daglige kontaktled mellem Rådet og Arbejds miljøsekretariatet.

Tavshedspligt mv.

§ 12. Medlemmer af Rådet, Forretningsudvalget, nedsatte styregrupper mv. samt ansatte i Arbejds miljøsekretariatet har tavshedspligt i det omfang, det følger af § 45 i Bekendtgørelse om branchefællesskaber for arbejdsmiljø.

Ændring af vedtægten og ikrafttræden

§ 13. Vedtægterne skal ændres, hvis ændringer i Arbejds miljøloven nødvendiggør dette, eller hvis dette er nødvendigt for at kunne efterleve beslutninger truffet af Beskæftigelsesministeren i medfør af Arbejds miljøloven.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne kan i øvrigt ske, hvis parterne i BFA Velfærd er enige om det, jf. § 9.

§ 14. Vedtægter for BFA Velfærd træder i kraft den 1. januar 2017.

København, den . januar 2017

Til trådt af BFA Velfærd på det konstituerende møde, mandag den 23. januar 2017.