

Årsplan for 2022-2023

BrancheFællesskab for Velfærd Arbejdsmiljø og Offentlig administration

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om årsplan og angiv dato 1/11 2021

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om opdateret årsplan og angiv dato _____

sæt kryds, hvis indsendelsen drejer sig om den årlige redegørelse og angiv dato _____



**Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø**
Velfærd og Offentlig administration

Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)

Indledning: Et fremtidssikret arbejdsmiljø

“Det er og skal være sikkert og sundt at arbejde, så alle har mulighed for et langt og godt arbejdsliv.” Sådan indledes teksten til den trepartsaftale om prioriterede nationale mål for arbejdsmiljøindsatsen, der blev indgået kort før jul 2020. Med aftalen er der opstillet mål for den forebyggende indsats frem mod 2030, som BFA Velfærd og Offentlig administration (BFA) er i færd med at realisere i form af arbejdspladsnære aktiviteter. Her vil BFA tage udgangspunkt i de materialer, der er udarbejdet gennem årene, og som vi ved, mange arbejdspladser kender, bruger og sætter pris på. Indsatsen vil skubbe yderligere til, at materialerne bliver forankrede og får et liv på arbejdspladserne til gavn for et godt arbejdsmiljø. Samtidig vil BFA fastholde den bredde, der hidtil har kendetegnet fællesskabets aktiviteter, så vi ud over at arbejde op mod de nationale mål også adresserer de øvrige aktuelle arbejdsmiljøproblemstillinger i BFAs mange brancher.

Retningen for de nationale mål flugter således på flere plan med den vision, eller kernefortælling, BFA Velfærd og Offentlig administration (BFA) arbejder efter, når vi i fællesskabet udarbejder materialer, podcasts, afholder konferencer, og hvor vi i øvrigt møder og formidler til arbejdspladserne. Visionen lyder:

“Et godt samarbejde er væsentligt for et godt arbejdsmiljø nu og i fremtiden. Derfor samarbejder arbejdsgivere og arbejdstagere i BFA om at udvikle information, inspiration og vejledning. Vi udarbejder konkrete værktøjer, så arbejdspladserne kan handle og forebygge lokalt. Vi præsenterer ambitiøse forebyggende løsninger, som baserer sig på erfaring fra arbejdspladser og på forskning. Løsninger som tager udgangspunkt i de problemer, der skal løses nu og de problemer, som kan opstå. Det gør vi i enighed – til gavn for ledere, medarbejdere og borgere.”

Det er dén retning, som BFA fortsat vil følge både i forhold til de arbejdspladsnære og i forhold til de ordinære aktiviteter. Det er afspejlet i aktivitetsplanen for 2022-23, som vi hermed har fornøjelsen af at præsentere.

København den 31. oktober 2021

BrancheFællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration

Indhold

Indledning: Et fremtidssikret arbejdsmiljø	2
Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)	2
1. BFAs indsatser i 2022-2023	5
Sigtepunkter for 2022-23	5
2. Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)	8
3. Budget 2022	10
Psykisk arbejdsmiljø - aktiviteter	13
22T01 Konferencen ”Følelser på job”	14
22T02 Formidling og Etsundtarbejdsliv.dk.....	16
22T03 Klarhed i arbejdet.....	17
22T04 Plads til alle.....	19
22T05 Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde.....	22
22T06 Ord til handling – fokus på slutmålgruppen.....	25
22T07 Balance på uddannelsesinstitutioner: Mellem krav, ressourcer, indflydelse, udviklings- og handlemuligheder.....	27
22T08 Drift og udvikling af hjemmesiden Godtpsykiskarbejdsmiljø.dk.....	29
Ergonomi/MSB	31
22T09 Håndtering af smerter	32
22T10 Fagligt Træf.....	35
22T11 Formidling og Forflyt.dk	37
22T12 Forflytningsværktøjer	39
22T13 Trivsel og god ergonomi i call-, kunde og kontaktcentre	40
22T14 Drift og udvikling af hjemmesiden Krop og Kontor	42
Vold og Ulykker	45

22T15 Aktiviteter vold og trusler 2022-2023	46
22T16 Forebyggelse og håndtering af ulykker	49
Kommunikation	51
22T17 Digital kommunikation	52
22T18 Konferencer og Folkemøde	54
Øvrige / Tværgående fokusområder	56
22T19 Indeklimaportalen	57
22T20 Temadag om arbejdsmiljø	58
22T21 Dialogmøde	60
22T22 BFA i takt med tiden – pulje til aktuelle emner	62
Dialogforumaktiviteter	64
Overbliksskema	78
Skema om branchefællesskabets sammensætning	87

1. BFAs indsatser i 2022-2023

BFA gennemfører i 2022-23 flere aktiviteter indenfor de prioriterede områder i den nye nationale arbejdsmiljøstrategi og samtidig en række aktiviteter, som har en bred relevans for hele BFAs brancheområde.

De erhvervssygdomme, der gør sig gældende for branchefællesskabets arbejdspladser og som har indflydelse på fællesskabets prioriteringer af indsatser, er på det psykosociale område særligt arbejdsrelationer (fx manglende anerkendelse af arbejde, manglende fleksibilitet mellem arbejde og fritid) og kvantitative krav (fx stor arbejdsmængde, mængdekrav), der stikker ud i statistikken. På MSB-området er det løft, bæring, skub og træk, som bl.a. foretages i forbindelse med personhåndtering, som skiller sig ud. På samme vis skiller kvalitative krav (bl.a. høje følelsesmæssige krav), traumatiske oplevelser (fx vold og trusler) og hudlidelser sig ud i statistikken over anmeldte erhvervssygdomme. Ser vi på antallet af anmeldte ulykker, tæller BFAs brancher også blandt dem, der ligger højt i statistikken (kilde: at.dk).

BFA's aktiviteter består af nyudvikling af materiale og revidering af ældre, afholdelse af konferencer eller workshops om BFA's nye værktøjer målrettet arbejdspladser, forankring af materialer gennem det direkte møde, hvor formålet er at hjælpe arbejdspladserne med at komme fra ord til handling og formidling generelt. De aktiviteter, som denne plan indeholder, fordeler sig tilnærmelsesvist således:

Sigtepunkter for 2022-23

BFAs aktiviteter for årene 2022-23 fordeler sig under tre sigtepunkter: "Rekruttering og fastholdelse", "I takt med tiden" og "BFA i brug". Flere aktiviteter kan indgå under en eller flere af disse overskrifter, men med overskrifterne ønsker vi at fremhæve nogle af de store fælles sigtepunkter, der særligt gør sig gældende for aktiviteterne. Nedenfor er fremhævet nogle af BFAs aktiviteter.

1) Rekruttering og fastholdelse

Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere er en central og vigtig samfundsdagsorden. Vigtigheden af at kunne tiltrække og fastholde medarbejdere, bliver et stadig vigtigere konkurrenceparameter for arbejdspladserne, og det er en dagsorden BFA spiller op ad. Her er et sikkert og sundt psykisk og fysisk arbejdsmiljø en vigtig forudsætning for, at det kan lykkes at tiltrække og fastholde medarbejdere. I aktiviteten "Plads til alle" ønsker BFA at inspirere arbejdspladser til at blive mere mangfoldige arbejdspladser med *plads til alle* med øje for såvel rekruttering som fastholdelse.

På MSB-området ønsker BFA at igangsætte en aktivitet – "Håndtering af smerter" om at håndtere smerter for netop at forebygge for tidlig tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet.

At fremme et godt psykisk arbejdsmiljø på virtuelle og hybride arbejdspladser er ligeledes et tema, som spiller ind i en fastholdelses- og rekrutteringsdagsorden. Her vil BFA samle op på de erfaringer, der er blevet gjort under covid-19 og komme med ideer til, hvordan et godt psykiske arbejdsmiljø på den virtuelle arbejdsplads kan fremmes. Det sker i aktiviteten "Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde".

2) I takt med tiden

BFA ønsker at sikre, at fællesskabets aktiviteter afspejler netop de behov arbejdspladserne aktuelt har. Det drejer sig både i forhold til de arbejdsmiljøproblemer, der kan læses i statistikkerne og om de dagsordner, der løbende kan opstå.

Covid-19 har således været en ikke-ventet dagsorden, som har inspireret BFA til at igangsætte en aktivitet – "Trivsel og god ergonomi i call-, kunde- og kontaktcentre" – der, som titlen antyder, handler om sikre godt arbejdsmiljø på kunde-, kontakt- og callcentre. Flere kontaktfunktioner på offentlige og private arbejdspladser, oplevede en øget henvendelsesfrekvens under Covid-19. Derfor er det vigtigt at sikre, at BFA kan tilbyde opdateret information og vejledning til at sikre godt arbejdsmiljø.

I aktiviteten "Klarhed i arbejdet" er fokus, som titlen antyder, de krav der stilles. Omdrejningspunktet er håndtering af modstridende og uforenelige krav i arbejdet. Aktiviteten spiller både ind i forhold til forekomsten af stor arbejdsmængde og tidspres, som gør sig gældende for flere af BFAs brancher, men også i forhold til branchemålet om ubalance i opgaver, krav ressourcer og indflydelse.

På MSB-området vil BFA forsat have fokus på at sikre, at BFAs forflytningsværktøjer er opdaterede og tidssvarende.

Også på uddannelsesområdet ønsker BFA at sætte en aktivitet – "Balance på uddannelsesinstitutioner" i gang med fokus på ubalance mellem opgaver, krav, ressourcer og indflydelse. Det skal være med til at sikre opdateret viden og materialer på området. Her vil der være et særligt fokus på at sikre handlemuligheder på alle fire niveauer i IGLO-modellen. Aktiviteten adresserer såvel de kvantitative krav i arbejdet, som de nationale mål, der er sat op.

3) BFA i brug

BFAs materialer og øvrige aktiviteter skal sikres bedst muligt kendskab og forankring på fællesskabets arbejdspladser. Det er her, de skal bringes i spil, og de skal let kunne anvendes i dagligdagen. Det arbejder vi på ved ofte at inddrage arbejdspladserne i udarbejdelsen af materialerne og ved at sikre, at BFA er synlig på de platforme og kanaler, fællesskabets målgrupper bruger.

BFAs hjemmesider handler om både fysisk og psykisk arbejdsmiljø og er målrettet fællesskabets forskellige brancheområder. BFAs udstrakte brug af sociale medier er med til at sikre, at vi er synlige for brugerne, hvilket skal sandsynliggøre at vi bliver husket og anvendt, når behovet melder sig. Podcast og video indgår ligeledes i BFAs formidling af råd og vejledning til arbejdspladserne og er med til at sikre, at arbejdspladserne møder en varieret formidling, som passer til deres behov.

At sikre forankring og bringe materialer i spil på arbejdspladserne, handler også om at identificere relevante aktører og understøtte det vigtige forebyggende arbejde, de har ansvaret for. De seneste år har vi blandt andet arbejdet med dette fokus i aktiviteten "Ord til handling" med særligt fokus på ambassadører og videreformidlere. I 2022-23 tages dette et skridt videre. Ud fra de indsigter BFA har høstet, skal aktiviteten sætte særligt fokus på træning af arbejdspladsen i brugen af materialerne, som vi ved kan være en svær opgave.

En vigtig aktør, når vi taler om forankring på arbejdspladserne, er de ansatte og valgte i BFAs organisationer, som hjælper deres medlemmer med deres arbejdsmiljøarbejde. Det er baggrunden for, at BFA også i 2022-23 afholder en temadag om arbejdsmiljø for netop denne målgruppe. Her bliver deltagerne klædt på til i højere grad at kunne bruge og videreformidle BFAs værktøjer til deres medlemmer.

Træf og konferencer udgør en vigtig krumtap i at sikre, at materialer, viden og værktøjer bliver kendt af BFAs målgrupper og forankres. På BFAs store årlige konference "Fagligt Træf" formidler BFA ny viden om ergonomi og MSB indenfor social-og sundhedsområdet fx med nyeste viden om forflytning og forflytningsteknik.

I foråret 2022 afholdes en stor konference om høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Mange arbejdspladser indenfor BFAs brancheområde har netop høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Konferencen har til formål at inspirere til at håndtere og forebygge det.

Et af de mere alvorlige arbejdsmiljøemner er trusler og vold. BFA har gennem flere år udarbejdet en lang række materialer og igangsat aktiviteter om emnet, som fortsat fylder. I aktiviteten vold og trusler ønsker BFA at afdække, hvordan dets materialer kan bringes i spil med andre aktører og her få fundet frem til, hvilken særlig rolle BFA særligt skal indtage i lyset af de mange aktører på området. Samtidig er vold og trusler et af de områder, der er udpeget som et af de nationale mål, og som BFA vil arbejde yderligere med indenfor rammerne af de arbejdspladsnære aktiviteter.

2. Beskrivelse af branchefællesskabets strategi for arbejdsmiljøarbejdet (§ 31, stk. 1., nr. 1)

Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administrations (BFA) strategi retter sig mod såvel de nye nationale mål, som mod at adressere de øvrige arbejdsmiljømæssige problemstillinger, der gør sig gældende for fællesskabets brancheområde.

BFA arbejder i dets aktiviteter for at realisere de nationale mål for arbejdsmiljøindsatsen, som blev opstillet med trepartsaftalen, der blev indgået i december 2020. De aktiviteter BFA gennemfører, tilrettelægges så de medvirker til at understøtte branchens arbejdspladser i deres systematiske forebyggelsesarbejde, så det bliver sikkert og sundt for alle at gå på arbejde.

I efteråret 2021 er der således som en udløber af aftalen om nationale mål for arbejdsmiljøet etableret et besøgsteam, der sammen med en række understøttende aktiviteter skal medvirke til at hjælpe arbejdspladserne i deres forebyggende arbejdsmiljøarbejde indenfor de udvalgte brancheområder og arbejdsmiljøproblemstillinger.

BFA arbejder for at nå de nationale mål for såvel det fysiske og psykiske arbejdsmiljø og de opstillede måltal, som blev fremsendt Arbejdsmiljørådet 17. maj 2021.

Ud over de nationale mål, arbejder BFA også med at udarbejde såvel forebyggende materialer, der adresserer brancheområdets øvrige relevante problemstillinger indenfor det psykiske arbejdsmiljø som indenfor det ergonomiske område (MSB), ulykker, kommunikation samt *øvrige aktiviteter* som indeklima, sikring af at BFAs materialer er opdaterede mv.

BFA prioriterer kommunikation og formidling af branchefællesskabets materialer højt. Den overordnede strategi for BFA er her at sikre en øget synlighed i forhold til de tilbud fællesskabet har i form af værktøjer, vejledninger og gode råd via de kanaler, som målgruppen anvender, skabe integration og synergi i indsatsen samt give overblik og handling hos målgruppen. Det indebærer, at formidlingen integreres aktivt i samtlige aktiviteter ved bevidste valg af medier og et nødvendigt fokus på at samle, forenkle og modernisere hjemmesiderne samt at benytte de medier, som målgruppen benytter sig af.

Målgruppen for BFAs aktiviteter er på det strategiske niveau arbejdsmiljøorganisationen, hoved MED/SU og MIO, ledelsen, arbejdsmiljøkonsulenter, HR-stab og uddannelseskonsulenter og på det operationelle niveau er det arbejdsmiljøgruppen og det øvrige samarbejde mellem leder, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentant.

BFAs styrke er det forebyggende arbejde, samt at såvel arbejdsgiversiden som arbejdstagersiden står bag indsatserne, hvilket giver en legitimitet i arbejdsmiljøarbejdet, som ingen andre aktører har. BFA har endvidere via de respektive baglande i organisationerne en særlig mulighed for at nå ud til arbejdspladserne, ligesom BFAs sekretariat har mulighed for løbende på tværs af projekter at samle erfaringer og viden op og supplere organisationernes formidling.

Ved at operere med en flerårig aktivitetsplan kan BFA arbejde med et længere strategisk fokus for de enkelte aktiviteter, uden at det dog forhindrer fællesskabet i også at arbejde med supplerende kortere aktiviteter i perioden. Flere værktøjer, der er udviklet i 2021, skal i 2022 formidles til branchefællesskabets arbejdspladser.

3. Budget 2022

I denne aktivitetsplansskitse er der taget udgangspunkt i den udmeldte ramme på 10.750.000. mio. kr. Heraf 3.599.977 kr. til eksterne udgifter.

Nedenfor ses en fordeling af branchefællesskabets budget for aktiviteter indenfor de nationale indsatsområder; psykisk arbejdsmiljø, muskel & skelet, ulykker samt kommunikations- og formidlingsindsatserne samt 'øvrige indsatser'.

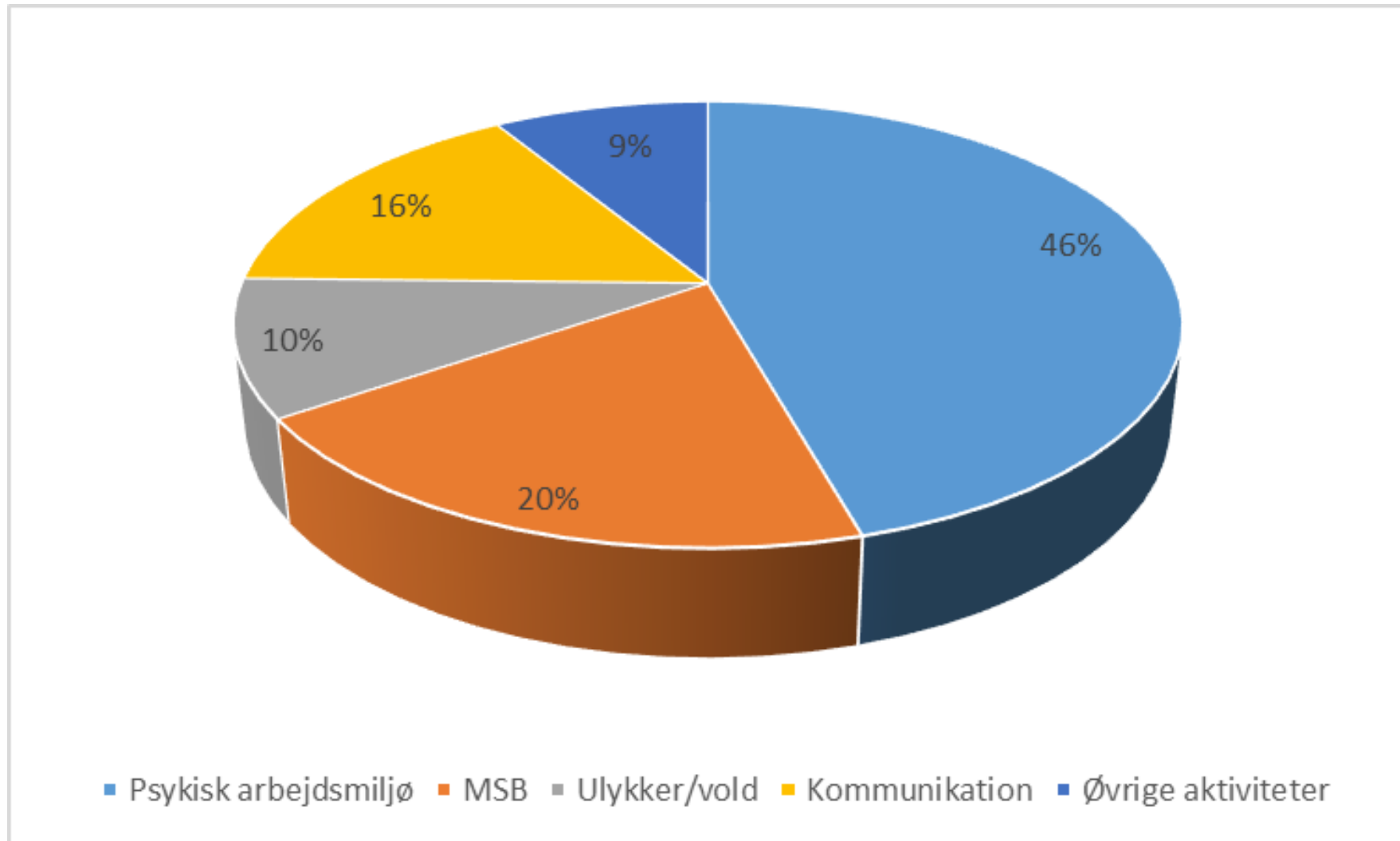
Følges de seneste års fordeling mellem aktivitetsområderne, fordeler midlerne sig således:

- | | |
|--|---------------|
| • Psykisk arbejdsmiljø: | 4.630.000 kr. |
| • Muskel & Skelet: | 2.013.043 kr. |
| • Ulykker (352.318) og vold (654.204 kr.): | 1.006.522 kr. |
| • Kommunikation og formidling: | 1.610.435 kr. |
| • Øvrige / Tværgående fokusområder: | 890.000 kr. |

I nogle aktiviteter er der angivet et forventet budget for året 2023. Dette er under forudsætning af, at den forventede ramme er samme størrelsesorden som for 2022.

Budget	Intern	Ekstern	Indtægter	I alt
Psykisk arbejdsmiljø - aktiviteter	3.013.010	1.616.990	0	4.630.000
Konference "følelser på job"	350.000	125.000		475.000
Formidling og Etsundtarbejdsliv.dk	325.000	115.000		440.000
Klarhed i arbejdet	525.000	375.000		900.000
Plads til alle	376.326	230.966		607.292
Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde	472.687	230.000		702.687
Ord til handling – fokus på slutmålgruppen	377.000	226.001		603.001
Balance på uddannelsesinstitutioner: Mellem krav, ressourcer, indflydelse, udviklings- og handlemuligheder	447.997	215.023		663.020
Drift og udvikling af hjemmesiden Godtpsykiskarbejdsmiljø.dk	139.000	100.000		239.000
Ergonomi/MSB	1.310.005	703.038	0	2.013.043
Håndtering af smerter	226.000	232.613		458.613
Fagligt træf	390.000	0		390.000
Formidling og Forflyt.dk	170.000	110.000		280.000
Forflytningsværktøjer	225.078	200.000		425.078
Trivsel og god ergonomi i call-, kunde- og kontaktcentre	198.927	160.425		359.352
Drift og udvikling af hjemmesiden Krop og kontor	100.000	0		100.000
Vold og Ulykker	655.002	351.520	0	1.006.522
Aktiviteter – Vold og trusler -2022-2023	424.251	229.953		654.204
Forebyggelse og håndtering af ulykker	230.751	121.567		352.318
Kommunikation	1.048.004	562.431	0	1.610.435
Digital kommunikation	736.004	392.431		1.128.435
Konferencer og folkemøde	312.000	170.000		482.000
Øvrige / Tværgående fokusområder	524.002	365.998	0	890.000
Indeklimaportalen	58.000	80.000		138.000
Temadag om arbejdsmiljø	161.002	18.998		180.000
Dialogmøde	96.000	67.000		163.000
BFA i takt med tiden - pulje til aktuelle emner	209.000	200.000		409.000
Sekretariat				600.000
I alt	6.550.023	3.599.977	0	10.750.000

Andelen af den udmeldte ramme målt på hovedområderne Psykisk arbejdsmiljø, Muskel & Skeletbesvær, Ulykker og vold, Kommunikation samt 'Øvrige' fordeler sig procentvis som afbilledet i nedenstående diagram:



Psykisk arbejdsmiljø - aktiviteter

Indenfor området psykisk arbejdsmiljø vil BFA gennemføre flg. Aktiviteter:

- **Konferencen "Følelser på job"** – om at finde balance mellem det meningsgivende og belastende i arbejdet med mennesker (borgere, patienter mv).
- **Formidling og Etsundtarbejdsliv.dk** – hjemmeside om psykisk arbejdsmiljø.
- **Klarhed i arbejdet** - Aktivitet om at balancere modstridende eller uforenelige krav i arbejdet og de positive effekter det også har, når uklarhed skaber mening i arbejdet.
- **Plads til alle** – Aktivitet om mangfoldige arbejdspladser med et godt arbejdsmiljø og et åbent samarbejds klima.
- **Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde** – Aktivitet om at skabe og udvikle et stærkt hybridt arbejdsfællesskab post Corona.
- **Ord til handling – fokus på slutmålgruppen** – Hvordan understøtter og fremmer vi bedst et godt psykisk arbejdsmiljø med fokus på træning af slutmålgruppen.
- **Balance på uddannelsesinstitutioner:** En aktivitet om at finde balance mellem krav, ressourcer og udviklingsmuligheder på uddannelsesinstitutioner.
- **Drift og udvikling af hjemmesiden Godtpsykiskarbejdsmiljø.dk** – formidling af værktøjer og viden om psykisk arbejdsmiljø på undervisningsområdet.

Samlet budget for BFAs aktiviteter under psykisk arbejdsmiljø: 4.630.000 kr. heraf 1.616.000 kr. til eksterne udgifter.

Aktivitetsskema uden vejledningstekst

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T01 Konferencen "Følelser på job"	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	Todages konference den 29.-30. marts 2022: "Følelser på job" – om at finde balance mellem det meningsgivende og belastende i arbejdet med mennesker (borgere, patienter mv).	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>Høje følelsesmæssige krav i arbejdet gælder for mange af BFA's arbejdspladser. At arbejde med mennesker er positivt og meningsgivende, men det kan også være en belastning, som kan forebygges og arbejdes med.</p> <p>På konferencen er det målet at få 175 deltagere: ledere, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter samt konsulenter inden for arbejdsmiljø, HR og udvikling i et direkte møde introduceret til emnet temaet "følelser på job" og præsenteret BFA's budskaber og materialer.</p> <p>Derudover er det målet at give målgruppen inspiration til at arbejde forebyggende med følelser mere bredt inden for beslægtede områder som fx traumatiserende hændelser, skam i forbindelse med stress mv.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	At gennemføre conference med oplægsholdere, der er eksperter, forskere og praktikere – og med eksempler fra arbejdspladser. Konferencen tilrettelægges, så der både er tid til faglig fordybelse, at få smagsprøver på forskellige typer af materialer	

	samt at netværke med andre arbejdspladser. Der er i alt 19 oplæg, workshops, værksteder og sociale aktiviteter.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse umiddelbart efter konferencen og igen efter tre måneder i juni måned 2022. Det er målet, at 75 % oplyser, at de har fået viden, inspiration til at handle, og at 50 % oplyser, at de har fået mulighed for at netværke.</p> <p>Derudover foretager sekretariatet 8 til 12 opfølgende kvalitative interviews med udvalgte deltagere fra målgruppen. De kvalitative interviews skal give indsigt i deltagernes udbytte, med henblik på forbedring af kommende konferencer.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	475.000 kr. heraf 125.000 kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T02 Formidling og Etsundtarbejdsliv.dk	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Formidling på Etsundtarbejdsliv.dk og sociale medier via artikler, film og nyheder.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>Det er målet at foretage løbende formidling af viden og værktøjer især i henhold til de nye brancherettede mål med fokus på fx indflydelse og udviklingsmuligheder, forskning, gode eksempler fra praksis, bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø, relevante overenskomstprojekter, samarbejdsflader mv.</p> <p>Der er særlig fokus på emner, som ellers ikke er særskilt prioriteret fx mental sundhed, mobning og krænkende handlinger, stor arbejdsmængde og tidspres, restitution, arbejdstid, natarbejde med videre.</p>	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	<p>Der udsendes seks til otte nyhedsbreve med artikler fra praksis og vidensformidling.</p> <p>Opslag på Instagram og Facebook.</p> <p>Løbende faglig ajourføring af materialer.</p>	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>Nyhedsbrevsabonnenter øges med 5 %, da en øget eksponering af information kan ses som en indikation på øget udbredelse blandt målgruppen. Opgøres ved hjælp af nyhedsbrevsstatistik. Hjemmesidens eksisterende temaer opdateres, mens nye temaer oprettes. Det er ikke muligt at rapportere det korrekte antal af besøg på hjemmesiden pga. GDPR, og der fastsættes derfor ikke effekt mål for en stigning i besøgende for 2022.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber</i>		

og øvrige arbejds- miljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)		
Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)		
Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)	440.000 kr. heraf 115.000 kr. til eksterne udgifter	
Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
Område	Psykisk arbejdsmiljø	
Titel og aktivitetsnr.	22T03 Klarhed i arbejdet	
Tilskudsår	2022	
Periode (år)	2022-2023	
Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)	<p>"Klarhed i arbejdet" er både svar på problemer med uklare, modstridende eller uforenelige krav i arbejdet, men handler også om de positive effekter, det har, når de rigtige doser af indflydelse og frirum i arbejdet er med til at skabe et godt psykisk arbejdsmiljø.</p> <p>Det er et emne, som samtidig lægger sig tæt op ad mange andre forhold omkring organisering af arbejdet bredt fx om planlægning, tilrettelæggelse af arbejdet, forventningsafstemning, arbejdsmængde, tempo og intensitet og graden af grænseløshed. Psykologisk tryghed kan ligeledes være en betydningsfuld markør, ligesom introduktion af nye på arbejdspladsen kan spille en vigtig rolle.</p>	

	<p>Der vil være et naturligt overlap til BFA's stressværktøjer, hvor <i>tydelighed</i> og <i>indflydelse</i> på disse valg er gennemgående og relaterede temaer, ligesom roller, relationel koordinering og social kapital vil være relevante overlap.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet)</i></p>	
<p><i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i></p>		
<p><i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i></p>	<p>Aktiviteten starter med et større for projekt, hvor relevans og aktualitet af eksisterende værktøjer analyseres og vurderes med henblik på at prioritere en skærpet vinkel på et bredt emne.</p>	
<p><i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i></p>	<p>Forprojektet skal blandt andet gennemføres med baggrund i eksisterende materialer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værktøjet "Prioritering af kerneopgaven", som indeholder øvelser om forventningsafstemning (www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/social_kapital/prioritering-af-kerneopgaven) og • "To øvelser om relationel koordinering" kunne være relevant at tage udgangspunkt i (www.etsundtarbejdsliv.dk/socialkapital/relationel-koordinering/styrk-jeres-samarbejde) • Øvelsen om "klarhed i arbejdet" (www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/social_kapital/i-gang-med-social-kapital/ovelser_fra_foka) samt • "Stærke fællesskaber", der taler ind i samtalen om opgaver og samarbejde samt • "Mål med mening" (www.arbejdsmiljoweb.dk/ledelse-og-organisering/maal-med-mening) kan være relevant anvende. <p>Det skal vurderes, hvordan og i hvilket omfang arbejdspladser kan være aktive med i udviklingen fx ved en temadag, workshops eller lignende som en del af forprojektet (tilstrækkelige ressourcer er her en forudsætning).</p>	
<p><i>Effekt mål og evaluering (§ 31,</i></p>	<p>At konklusionerne fra forprojektet kan operationaliseres og aktiviteter kan foreslås og påbegyndes.</p>	

stk.1, nr. 4)		
Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejds miljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)		
Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)		
Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)	900.000 kr. heraf 375.000 kr. til eksterne udgifter	
Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)		
aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
Område	Psykisk arbejdsmiljø	
Titel og aktivitetsnr.	22T04 Plads til alle	
Tilskudsår	2022	
Periode (år)	2022-2023	
Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)	<p>"Plads til alle" er både et bud på, hvordan man kan skabe mere mangfoldige arbejdspladser med et godt arbejdsmiljø og samtidig et åbent samarbejds klima med høj psykologisk tryghed.</p> <p>"Plads til alle" skal især hvile på tiltag om at fremme bæredygtigt arbejdsmiljø med et arbejdsmiljø, hvor der er plads til forskellighed, hvor BFA allerede har flere værktøjer og budskaber i "Veje til et bæredygtigt arbejdsmiljø - kom hele vejen rundt".</p> <p>Her er både fokus på rummelighed, fastholdelse og rekruttering.</p> <p><u>Diskrimination på arbejdet</u> er et beslægtet område, og BFA har ikke tidligere direkte beskæftiget sig med dette område og de overlap, der er, i forhold til et godt og rummeligt psykisk arbejdsmiljø med plads til flere.</p>	

	<p>I 2021 har BFA derudover med en række aktiviteter prioriteret forebyggelse af krænkende handlinger, herunder mobning, chikane mv. Tiltag her for at fremme god omgangstone og omgangsformer danner baggrund for et arbejdsmiljø med høj rummelighed.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<p><i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i></p>		
<p><i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i></p>	<p>I 2022-2023 er det intentionen at præcisere målet og at skabe mere opmærksomhed omkring rummelighed og mangfoldighed bredt. Mange arbejdspladser arbejder for at blive mere mangfoldige fx ift. køn, alder, seksualitet, etnicitet, funktionsnedsættelse med videre.</p> <p>Arbejdsspørgsmålet for aktiviteten er, hvordan skabes et arbejdsmiljø med plads til alle og et samarbejds-klima med gode omgangsformer, hvor man føler sig velkommen og fri for diskriminerende adfærd.</p>	
<p><i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i></p>	<p>Aktiviteten tager både udgangspunkt i BFA's værktøj om <i>Bæredygtigt arbejdsmiljø</i>, hvor der er et decideret emne om mangfoldighed. Her fremgår det bl.a. at arbejdspladser kan have en målsætning om, at personalesammensætningen skal afspejle befolkningssammensætningen.</p> <p>Temaer, som er relevante og spørgsmål, som aktiviteten kan fokuseres imod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke <u>gevinster</u> er der ved mere mangfoldige arbejdspladser, herunder hvad er de produktive og økonomiske fordele (kan NFA's nye team fx bidrage her)? • Hvordan kan arbejdspladser <u>rekruttere bedre og bredere</u>, hvis de er mere mangfoldige? Fx tiltrække nye medarbejdere med mentorordninger e.l. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan <u>homogent sammensatte arbejdspladser</u> fx med mange kvinder, bliver bedre til at tage imod mænd og omvendt? • Hvordan kan arbejdspladser <u>fastholde seniorer og snarlige seniorer</u>? <p>I de første to kvartaler af 2022 afklares og præciseres målet nærmere, herunder hvordan målet bedst kan gribes an. Mulige opstartsseancer kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation af nøglepersoner til styregruppemøder • Etablering af Advisory board til at støtte op om aktiviteten • Workshop med relevante samarbejdspartnere og aktører på området; eksperter i mangfoldighedsledelse, inklusion, diskrimination, fastholdelse med videre. <p>Mulige produkter:</p> <p>Formidling af gevinster ved mangfoldige arbejdspladser med et rummeligt arbejdsmiljø.</p> <p>Afholdelse af temadag fx med såvel kendte som ukendte aktører, da der i aktivitetens indhold er berøringsflader til andre felter fx ligestilling, køn, pilotprojekter om fastholdelse af seniorer, arbejds- og socialmedicinsk forskning mv.</p> <p>Diskrimination på arbejdet er et beslægtet område, og BFA har ikke tidligere direkte beskæftiget sig med dette og de overlap, der er i forhold til et godt psykisk arbejdsmiljø.</p>	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>Fastlægges i løbet af første halvår af perioden 2022-2023. Det vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		

<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	607.292 kr. heraf 230.966 kr. til eksterne udgifter	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		
Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
Område	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T05 Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Med Corona-epidemien blev hjemmearbejde en hverdagserfaring for mange kontoransatte. Nu, hvor en væsentlig del af den danske befolkning er vaccineret, åbnes der på ny op for, at ansatte kan møde ind på deres kontorarbejdspladser. På nogle arbejdspladser kan man fortsat arbejde hjemmefra i større eller mindre omfang – og undertiden sker det i kombination med fremmøde. På disse arbejdspladser bliver der en særlig udfordring og opgave i at skabe trivsel og kvalitet i arbejdet og samarbejdet på den hybride arbejdsplads.</p> <p>Styregruppen psykisk arbejdsmiljø på kontorarbejdspladser er særligt optaget af vinklerne: Hvordan skaber og udvikler man et stærkt hybridt arbejdsfællesskab? Hvordan sikres sammenhængskraften? Og hvordan kan der sikres god ledelse for både hybride og fysisk tilstedeværende kolleger’?</p> <p>Indenfor rammen af aktiviteten forholder styregruppen sig til og prioriterer vægtningen af følgende deltemaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhængskraften i det hybride arbejdsfællesskab – fx ud fra de fire fællesskaber og ‘fællesskabsbrikker’ i materialet <p>Stærkere sammen: Det organisatoriske fællesskab, det</p>	

	<p>opgaverettede fællesskab, det faglige fællesskab og det kollegiale fællesskab.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse af det hybride arbejdsfællesskab. • Den forskning, der er udviklet under Corona om hjemmearbejde og hybridt arbejde. • Det fem år gamle materiale 'Trivsel og kvalitet i det virtuelle arbejde', som ikke har en klar vinkel på det hybride samarbejde. • En opmærksomhed på, hvordan performancemål påvirker arbejdsmiljøet i det hybride arbejde. • Det fem år gamle materiale 'Mål med mening', der enten skal opdateres, udgå eller bestå, som det er. • En opmærksomhed på, hvordan 'krav, indflydelse, udviklingsmuligheder' kan spille ind i det virtuelle (hjemmearbejde) og i den forbindelse: videreformidling af AT's relevante vejledninger. • En kampagnerelateret aktivitet med afsæt i materialet 'Sæt fremtidens arbejdsmiljø til debat', hvor beslægtede temaer indgår. <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (kontor og administrationsområdet).</i></p>	
<p><i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i></p>		
<p><i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i></p>	<p>Målet med aktiviteten er at inspirere og vejlede til godt samarbejde og godt psykisk arbejdsmiljø på hybride kontorarbejdspladser.</p>	
<p><i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i></p>	<p>Målet nås ved at skabe opmærksomhed på temaet samt formidle relevant viden om temaet og give tjeklister, opmærksomhedspunkter og værktøjer. Det er endnu ikke afklaret i hvilken form, formidlingen vil foregå.</p>	
<p><i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i></p>	<p>Aktiviteten kører i to spor i de to år, den er planlagt til at vare: Et umiddelbart formidlingsspor og et udviklingsspor.</p> <p><u>Interne procesmål:</u> I formidlingssporet 2022:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Her er målet i 2022 at videreformidle AT's relevante vejledninger ift. temaet. • Her er målet også via nyhedsbrevsformidling og kampagneindsatser at rejse opmærksomhed omkring temaet og slå det an som et tema, BFA Velfærd og Offentlig administration vil forfølge i de kommende år. <p>I udviklingssporet 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdækkes det, hvordan relevant forskning kan inspirere til formidlingen i temaet. • Drøftes det, hvordan BFA Velfærd og Offentlig administrations tidligere materialer kan bidrage til at skabe opmærksomhed om temaet. • Udvikles der tjeklister, værktøjer og ny formidling til at rette fokus på temaet. <p>I formidlingssporet 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsluttes produktionen af nyt materiale. • Formidles det nye materiale. 	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>	BFA Finans	
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	702.687 kr., heraf 230.000 til eksterne udgifter (år 1 – aktiviteten forventes at være toårig. Derudover forventes det, at BFA Finans indgår i samarbejdet om aktiviteten og bidrager til finansieringen.)	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T06 Ord til handling – fokus på slutmålgruppen	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Styregruppen har i 2020-21 haft fokus på, hvordan styregruppen og BFA Velfærd og Offentlig administration kan styrke formidlingen af BFA's dialogværktøjer ved hjælp af ambassadører. Aktiviteten har tydeliggjort, at der er en række centrale aktører i BFAs formidlingskæde, som alle spiller en væsentlig rolle i forhold til at sikre den fornødne effekt af BFAs indsatsområder; hvor aktiviteten 2020-21 har haft fokus på ambassadører og videreformidlere, har aktivitetsarbejdet 22-23 fokus på slutmålgruppen: Ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.</p> <p>Aktiviteten går ud på at afdække, hvordan BFA bedst understøtter deres arbejde med at fremme et godt psykisk arbejdsmiljø på kontorarbejdspladser med afsæt i prioriterede materialer og informationer fra styregruppen. Aktiviteten bygger videre på indsigterne fra aktiviteten 20-21 og giver mulighed for at sætte særligt fokus på træning af slutmålgruppen i brugen af materialerne, hvis det vurderes at kunne styrke arbejdsmiljøet på kontorarbejdspladserne.</p> <p>Dette kan ske ud fra et eller flere prioriterede formidlingstemaer fra styregruppens nyere produktion, fx Lederes psykiske arbejdsmiljø, Arbejdsfællesskaber/Stærkere sammen, Trivsel & kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (kontor og administrationsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		

<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet med aktiviteten er at øge brugen af BFAs og styregruppens dialogværktøjer og materialer blandt slutmålgruppen: Ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Målet nås ved en indledningsmæssig afdækning, som lægger sig i forlængelse af arbejdet med ambassadører i 2020-21. Det forventes, at afdækningen både kan føre til justeringer af styregruppens prioriterede materialer med henblik på at øge slutmålgruppens brug – og til slutmålgruppens træning i brugen af disse. Som afrunding på aktiviteten udvikles et formidlingsprodukt til arbejdspladserne, der opsummerer de opsamlede erfaringer, så disse også kommer til gavn på arbejdspladserne.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<u>Interne procesmål:</u> 2022: At afdækningen afvikles. 2023: At en eller flere løsninger til forbedring udføres - fx tilpassede værktøjsløsninger til slutmålgruppen og/eller træning af slutmålgruppen i disse. Desuden et afsluttende formidlingsprodukt til arbejdspladserne, der opsummerer de opsamlede erfaringer.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	603.001 kr., heraf 226.001 kr. til eksterne udgifter (år 1 – aktiviteten forventes at være toårig).	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T07 Balance på uddannelsesinstitutioner: Mellem krav, ressourcer, indflydelse, udviklings- og handlemuligheder	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Undervisning ligger blandt de brancheområder, der oplever høje tempokrav i arbejdet. Særligt, når det kommer til at opleve aldrig eller sjældent at have tid nok til arbejdsopgaverne, at opleve krav om at holde et højt arbejdstempo og til krav om at stå til rådighed udenfor normal arbejdstid, scorer undervisningsområdet højt – og højere end landsgennemsnittet i NFAs Arbejdsmiljø og Helbred-undersøgelse 2018.</p> <p>Samtidig oplever ansatte i undervisningsbranchen sjældent, at nærmeste leder tager sig tid til at engagere sig i den faglige udvikling – her ligger scoren lavere end landsgennemsnittet. I undersøgelsen optræder både tekniske skoler og fagskoler, folkeskoler og lignende samt videregående uddannelser – ikke på universitetsniveau – blandt de brancher, der oplever størst ubalance mellem krav, indflydelse og udviklingsmuligheder– og over landsgennemsnittet. Tæt herpå følger gymnasier samt uddannelsesinstitutioner for studenter- og HF-kurser.</p> <p>På den baggrund finder styregruppen det relevant at sikre, at den tilbyder opdateret og relevant information og vejledning på området. Styregruppen har materialer om stressforebyggelse, som er over fem år gamle, som med fordel kan gennemgås, drøftes og sikres opdateret viden. Ud over Arbejdsmiljø og Helbred-undersøgelsen som afsæt finder styregruppen anledning til at bringe ny viden fra AT's bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø og den nye vejledning om arbejdsmængde og tidspres, som forventes at udkomme ultimo september-primo december 2022 ind. Samtidig vil styregruppen sikre samstemmighed med den måde, BFA Velfærd og Offentlig administration i øvrigt formidler inspiration og vejledning til stressforebyggelse på, med afsæt i viden om krav og ressourcer.</p>	

	<p>Og endelig har en ny undersøgelse fra Kbh. Professionshøjskole (2021), som er bestilt af styregruppen, kastet nyt lys over, hvad der giver trivsel og motivation på uddannelsesinstitutioner i bred forstand. Alt det nævnte giver inspiration og anledning til at sikre opdaterede materialer til uddannelsesområdet, når det kommer til at sikre balance mellem krav, ressourcer, indflydelse, udviklings- og handlemuligheder.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (undervisning- og forskningsområdet).</i></p>	
<p><i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i></p>		
<p><i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i></p>	<p>Målet med aktiviteten er at sikre opdaterede materialer og øvrig opdateret formidling om temaet 'Balance på uddannelsesinstitutioner: krav, ressourcer, udviklings- og handlemuligheder'. Disse opdaterede materialer skal både sikre relevant, opdateret formidling til uddannelsesinstitutioner, som formidles via fx hjemmesiden Godtpsykiskarbejdsmiljo.dk og kan tænkes som relevante for BFA Velfærd og Offentlig administrations nye besøgsteam.</p>	
<p><i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i></p>	<p>Målet nås ved, at materialerne 'Forebyg stress i fællesskab' og 'Den gode modtagelse på uddannelsesinstitutioner' opdateres med ny relevant viden og relanceres. I processen kan det både drøftes, om der skal produceres nyt indhold, og i hvilken form dette bedst gøres til genstand for formidling.</p>	
<p><i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i></p>	<p><u>Interne procesmål:</u></p>	

	2022: Drøftelse og afdækning af i hvilket omfang, materialerne 'Forebyg stress i fællesskab' og 'Den gode modtagelse' med fordel kan opdateres og udvikles for at sikre relevant formidling. 2023: På baggrund af drøftelse og afdækning lanceres nye materialer/formidlingsprodukter.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejds-miljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	663.020 kr. (år 1), heraf 215.023 kr. til eksterne udgifter; aktiviteten forventes at være toårig.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Psykisk arbejdsmiljø	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T08 Drift og udvikling af hjemmesiden Godtpsykiskarbejds miljø.dk	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	Udvikling og drift af hjemmesiden, herunder to nye temaer, der 1) går på sammenhængen mellem fysisk og psykisk arbejdsmiljø – og 2) på belastning og nedslidning af stemmen, som er læreres vigtigste arbejdsredskab; en arbejdsmiljøproblemstilling, som fremstår usynlig.	

	<i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for psykisk arbejdsmiljø (undervisning- og forskningsområdet).</i>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	At formidle nyheder om psykisk arbejdsmiljø til målgruppen samt udvikle hjemmesiden, så den fremstår opdateret.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Der udsendes seks nyhedsbreve, der formidler eksisterende materialer og indhold på hjemmesiden, herunder to, der vies til at udvikle og formidle nye temaområder på hjemmesiden.	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	At der udsendes seks nyhedsbreve, og at disse medvirker til besøg på hjemmesiden.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	239.000 kr., heraf 100.000 kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Ergonomi/MSB

Indenfor området ergonomi/MSB vil BFA gennemføre flg. aktiviteter:

- **Håndtering af smerter** – aktivitet om at håndtere smerter i dagligdagen og sikre fastholdelse af medarbejdere.
- **Fagligt træf** – To dages konference om ergonomi og MSB på social-og sundhedsområdet.
- **Formidling og Forflyt.dk** – Formidling af viden og værktøjer om forflytning.
- **Forflytningsværktøjer** – Kvalitetssikring og opdatering af BFAs centrale værktøjer indenfor området.
- **Trivsel og god ergonomi i call-, kunde- og kontaktcentre** – aktualisering og opdatering af BFAs materiale om trivsel og ergonomi.
- **Drift og udvikling af hjemmesiden Krop og kontor** – Hjemmeside om ergonomi på kontorarbejdspladser.

Samlet budget for BFAs aktiviteter under Ergonomi/MSB: 2.013.043 kr. heraf 703.038 kr. til eksterne udgifter. Dertil kommer en forventet indtægt fra afholdelse af fagligt træf på 1. mio. kr.

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T09 Håndtering af smerter	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Inden for det seneste år er der udgivet flere forskningsprojekter bl.a. fra NFA (2020), der viser, at hvis smerter italesættes og håndteres på arbejdspladsen, vil oplevelsen af smerter kunne mindskes. Også fra SDU er der udgivet forskning indenfor området bl.a. 'Vejen frem' (2021), som omhandler afdækning af muligheder for arbejdspladsnære indsatser i forhold til arbejdsfastholdelse for ansatte med MSB.</p> <p>En del af forskningen peger på, at arbejdspladsnære indsatser til at forebygge tidligt tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet er en kompleks problemstilling, og at aktiviteter må dække bredt bl.a. med organisatorisk opmærksomhed på problemstillingen og risikofaktorer, i kollegagruppen kan man øve sig i at blive bedre til at italesætte udfordringerne i dagligdagen, og den enkelte kan desuden øve sig i at lære kroppens signaler at kende fx gennem træning.</p> <p>Baggrunden er, at smerter ofte ikke forsvinder ved passiv sygemelding, og forskning viser, at mange smerter kan behandles og mindskes. Desuden er det kendt viden, at mange ofte vælger at ignorere smerter fremfor at behandle disse. Hertil kommer, at andelen af mennesker, der har smerter, er større blandt ansatte inden for social- og sundhedsområdet end blandt danskere generelt.</p> <p>Styregruppen har gennem 2021 afdækket feltet bl.a. ved besøg af flere forskere, der har fremlagt relevante resultater for at iværksætte en indsats fra BFA. På den baggrund iværksætter styregruppen en aktivitet i 2022 og 2023, som dækker bredt indenfor BFA's område fx social-og sundheds-, dagtilbuds- og køkkenområdet:</p>	

	<i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (social- og sundhedsområdet).</i>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>I 2022 at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udgive værktøj til arbejdspladserne, fx et interaktivt værktøj, en webinarække, film eller andet, som adresserer handlinger på flere organisatoriske niveauer og imødekommer de mange facetterede forhold, som kan indgå i løsningen for at håndtere smerter og fastholde medarbejdere på arbejdspladsen. • Afvikle en temadag eller konference, som en midtvejsaktivitet eller ved lancering af materialet i 2023. 	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	<p>Målet nås med afsæt i afdækning af emnet foretaget i 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • med ekstern bistand at udvikle et værktøj til arbejdspladserne, som udsendes i 2023. • at udvikle og afvikle en temadag /konference om emnet i 2022 eller 23. Her vil være oplæg fra forskere og arbejdspladser, som arbejder med og har erfaringer inden for området. Konference kan evt. afvikles ved lancering af værktøjet. 	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>At der bliver udviklet eller foretaget en tilpasning af værktøjsløsninger til arbejdspladsens lokale arbejde med at forebygge og håndtere smerter. Dette således, at de kan være klar til udgivelse og formidling primo 2023. Effektmålene for aktiviteterne i 2023 vil fremgå af aktivitetsplanen for dette år.</p> <p>At der afholdes en temadag eller konference ultimo 2022/2023. Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse umiddelbart efter konferencen. Det er målet, at 75 % oplyser, at de er tilfredse med konferencen og har fået viden og inspiration til at handle på feltet. Der anvendes surveyprogram.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber</i>		

<i>og øvrige arbejds- miljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	458.613, - kr. heraf 232.613, - kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T10 Fagligt Træf	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>To dages konference d. 21- 22. september, hvor BFA samler medarbejdere og ledere indenfor social- og sundhedssektoren og præsenterer aktuelle problemstillinger om ergonomi og MSB på området.</p> <p>Konferencen handler bredt om det ergonomiske, herunder det fysiske, arbejdsmiljø i social- og sundhedssektoren, og der udvælges et aktuelt tværgående konferencetema, som afsæt for oplæg og workshops og øvrige aktiviteter.</p> <p>Konferencen retter sig mod ledere, forflytningsvejledere, arbejdsmiljøledere -og repræsentanter, socialpædagoger, sygeplejefagligt personale m.v., rådgivere og andre ressourcepersoner indenfor for hospital-, døgninstitution- og hjemmeplejesektoren. Konferencen afholdes årligt i september på Hotel Nyborg Strand.</p> <p>Evalueringer i de foregående år, som er foretaget fx tre måneder efter afholdt konference, viser over 85% tilfredshed.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>Det er målet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give de ca. 280 deltagere, ledere, ressourcepersoner og andre inspiration og nye perspektiver på deres arbejde med forflytning og forebyggelse af muskelskeletbesvær. • At fremme ny viden om forflytning og arbejdsmiljø indenfor social- og sundhedssektoren. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • At præsentere BFAs værktøjer om ergonomi, fysisk arbejdsmiljø, herunder forflytningsværktøjer. • At målgruppen får mulighed for at stifte bekendtskab med metoder og mulighed for læring ved selv at afprøve hjælpemidler og værktøjer. 	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>		
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse umiddelbart efter konferencen og igen efter tre måneder primo januar 2023. Det er målet, at 75 % oplyser, at de har fået brugbar viden, inspiration til at handle på, og at 50 % oplyser, at de har fået mulighed for at netværke.</p> <p>Derudover foretager sekretariatet 6-8 opfølgende kvalitative interviews med udvalgte deltagere fra målgruppen. De kvalitative interviews skal give indsigt i deltagernes udbytte med henblik på forbedring af kommende års træf.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	390.000, -kr. heraf 0, - kr. til eksterne. Der opereres med deltagerbetaling.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T11 Formidling og Forflyt.dk	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>		
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Hjemmesiden Forflyt.dk er en formidlingsplatform for de værktøjer og budskaber om forflytning, der særligt knytter sig til arbejdspladser på social- og sundhedsområdet, som har forflytningsopgaver i arbejdsdagen. Det kan dreje sig om emner som arbejdsteknik, forflytning af borgerere med kognitive udfordringer, organisering, forflytningskultur, hjælpemidler og teknologier osv.</p> <p>Til emnerne knytter sig værktøjer og artikler med eksempler på god praksis fra de forskellige brancher og målgrupper.</p> <p>Til hjemmesiden er der tilknyttet et nyhedsbrev, formidling gennem sociale medier som Facebook, Instagram og LinkedIn. Formidlingsaktiviteterne vil være i form af fx artikler, udsendelse af 4-6 nyhedsbreve, og opslag på de sociale medier.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>At sikre og fastholde at branchefællesskabets formidling af værktøjer, anbefalinger og inspiration fra forskning og praksis, når frem til de relevante målgrupper og kommer i anvendelse.</p> <p>Målgruppen er ledere, arbejdsmiljørepræsentanter – og ledere, forflytningsvejledere og øvrige ressourcepersoner på social- og sundhedsområdet.</p>	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	<p>Målet imødekommes gennem formidling fx gennem udsendelse af 6-8 nyhedsbreve, opslag på Instagram og Facebook samt i LinkedIn-opslag om branchespecifikke emner, undersøgelser,</p>	

	m.m. om aktuelle problemstillinger hos læserne af nyhedsbreve og opslag på sociale medier og LinkedIn.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	At der udsendes 6-8 nyhedsbreve, og at disse fører til besøg på hjemmesiden forflyt.dk. Deres udbredelse vil blive vurderet i sammenligning med andre nyhedsbreve fra BFA Velfærd og Offentlig administration. Derudover overvejes initiativer til at få viden om effekt og udbredelse af opslag på Facebook, LinkedIn m.v. Dette vil blive opdateret i en kommende aktivitetsplan.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	210.000 kr. heraf 110.000 kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T12 Forflytningsværktøjer	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>BFA Velfærd og Offentlig administration har en lang række værktøjer, anbefalinger og vejledninger til arbejdspladserne rettet mod at forebygge nedslidning og arbejdsskader og håndtere forflytning hensigtsmæssigt.</p> <p>Aktivitetens formål er at justere, tilpasse og ajourføre materialerne, således de fremstår tidssvarende i tekst, anbefalinger og layout samt at supplere med øvrigt materialer (podcast, film etc.) for at sikre relevant formidling.</p> <p>I aktiviteten indgår bl.a. publikationerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forflytningsguiden ○ Forflytningskultur ○ Forflytningspyramiden og ○ Tænk dig om før du forflytter. <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (social- og sundhedsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	At afdække området forflytning i forhold til ny forskning, teknologier og hjælpemidler, teknikker, organisering m.v. for at give arbejdspladserne de bedste materialer til forebyggelse og håndtering af et godt arbejdsmiljø indenfor forflytningsområdet.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Målet nås gennem en opdatering af materialesamlingen på forflytningsområdet med ny relevant viden, som efterfølgende relanceres. I processen kan det drøftes, om der skal produceres nyt indhold, og i hvilken form dette bedst gøres til genstand for formidling.	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31,</i>	At BFA har fået afdækket behov for opdatering samt evt. supplerende materialer, og at disse er blevet produceret.	

<i>stk.1, nr. 4)</i>	I 2023 lanceres og formidles materialerne. Nærmere vedr. effekter af aktiviteten uddybes i aktivitetsplanen for 2023.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	425.078, - kr. heraf 200.000, - kr. i eksterne midler.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T13 Trivsel og god ergonomi i call-, kunde og kontaktcentre	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	Der kan skelnes mellem et kontorarbejdes indhold og arbejdsmiljø ud fra to parametre: Ud fra i hvor høj grad det er frigjort af eller bundet til et bestemt arbejdssted og en bestemt arbejdstid – og ud fra graden af kontakt med borgere, arbejdet omfatter. Arbejde i call-, kunde- og kontaktcentre er ofte præget af en høj grad af kontakt med borgere, og af at arbejdet samtidig i højere grad end andet kontorarbejde er organiseret, så det kræver tilstedeværelse et bestemt sted og/eller indenfor en bestemt tidsramme. Under Covid-19 har flere offentlige og	

	<p>private kontorarbejdspladsers kontaktfunktioner oplevet en øget henvendelsesfrekvens.</p> <p>BFA Velfærd og Offentlig administration finder det derfor vigtigt at sikre, at det kan tilbyde opdateret information og vejledning til at sikre godt arbejdsmiljø på kunde-, kontakt- og callcentre, som er kendt af målgruppen leder og arbejdsmiljørepræsentant. BFA Velfærd & Offentlig administration har i 2015 udarbejdet materialet 'Trivsel i kontaktcentre', som formidler om en række relevante arbejdsmiljøspørgsmål i call-, kunde- og kontaktcentre.</p> <p>Materialet er fem år gammelt og kalder på en eftergang, og samtidig er materialet kun sparsomt formidlet at dømme ud fra et begrænset antal downloads. Derfor ønsker styregruppen at gennemgå materialet med henblik på at sikre relevante cases og øvrigt indhold – og at formidle fra materialet over en lanceringsrække, hvor der stilles skarpt på materialets, tematikker et for et. Det forventes, at dette vil ske i samarbejde med BFA Kontor og evt. også BFA Finans.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (kontor- og administrationsområdet).</i></p>	
<p><i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i></p>		
<p><i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i></p>	<p>Målet med aktiviteten er 1) at sikre et opdateret materiale og 2) at materialets tematikker formidles bredt og øger kendskabet til anbefalingerne, når det kommer til trivsel i kunde-, kontakt- og callcentre. Arbejdsmiljøgruppen forventes at være nøglemodtager og bærer af anbefalingerne ud på arbejdspladserne.</p>	
<p><i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i></p>	<p>Målet nås ved at gennemgå det eksisterende materiale, opdatere cases og evt. indholdsmæssige vinkler og lancere disse over en temarække.</p>	
<p><i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i></p>	<p><u>Internt procesmål i 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af behovene for opdatering af cases og indholdsvinkler. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Opdatering og udformning af kortere tema-materialer - Lancering af nye materialer/formidlingsprodukter <p><u>Eksternt effektmål:</u> Det ligger styregruppen på sinde at præcisere effektmål for aktiviteten, der kan dokumentere, at aktivitetens anbefalinger når frem til modtagerne, og at de handler på dem. Et sådant effektmål præciseres af styregruppen og vil indgå i en opdatering af aktivitetsplanen.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>	BFA Finans og BFA Kontor	
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	359.352 kr., herunder 160.425 kr. til eksterne udgifter (fra BFA Velfærd og Offentlig administration). Det afklares, om BFA Finans og/eller BFA Kontor bidrager til finansieringen, hvis det besluttes at indgå i samarbejdet). Dertil kommer 150.000 kr. fra BFA Kontor.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Ergonomi	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T14 Drift og udvikling af hjemmesiden Krop og Kontor	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	Videre drift og udvikling af hjemmesiden med 12 årlige nyhedsbreve, herunder en opdatering af billedsiden, så den	

	<p>illustrerer korrekt ergonomi og et formidlingsmæssigt tema om ergonomi og bevægelse ved hjemmearbejdet. Driften af hjemmesiden foregår i samarbejde mellem BFA Velfærd og Offentlig administration, BFA Finans og BFA Kontor.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for muskel og skeletbesvær/MSB (kontor- og administrationsområdet).</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	At formidle nyheder om ergonomi og bevægelse i det stillesiddende kontorarbejde til målgruppen samt udvikle hjemmesiden, så den fremstår opdateret.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Der udsendes et månedligt nyhedsbrev med en blanding af nuværende indhold og nyproduceret indhold, herunder nye cases og formidling af relevante nyheder.	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	At der udsendes 12 nyhedsbreve, og at disse medvirker til besøg på hjemmesiden. Deres udbredelse vil blive vurderet i sammenligning med andre nyhedsbreve fra hjemmesiden, som åbnes af cirka 35%/2.250 af abonnenterne og klikkes på af cirka 8%/500. Derudover overvejer styregruppen at iværksætte initiativer til at blive klogere på nyhedsbrevens udbredelse og effekt. Dette vil blive opdateret i en kommende version af aktivitetsplanen.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>	BFA Finans og BFA Kontor	
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	100.000 kr., heraf 0 til eksterne udgifter (fra BFA Velfærd og Offentlig administration. Hertil kommer 50.000 kr. fra BFA Finans og 50.000 kr. fra BFA Kontor, hvoraf de eksterne udgifter finansieres).	

<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Vold og Ulykker

Indenfor området vold og ulykker vil BFA gennemføre flg. Aktiviteter:

- **Aktiviteter – Vold og trusler -2022-2023** – formidling og forankring af eksisterende værktøjer.
- **Forebyggelse og håndtering af ulykker** – udbredelse af kendskabet til branchevejledningen og de tilknyttede værktøjer overfor målgruppen.

Samlet budget for vold og trusler samt ulykker i 2022: 1.006.522 kr., heraf 351.520 kr. til eksterne udgifter.

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Vold og Trusler	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T15 Aktiviteter vold og trusler 2022-2023	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022-2023	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Styregruppen har i de første tre kvartaler af 2021 haft tre drøftelser til ønsker til planerne for 2022 til 2023. BFA er rimelig godt dækket ind med mange forskellige typer af materialer, både der hvor der er lav forekomst, og der hvor der er høj forekomst. Dog i de seneste år i mindre grad med fokus på de arbejdspladser med højere forekomst.</p> <p>Der er også materialer, der er tilpasset bestemte situationer eller særlige typer, fx når man arbejder væk fra en fast arbejdsplads, når volden sker uden for arbejdstiden, eller når den er digital. De seneste tre år har der primært været aktiviteter med fokus på arbejdspladser med lav forekomst blandt andet fordi flere andre aktører har haft mange ressourcer og indsatser målrettet døgntilbud og psykiatrien.</p> <p>Styregruppen ønsker, at det overordnede mål til aktiviteten i 2022-2023 er at komme ud med eksisterende materialer, og i højere grad med fokus på at få dem anvendt på arbejdspladserne. Dette især med arbejdspladser med høj forekomst for øje og nye samarbejds muligheder, fx erhvervsskoler og socialstyrelsen- og sundhedsstyrelsen.</p> <p><i>Indsatsen i 2022-23 skal samtidig flugte med og kunne stå på mål for BFA's prioriteringer i forbindelse med de nye branchemål, hvor både døgntilbud, hospitaler og undervisning er udvalgt.</i></p> <p>Formål: Det er formålet at prioritere emner, som der er behov for yderligere støtte til, vejledning eller formidling om, bringe eksisterende materialer i anvendelse og igangsætte nye.</p>	

	<i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for vold og trusler.</i>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Det er målet at få afdækket, hvilken rolle BFA særligt skal indtage i lyset af de mange aktører på området, herunder at få udvalgt særlige emner og områder, som kan prioriteres og sat i gang med henblik på en bredere anvendelse.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	<p>Målet nås ved at indhente viden og erfaring fra andre aktører via en besøgsrække: Socialstyrelsen (indsatsteam), Sundhedsstyrelsen (de ti initiativer) den regionale ekspertrådgivning, NFA (ulykkesforskning og øvrig forskning på det regionale område og ældreområdet) SPARK, Voldsomudtryksform, arbejdsmedicinsk klinik i Herning samt andre eksperter og forskere mv.</p> <p>I processen undersøges muligheder for behov for tiltag til særlige områder, fx</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsmateriale til erhvervsskoler (ud fra eksisterende budskaber i BFA og materialer til professionshøjskoler). • "Kørekort" til nyansatte og vikarer. • Ideer til ledere om, hvordan de fastholder forebyggelse. • Arbejde om natten fx i relation til stor arbejdsmængde og tidspres, hvor reduktion af opgaver kan forstyrre borgerne mindre og skabe ro omkring borgeren. • Arbejdspladser med særligt høj forekomst af trusler og vold. • Hvordan stor arbejdsmængde og tidspres kan have betydning for risiko og håndtering i de konkrete situationer. • Den "lille vold i hverdagen", fokus på arbejdspladskultur gør mange små episoder til "naturlig hverdagskost". • Vagter og brug af vagter – evt. samarbejde med andre BFA'er om emner. <p>I det forberedende arbejde er der opmærksomhed rettet på evaluering og virkemidler:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - fx til at afdække om og hvordan BFA kan udvikle "lette" materialer, der er lettilgængelige for målgruppen, og som ikke er ordtunge eller for lange? - Der kan sættes fokus på, hvordan bliver materialerne brugt, og hvem bruger dem, hvad kan vi lære af det? - Det kan undersøges, hvad der efterspørges ude på arbejdspladserne – både ift. til hvad BFA tidligere har erfaret med brug af antropologisk tilgang og brugerundersøgelser af forskellig karakter. - Kan BFA bidrage med konkrete og arbejdspladsnære eksempler. Kan BFA fx supplere eksisterende materialer med aktuelle cases og eksempler fra arbejdspladser (fx fra socialstyrelsens indsats, forsøgsaktiviteter i socialpsykiatrien mv.). - Kunne der være brug for at BFA tager en landsdækkende koordinerende opgave på sig og fx bliver vært for et nyt tilbagevendende træf for alle aktører, der arbejder med voldsforebyggelse i Danmark? <p>Der gennemføres en temadag for styregruppens medlemmer med udvalgte faggrupper i februar, og der kan endvidere arrangeres virksomhedsbesøg.</p>	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	Aktiviteterne begynder i første halvår af 2022 med en afdækning, hvorfor effekt mål og evaluering afhænger af de valgte prioriterede områder, og først kan vurderes, efter disse er sat. Det vil fremgå af en kommende opdatering af aktivitetsplanen.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>	Det kan overvejes et evt. samarbejde med andre BFA'er om emner.	
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§</i>	Samlet budget for styregruppen vold og trusler i 2022: 654.204 kr., heraf 229.953 til eksterne udgifter.	

31, stk.1, nr. 7)		
Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
Område	Ulykker	
Titel og aktivitetsnr.	22T16 Forebyggelse og håndtering af ulykker	
Tilskudsår	2022	
Periode (år)	2022	
Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)	<p>Aktiviteten er en opfølgning på BFA's udgivelse af branchevejledningen 'Forebyggelse og håndtering af ulykker' i en version til social – og sundhedsområdet i 2020 og til undervisningsområdet i 2021.</p> <p>Formålet med branchevejledningen er klæde AMO på til at forebygge arbejdsskader og ulykker samt give vejledning til at håndtere ulykken, når den er sket.</p> <p>Styregruppen vil med aktiviteten udbrede kendskabet til branchevejledningen og de tilknyttede værktøjer hos arbejdspladsernes arbejdsmiljøorganisationer.</p> <p>Aktiviteten indeholder flere muligheder for indsatser. Indsatserne kan fx være formidling ved omtale af værktøjet direkte til AMO'er på de enkelte arbejdspladser, formidling gennem appetizere, film, podcast, tegnefilm og omtale af cases om, hvordan arbejdspladsen benytter værktøjet. Evt. kan der opsættes en kampagne, som kører på flere af de ovennævnte spor og via de sociale medier.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i styregruppen for ulykker på social- og sundhedsområdet.</i></p>	

<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet nås ved at klæde AMO/AMG på arbejdspladser på til at medvirke til at forebygge arbejdsskader og ulykker og give vejledning til at håndtere indsatsen, efter at ulykken er sket.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	I 2022 udvikles formidlingsaktiviteter, jf. ovenstående forslag, som formidles til arbejdspladsernes AMO og AMG.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	Der vælges at afvikle såvel kvantitativ som kvalitativ evaluering. En kvantitativ evaluering vælges, da hensigten er at udbrede kendskabet til de to branchevejledninger, her indhentes data ud fra besøg og antal downloads på BFA's hjemmeside. Herudover suppleres med kvalitative data, hvori der indhentes feedback fra arbejdspladserne med fokus på den umiddelbare modtagelse og den praktiske brug af værktøjet. Målet er, at minimum 5 arbejdspladser deltager i en opfølgende survey, og 10 arbejdspladser har fundet materialet anvendeligt.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	352.381, -kr., heraf 121.567, - kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Kommunikation

Indenfor området kommunikation vil BFA gennemføre flg. aktiviteter:

- **Digital kommunikation** – Digital formidling af BFAs værktøjer og andre tilbud.
- **Konferencer og Folkemøde** – BFAs deltagelse på organisationernes konferencer og Folkemøde.

Branchefællesskabets budget på området kommunikation udgør i 2022: 1.610.435 kr. heraf 562.431 kr. til eksterne udgifter.

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Kommunikation	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T17 Digital kommunikation	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Denne aktivitet omfatter den tværgående fælles formidling på de digitale platforme bestående af hjemmesiden www.arbejdsmiljoweb.dk, nyhedsbrevet Godt Arbejdsmiljø og 'Godt arbejdsmiljø' profilerne på de sociale medier; Facebook, LinkedIn, Instagram og Twitter. Løbende opdatering af branchefællesskabets publikationer er også en del af aktiviteten.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i Styregruppen BFA Kommunikation.</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	<p>Aktiviteten skal sikre, at værktøjer og information fra branchefællesskabet er tilgængelige og attraktive på de platforme, som målgruppen arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere benytter. Målet med www.arbejdsmiljoweb.dk og nyhedsbrevet Godt Arbejdsmiljø er at formidle information og værktøjer direkte til målgruppen. Målet med de sociale medier er at skabe yderligere opmærksomhed, engagement og mobilisering om arbejdsmiljø blandt samme målgruppe igennem et øget antal følgere og deres interaktion med indholdet.</p>	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	<p>Branchefællesskabet kommunikerer løbende med målgruppen på de digitale medier og sikrer samtidig, at værktøjer og information er tilgængelige og attraktive. For at sikre dette revideres indholdet på www.arbejdsmiljoweb.dk løbende, og i</p>	

	<p>2022 vil sektionerne om arbejdsmiljøarbejdet, arbejdsmiljøorganisationen og arbejdspladsvurdering (APV) blive gennemgået og opdateret. Der følges også i år 2022 op på brugertest fra 2021, hvilket skal sikre, at hjemmesiderne udvikles til yderligere at indfri brugernes forventninger, behov og adfærd.</p>	
<p><i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i></p>	<p>Stigning i antal downloads og nyhedsbrevsabonnenter på 10 %, da en øget tilgang til værktøjer samt øget eksponering hos abonnenterne kan ses som en indikation af øget udbredelse og anvendelse af Branchefællesskabets værktøjer blandt målgruppen. Derudover skal følgende effektmål være indfriet for de reviderede sektioner et halvt år efter færdig revision, hvilket vil tyde på øget interesse og udbredelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsmiljøarbejdet skal være den anden-mest besøgte supersektion på arbejdsmiljøweb (for 2020 og 2021 er det den tredje-mest populære sektion efter Psykisk arbejdsmiljø og Krop og sundhed) - Arbejdsmiljøorganisationen og Arbejdspladsvurdering (APV) sektionerne skal øge deres interne placering på arbejdsmiljøweb målt på antallet af besøg med to pladser sammenlignet med 2021. <p>Opgøres ved web- og nyhedsbrevsstatistik.</p> <p>På de sociale medier måles på et stigende antal følgere som en indikation på udbredelse blandt målgruppen. Antallet af følgere øges på Facebook til 18.000, og der opbygges et udvidet kontaktnet på LinkedIn, Twitter og Instagram. Opgøres ved statistik fra de sociale medier.</p> <p>Branchefællesskabets publikationer gennemgås og opdateres årligt, og hver publikation bliver individuelt vurderet 5 år efter deres udgivelsesdato og hvert 5. år efterfølgende.</p>	
<p><i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31,</i></p>		

<i>stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	1.128.435, -kr., heraf 392.431, - kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Kommunikation	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T18 Konferencer og Folkemøde	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Branchefællesskabet prioriterer den nære indsats i det direkte møde med ledere, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter, hvilket sker ved deltagelse på Folkemødet og til organisationernes konferencer.</p> <p>Det direkte møde med arbejdspladserne på messer, kongresser og konferencer skal udbrede kendskabet til branchefællesskabets værktøjer samt støtte arbejdspladserne i deres arbejde med arbejdsmiljøet. Deltagelsen på Folkemødet skal være med til at synliggøre arbejdsmiljøet som et centralt emne i det danske samfund for politikere og andre beslutningstagere, pressen, arbejdspladserne og relevante organisationer.</p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet for aktiviteten er at sandsynliggøre, at arbejdspladserne i højere grad kender til og bruger BFA's værktøjer, samt at	

	arbejdsmiljøet i højere grad kommer på dagsordenen på de danske arbejdspladser.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Ved at uddele materialer og indgå i dialog med deltagerne på organisationernes konferencer samt ved at arrangere events i det fælles telt Arbejdsmiljø Loungen på Folkemødet.	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	Målet er at deltage i minimum 6 konferencer hos organisationerne, samt at der er gennemført opfølgning på evalueringen af messeaktiviteten fra aktivitetsplanen 2020-2021. På Folkemødet er der planlagt 2-3 events med minimum 60 deltagere til hvert event og med minimum 100 virtuelle seere på hvert event, hvis der livestreames.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	482.000, -kr., heraf 170.000, - kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Øvrige / Tværgående fokusområder

Indenfor øvrige aktiviteter vil BFA gennemføre flg. Aktiviteter:

- **Indeklimaportalen** – BFAs formidling om indeklima.
- **Temadag om arbejdsmiljø** – Temadag for BFAs organisationers ansatte og valgte.
- **Dialogmøde** – Dialogmøde for BFAs organisationer med fokus på tilbageblik på gennemførte aktiviteter og kvalificering af kommende.

Branchefællesskabets budget på området "Øvrige" udgør i 2022: 890.000 kr. heraf 365.998 kr. til eksterne udgifter.

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Øvrige	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T19 Indeklimaportalen	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Aktiviteten bringer via nyhedsbrevet Indeklimaportalen og hjemmesiden www.indeklimaportalen.dk viden og gode råd, der skal støtte arbejdspladserne i deres arbejde med at forebygge og afhjælpe problemer med indeklimaet. Hvert år udvælges en række temaer til nyhedsbrevet, som der vil blive sat fokus på over året. Der samarbejdes i aktiviteten med BFA Finans.</p> <p><i>Aktiviteten er forankret i Styregruppen BFA Kommunikation.</i></p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet for aktiviteten er at sætte fokus på indeklimaets betydning for arbejdsmiljøet samt at formidle viden og give støtte til arbejdspladsernes arbejde for et godt indeklima. Målet nås ved at udvikle og formidle viden og gode råd om aktuelle og fremtidige udfordringer med indeklimaet.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Der udsendes løbende nyhedsbreve, og hjemmesiden opdateres og udvikles løbende både teknisk og i forhold til indhold.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	Der udsendes 10 nyhedsbreve, og antallet af nyhedsbrevsabonnenter øges med 5 %, da en øget eksponering af information kan ses som en indikation på øget udbredelse blandt målgruppen. Opgøres ved hjælp af nyhedsbrevsstatistik. Hjemmesidens eksisterende temaer opdateres, mens nye temaer oprettes. Det er ikke muligt at rapportere det korrekte antal af besøg på hjemmesiden pga. GDPR, og der fastsættes derfor ikke effektmål for en stigning i besøgende for 2022.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejds-</i>	BFA Finans	

<i>miljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	138000, -kr., heraf 80.000, - kr. til eksterne udgifter	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Øvrige	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T20 Temadag om arbejdsmiljø	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	Der gennemføres en temadag i andet halvår af 2022 for ansatte og valgte i de organisationer, som BFA omfatter, der har en særlig formidlings- eller vejledningsopgave i forhold til arbejdsmiljø. Med en blanding af oplæg og workshops får deltagerne indsigt og erfaring med de nyeste og mest relevante værktøjer. <i>Aktiviteten er forankret i Styregruppen BFA Kommunikation.</i>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet med aktiviteten er at klæde målgruppen på til i højere grad at kende, bruge og kunne videreformidle branchefællesskabets værktøjer til deres medlemmer.	

<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Der afholdes en temadag for organisationernes ansatte og valgte med 100 deltagere.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	At 80 % af deltagerne svarer bekræftende til, at temadagen har øget deres kendskab til BFAs materialer og værktøjer om arbejdsmiljø. Samt at 80 % af deltagerne svarer bekræftende til, at temadagen har klædt dem bedre på til at formidle BFAs værktøjer videre til deres medarbejdere/medlemmer.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	180.000 -kr., heraf 18.998, - kr. til eksterne udgifter. Der opereres med deltagerbetaling.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Øvrige	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T21 Dialogmøde	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>Rådet arrangerer én gang årligt et fælles dialogmøde med henblik på at få input til vurdering af det forløbne års resultater og forslag og udvikling af ideer til det følgende års aktivitetsplan. Der afholdes et fælles dialogmøde med dette formål.</p> <p>Aktiviteten er forankret i BFAs forretningsudvalg.</p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet for aktiviteten er at få afholdt et dialogmøde og her få genereret forslag til ideer samt udbrede kendskabet til branchefællesskabets aktiviteter til de mange organisationer, der hører til under fællesskabet.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Målet opnås ved at spørge deltagerne, om de oplever at have fået mulighed for at bidrage til ideudviklingen, samt om de har haft mulighed for at orientere sig om branchefællesskabets aktiviteter.	
<i>Effekt mål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	Der udsendes et elektronisk spørgeskema. 80 % af dem der besvarer det, skal erklære sig enige eller delvis enige i, at formålet med dagen er blevet indfriet.	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		
<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§</i>	163.000 kr. heraf 67.000 kr. til eksterne udgifter.	

<i>31, stk.1, nr. 7)</i>		
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Aktivitet	Årsplan (§ 31)	Årlig redegørelse (§ 34)
<i>Område</i>	Øvrige	
<i>Titel og aktivitetsnr.</i>	22T22 BFA i takt med tiden – pulje til aktuelle emner	
<i>Tilskudsår</i>	2022	
<i>Periode (år)</i>	2022	
<i>Planlagt indhold år 1 (§ 31, stk. 1, nr. 2)</i>	<p>BFA opfordres fra tid til anden til at byde ind med aktiviteter om emner, som fx kan have sit udspring i en politisk aftale, bekendtgørelser, anbefalinger fra Arbejds miljørådet og lignende. Det kan også være i form af at komme med et bud på, hvordan en ny bekendtgørelse kan omsættes til vejledninger og anbefalinger eller værktøjer fra BFA.</p> <p>Der reserveres midler til aktiviteter, som vil gøre BFA i stand til at følge op på sådanne aktuelle problemstillinger, politiske initiativer etc.</p>	
<i>Planlagt indhold for år 2 og 3 (§ 31, stk. 1, nr. 2, og stk. 3-4)</i>		
<i>Mål for aktiviteten (§ 31, stk.1, nr. 3)</i>	Målet er, at BFA bliver i stand til at reagere hurtigt og komme med en aktuel og relevant arbejdsmiljøvinkel på aktuelle emner.	
<i>Hvordan målet opnås (§ 31, stk.1, nr.3)</i>	Det følger af ovenstående.	
<i>Effektmål og evaluering (§ 31, stk.1, nr. 4)</i>	<p>Procesevaluering i rådet. Her tages stilling til, om man er tilfredse med resultatet af indsatsen.</p> <p>Dertil kan der være andre effektmål, som vil blive sat, når der er taget stilling til, hvilket produkt der skal udarbejdes. Det vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen.</p>	
<i>Deltagelse af andre branchefællesskaber og øvrige arbejdsmiljøaktører (§ 31, stk.1, nr. 5 og stk. 2)</i>		

<i>Tværgående aktivitet (§ 31, stk. 1, nr. 6, og stk. 2)</i>		
<i>Samlet budget for aktivitet for alle år (§ 31, stk.1, nr. 7)</i>	409.000, -kr., heraf 200.000, - kr. til eksterne udgifter.	
<i>Budget for aktiviteten fordelt på år 1, år 2 og år 3 (§ 31, stk.4)</i>		

Dialogforumaktiviteter

Dialogforum (Godkendte aktiviteter - Indsættes i den endelige plan. Forslagene har været i høring hos rådet)

- Folkemødet - Arbejdsmiljø Loungen – Folkemødet
- Ung med job - Bliv klogere på unges arbejdsmiljø

Derudover vil BFA bistå Arbejdsmiljørådets sekretariatet med hjælp til udvikling og afvikling af Ungdommens folkemøde 2022.

Forslag om tværgående aktivitet til Dialogforum

Kontaktoplysninger

Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager	Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration
Kontaktperson	Rasmus Monnerup Jensen
Tlf.	4133 2471
E-mail	rmj@bfa.dk
Andre deltagende branchefællesskaber og evt. andre arbejdsmiljøaktører	Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Byggeri og Anlæg Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Industri Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord Arbejdsmiljørådet

Aktivitetens titel

Ungmedjob – Bliv klogere på unges arbejdsmiljø

Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår) Måned-år (mm-åååå)	Tidspunkt for afslutning Måned-år (mm-åååå)
November 2021	December 2023

Aktiviteten dækker over følgende emner sæt evt. flere krydser	De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien: <input type="checkbox"/> Arbejdsulykker <input type="checkbox"/> Psykisk Arbejdsmiljø <input type="checkbox"/> Muskelskeletpåvirkninger
	<input type="checkbox"/> Anden politisk aftale (angiv hvilken):
	<input type="checkbox"/> Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere):
	<input checked="" type="checkbox"/> Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke): <ul style="list-style-type: none"> • Unges arbejdsmiljø

Aktivitetsens indhold

Planlagt indhold år 1
<p>Der arbejdes i år 1, 2 og 3 videre med at drifte og udvikle den fælles indsats for de unges arbejdsmiljø. Siden indsatsen blev godkendt som dialogforumaktivitet er trafikken på hjemmesiden (2017 sammenlignet med 2020) mere end fordoblet med en stigning på 157 %.</p> <p>Der er i august 2021 taget beslutning om at lukke indsatsens Facebook-side og nyhedsbrev og i stedet bruge ressourcerne på at udarbejde kampagneaktivitet, som BFA`erne, Arbejdsmiljørådet og øvrige organisationer kan bruge på deres kanaler og medier, hvor tilslutningen og rækkevidden er markant større end på Ungmedjobs egne kanaler. Det forventes, at det nuværende besøgstal med kampagneaktivitet fortsat kan øges markant.</p> <p>Aktiviteten igangsættes år 1 november 2021 ved forberedende arbejde af aktivitetens indhold og proces for 2022-2023 og det første møde i 2022 planlægges.</p>
Planlagt indhold år 2 og år 3

Det planlagte arbejde for år 2 og 3 omhandler hjemmesiden ungmedjob.dk, projektledelse, kampagneaktivitet og formidling af uge 43 materiale:

Hjemmesiden www.ungmedjob.dk og øvrig projektledelse

Den nye hjemmeside for aktiviteten gik online d. 25. juni 2021 og står centralt for aktiviteten. Der er planlagt følgende opgaver omkring hjemmesiden og øvrig projektledelse:

- Løbende drift, hosting, support og opdatering af hjemmesiden herunder cookiebanner og øvrige tredjepartsydelser
- Forberedelse og arbejde i forbindelse med styregruppemøder herunder udarbejdelse af webstatistik
- Betaling af regninger og udarbejdelse af budget, regnskab og redegørelse
- Indhentning af tilbud, løbende dialog, bestilling af hjemmesideløsninger og øvrig projektledelse ift. eksterne konsulenter omkring udvikling af hjemmeside og kampagneaktivitet

Kampagneaktivitet

Som i den supplerende ansøgning 'En styrkelse af hjemmeside og formidling' 2020-2021 ønskes der også fremadrettet årligt at gennemføre målrettet kampagneaktivitet til målgruppen. I stedet for som tidligere år at koncentrere kræfterne på at have eget nyhedsbrev (Nyhedsbrevet Ungmedjob) samt egen Facebookside (UngMedJob) fokuseres kræfterne i stedet på at udvikle kampagnemateriale til BFA'ernes, Arbejdsmiljørådets og organisationernes eksisterende kanaler og medier, da tilslutningen og rækkevidden fra disse er markant større end ungmedjobs egne kanaler. Alt kampagnemateriale peger ind på www.ungmedjob.dk og udvikles af eksternt bureau.

I år 2 revideres Ungmedjob-logoet på siden som en del af kampagneaktivitet.

I år 2 og 3 fastlægges emner og indhold til kampagner af styregruppen. Kampagneaktivitet kan eksempelvis omhandle formidling af uge 43 undervisningsmaterialet, udarbejdelse og formidling af nyt kvalitetsindhold til hjemmesiden eller nyt billedmateriale til siden. Begge år udvikles en kommunikationspakke, som BFA'erne, Arbejdsmiljørådet og øvrige organisationer kan bruge til omtale og til at skabe trafik til www.ungmedjob.dk.

Formidling af uge 43 undervisningsmateriale om arbejdsmiljø

Hvert år markedsføres i uge 43 undervisningsmaterialet (www.ungmedjob.dk/undervisningsmateriale) målrettet grundskolernes 8-9 klasser, gymnasier og erhvervsskoler herunder tekniske skoler og social- og sundhedsskoler.

Materialet er udviklet til undervisning i arbejdsmarked og arbejdsmiljø og vil blive markedsført via:

- Skriftlig kontakt til skolerne.
- Udbredelse på de portaler, hvor underviserne finder deres undervisningsmateriale (herunder EMU, Praxis, GADS Forlag m. v.)
- Formidling fra relevante af BFA´ernes og Arbejdsmiljørådets medier herunder nyhedsbreve og sociale medier

For år 3 planlægges samme indhold som år 2 hvad gælder hjemmesiden og formidling af uge 43.

Mål og succeskriterier

Mål for aktiviteten

Denne aktivitet har flere mål:

1. At unge let kan finde forståelige oplysninger om regler og arbejdsmiljø i deres ansættelse
2. At forældre og arbejdsgivere kan finde oplysninger om regler og information om unges arbejdsmiljø
3. At undervisere får let adgang til arbejdsmiljøviden og materialer til undervisningsbrug
4. At underviserne i grundskolens 8-9 klasser, på gymnasierne samt på erhvervsskoler mv. benytter undervisningsmaterialet om arbejdsmiljø i uge 43 i deres undervisning.

Målene har til formål at skabe et bedre arbejdsmiljø og en bedre modtagelse for de unge ved at øge trivslen, sikkerheden og fastholdelsen til fordel for de unge selv samt for arbejdspladsen.

Hvordan målet opnås

Ved at have arbejdsmiljøviden og materialer let tilgængelige online på hjemmesiden www.ungmedjob.dk.

Ved at udvikle digital markedsføring med kampagnemateriale, som BFA´erne, Arbejdsmiljørådet og øvrige organisationer kan bruge til at skabe trafik ind på hjemmesiden.

I forbindelse med Uge 43 kampagnen tages kontakt til skoler og de portaler, hvor underviserne finder deres undervisningsmateriale.

Effektmål og evaluering

At opnå en 50 % stigning i antallet af årlige besøgene på hjemmesiden, da en øget tilgang til information og værktøjer kan ses som en indikation af øget udbredelse og anvendelse af hjemmesidens information og værktøjer blandt målgruppen. Opgøres ved webstatistik.

At opnå 1.000 besøgende årligt på siden, hvor undervisningsmaterialerne om arbejdsmiljø er tilgængelige, hvilket kan ses som en indikation på god udbredelse og anvendelse blandt målgruppen.

Målgruppe og formidling

Målgruppe

Aktiviteten har fire målgrupper: Undervisere (på folkeskoler, gymnasier og erhvervsuddannelser herunder tekniske skoler og social- og sundhedsskoler), de unge selv, deres forældre samt deres arbejdsgiver. De fire målgrupper vil skiftevis være primære og sekundære målgrupper for kampagneindsatser afhængig af, hvordan det vurderes kampagnen kan gøre størst forskel.

Formidling

Formidlingen sker igennem hjemmesiden www.ungmedjob.dk samt ved løbende kampagneaktivitet, som BFA`erne, Arbejdsmiljørådet og øvrige organisationer bruger til omtale. Formidlingen af uge 43 materiale sker også ved skriftlig kontakt til skoler og udbredelse på undervisningsportaler.

Udbredelsespotentiale

Der er et stort potentiale i, at en større andel af målgruppen får kendskab til hjemmesidens indhold om arbejdsmiljø, regler og undervisningsmaterialer samt at disse anvendes. Ud fra et ønske om, at der blandt de unge skal skabes en opmærksomhed på arbejdsmiljø så tidligt som muligt, er der et stort potentiale i at udbrede kendskabet og brugen af hjemmesiden.

Samlet budget for aktiviteten

Budgetpost uddyb gerne de enkelte budgetposter	År 1	År 2	År 3
Personaleomkostninger	0 kr.	0 kr.	0 kr.
Partskonsulentbistand m.v.	10.000 kr.	110.000 kr.	120.000 kr.
Ekstern konsulentbistand til kampagneindsats	0 kr.	150.000 kr.	150.000 kr.
Mødeudgifter	0 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
Rejseudgifter		0 kr.	0 kr.
Tryk og web (<i>hosting, domæne, cookiebanner m. v.</i>)	0 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Diverse (specificeres)		0 kr.	0 kr.
Udgifter i alt	10.000 kr.	283.000 kr.	293.000 kr.
Evt. supplerende finansiering		0 kr.	0 kr.
Finansiering via Dialogforum	10.000 kr.	283.000 kr.	293.000 kr.
Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)			586.000 kr.

Evt. øvrige bemærkninger

Forslag om tværgående aktivitet til Dialogforum

Kontaktoplysninger

Hovedansvarlig koordinator og tilskudsmodtager	Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration
Kontaktperson	Rasmus Monnerup Jensen
Tlf.	4133 2471
E-mail	rmj@bfa.dk
Andre deltagende branchefællesskaber og evt. andre arbejdsmiljøaktører	Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Byggeri og Anlæg Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Industri Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Handel, Finans og Kontor Branchefællesskab for Arbejdsmiljø for Transport, Turisme, Service og Jord til Bord Arbejdsmiljørådet

Aktivitetens titel

Arbejdsmiljø Loungen – Folkemødet 2022-2023

Tidspunkt for igangsættelse (tilskudsår) Måned-år (mm-åååå)	Tidspunkt for afslutning Måned-år (mm-åååå)
November-2021	December-2023

Aktiviteten dækker over følgende emner sæt evt. flere krydser	De nationalt prioriterede områder i 2020-arbejdsmiljøstrategien: <input checked="" type="checkbox"/> Arbejdsulykker <input checked="" type="checkbox"/> Psykisk Arbejdsmiljø <input checked="" type="checkbox"/> Muskelskeletpåvirkninger
	<input type="checkbox"/> Anden politisk aftale (angiv hvilken):
	<input type="checkbox"/> Initiativer fra eller samarbejde med Arbejdstilsynet (angiv nærmere):
	<input type="checkbox"/> Et andet aktuelt emne (angiv hvilket/hvilke):

Aktivitetsens indhold

Planlagt indhold år 1
Arbejdsmiljø Loungen har været til stede på Folkemødet siden 2014 og for mange gæster på Folkemødet er det stedet, som de kan gå til, når de vil deltage i aktuelle events om arbejdsmiljø. Efter to Folkemøde-år uden fysisk tilstedeværelse på Bornholm i 2020 og 2021 ønsker vi med deltagelsen i 2022-2023 at fastholde opmærksomheden på teltet som dét sted, hvor der tales om arbejdsmiljø og her blandt andet sætte særligt fokus på muligheder og erfaringer med de nye arbejdspladsrettede aktiviteter, der følger af Trepartsaftalen. I år 1 indgås aftale med Folkemødet omkring bestilling af teltplads mv.
Planlagt indhold år 2 og år 3
Der vil i årene 2022 og 2023 blive arbejdet med at udvikle på de succeser og erfaringer, som arrangørerne bag teltet har gjort sig over de sidste år mange års deltagelse. Blandt andet vil

der på baggrund af erfaringerne fra afvikling af tre webinarer fra tv-studie i København i 2021 blive undersøgt muligheden for at lave hybride arrangementer i teltet med fælles livestreaming, så der kan åbnes op for deltagelse fra hele landet. Der vil begge år blive arbejdet videre med formen på de enkelte events og særligt tendensen med at udvikle mere kreative og alternative events med inddragelse af publikum.

Planlægning og koordinering

Der arbejdes med løbende planlægning og koordinering i forhold til:

- Indkaldelse og afholdelse af møder blandt arrangørerne bag Arbejdsmiljø Loungen
- Betaling af regninger og udarbejdelse af budget og regnskab
- Bestilling af studeplads, el, teknik, drikkevarer og inventar til teltet
- Produktion af bannere til teltet samt af annonce til Folkemødeavisen
- Indtastning af events i Folkemøde-programmet
- Aftale samt løbende dialog med moderator
- Øvrig løbende koordinering

Den løbende planlægning og koordinering vil foregå ved én kontaktperson fra BFA Velfærd og Offentlig administration.

Udvikling

Ud over den løbende drift med planlægning og koordinering vil vi arbejde på at indløse de udviklingspotentialer, som den fælles deltagelse på Folkemødet i Arbejdsmiljø Loungen indeholder:

- Særligt fokus på de nye arbejdspladsrettede aktiviteter: Det er oplagt at bruge Arbejdsmiljø Loungen og de mange interesserede gæster som platform til at sætte fokus på de nye arbejdspladsrettede aktiviteter. Det kan både være med hensyn til at skabe opmærksomhed om muligheden for arbejdspladsbesøg, men også til at dele de erfaringer, som allerede på det tidspunkt vil være gjort.
- Fokus på nyt: Der vil være særligt fokus på at bringe de seneste temaer fra Branchefællesskaberne og Arbejdsmiljørådet i spil og der arbejdes på, at Folkemødet bliver en platform til at understøtte de aktiviteter, som arrangørerne bag teltet allerede arbejder med.
- Øget sammenhæng med andre arbejdsmiljøarrangementer- og aktører: Der arbejdes på at skabe en tydeligere sammenhæng med andre arbejdsmiljøarrangementer og -aktører.
- Fælles koordinering om formidling og valg af temaer: Planlægningen af temaer for events samt formidlingen før, under og efter Folkemødet koordineres og aftales strategisk mellem arrangørerne. Formålet er at styrke Arbejdsmiljø Loungens image

som stedet for arbejdsmiljø. Det fælles strategiske fokus vil fortsat give plads til, at autonomien bibeholdes hos de enkelte arrangører bag teltet.

- Kvalificering af events: Der vil blive arbejdet med i fællesskab at kvalificere de enkelte events. Det gøres ved 1) At arrangørgruppen og projektleder kommer med input og kvalificerer hinandens events på tværs og 2) At sikre et godt brief og en god dialog med moderator.

Afvikling

Kontaktpersonen fra BFA Velfærd og Offentlig administration vil være til stede minimum en dag før Folkemødets afvikling i uge 24, så det sikres, at teknikere og håndværkere får sat alt udstyr og bannere op samt at drikkevarer m. v. modtages, så alt er klar til Folkemødets åbning. Under hele folkemødet vil kontaktpersonen være til rådighed ift. eventuelle problemer med udstyr, koordinering og andre pludseligt opståede problemer.

Der vil hvert år blive afholdt et evalueringsmøde, som skal sikre fortsat udvikling i planlægningen og afviklingen af det følgende års deltagelse.

Mål og succeskriterier

Mål for aktiviteten

Aktiviteten har til formål at skabe rammerne for et godt og succesfuldt folkemøde for arrangørerne bag Arbejdsmiljø Loungen. Rammerne skal understøtte at arrangørerne kan:

- Formidle de nyeste og bedste løsninger, temaer og budskaber fra Branchefællesskaberne og Arbejdsmiljørådet
- Være med til at synliggøre arbejdsmiljøet som et centralt emne i det danske samfund
- Sætte arbejdsmiljøet på dagsordenen hos de danske arbejdspladser
- Styrke relationerne til eksisterende netværk og opbygge nye netværk
- Opnå kontakt og dialog med beslutningstagere.

Hvordan målet opnås

Målet opnås for det første ved at forberedelsen og rammerne for et godt og succesfuldt folkemøde i teltet er på plads, herunder at møder, moderator, teknik m. v. er planlagt således, at hver arrangør får de bedste muligheder for at planlægge og afvikle deres events.

For det andet opnås målet ved, at de afholdte events igennem debatter, oplæg, netværksarrangementer m. v. sætter fokus på arbejdsmiljøet. Her skal både tilskuere og deltagere i events blive klogere på arbejdsmiljøet samtidig med, at der igennem dialog og opbygning af relationer skal skabes øget gensidig forståelse blandt arrangørerne og deltagerne.

For det tredje opnås målet igennem omtale i pressen og digitalt på arrangørernes medier og fælles hjemmeside, hvor målgruppen eksponeres for budskaber og løsninger fra teltet.

Effektmål og evaluering

At arrangørerne bag teltet er tilfredse med årets planlægning og rammer, hvilket skal drøftes på et årligt evalueringsmøde. Metoden er procesevaluering.

At der minimum afholdes 10 events i Arbejdsmiljø Loungen til Folkemødet. Effektmålet evalueres ved optælling af antal afholdte events.

At der i gennemsnit er 50 tilskuere til hvert arrangement, da det tyder på en interesse for emnet og dermed, at der er blevet sat fokus på arbejdsmiljødagsordenen.

At der opnås i gennemsnit yderligere 50 tilskuere digitalt til hvert arrangement, hvis det bliver livestreamet.

Målgruppe og formidling

Målgruppe

Målgruppen i aktiviteten er todelt i en ´intern` og ´ekstern` målgruppe:

- Den interne målgruppe: Arrangørerne bag teltet (at de er tilfredse med årets planlægning og rammerne).
- Den eksterne målgruppe: Politikere og andre beslutningstagere, journalister og dagspressen, arbejdspladser, den almindelige dansker samt relevante organisationer.

Folkemødeanalysen 2019 (gennemført i samarbejde mellem Operate A/S og Foreningen Folkemødet) viser, at deltagerne på Folkemødet 2019 fordelte sig som følgende: 1 % journalister, 2 % politikere, 11 % ildsjæle, 28 % professionelle og 59 % folket.

Formidling

Deltagerne i aktiviteten drøfter og afklarer budskaber, tidsplan samt afdækker, hvilke kanaler der kan bringes i spil i formidlingen. På tværs af de forskellige aktører vil målgruppen blive eksponeret for fælles budskaber samt info om de enkelte arrangementer. Der vil blive benyttet medier som hjemmesider, nyhedsbreve og sociale medier. Information om Arbejdsmiljø Loungen og invitationer til events vil også blive sendt direkte på mail til en lang række aktuelle organisationer. Til at koordinere formidlingen udarbejdes der af projektleder hvert år en formidlingspakke med relevante budskaber og billeder, som hver aktør kan tilpasse og benytte.

Der er også udviklet en fælles hjemmeside for teltet www.arbejdsmiljouloungen.dk, som blandt andet indeholder information om programmet og billeder fra tidligere år. Hjemmesiden indgår i den fælles formidling.

Udbredelsespotentiale

Tilstedeværelsen på Folkemødet er med til at sikre, at kendskabet og forståelsen for arbejdsmiljøet kommer ud til en større kreds af interessenter. Emnet går på tværs og er relevant for alle brancher.

Samlet budget for aktiviteten

Budgetpost	År 1	År 2	År 3
Personaleomkostninger		0 kr.	0 kr.
Partskonsulentbistand m.v.	10.000 kr.	144.000 kr.	154.000 kr.
Ekstern konsulentbistand			
- Moderator		140.000 kr.	140.000 kr.
- Fælles events		40.000 kr.	40.000 kr.
- Stadeplads		22.000 kr.	22.000 kr.
- El		8.000 kr.	8.000 kr.
- Teknik		50.000 kr.	50.000 kr.
- Telt		29.000 kr.	29.000 kr.
- Inventar			

- Drikkevarer		16.000 kr. 15.000 kr.	16.000 kr. 15.000 kr.
Mødeudgifter	500 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Rejseudgifter		0 kr.	0 kr.
Tryk og web (<i>Tryk af bannere og levering i Rønne samt udarbejdelse af annonce</i>)		75.000 kr.	75.000 kr.
Diverse (<i>Vingaver, gevinster og andre diverse</i>)		5.500 kr.	5.500 kr.
Udgifter i alt	10.500 kr.	545.500 kr.	555.500 kr.
Evt. supplerende finansiering	0 kr.	0 kr.	0 kr.
Finansiering via Dialogforum	10.500 kr.	545.500 kr.	555.500 kr.
Samlet beløb der finansieres via Dialogforum (alle år)			1.111.500 kr.

Evt. øvrige bemærkninger

Deltagerne i den tværgående aktivitet afholder selv udgifter til egen deltagelse i forhold til forplejning, overnatning, transport, planlægning af egne events m. v.

Overbliksskema

Område	År <i>Anfør tilskudsår og periode for aktivitet</i>	Titel og aktivitetsnr. <i>Anfør samme titel og aktivitetsnr. som i aktivitetskema</i>	Indhold og mål <i>Anfør indhold af aktivitet i punktform</i>	Effekt mål <i>Anfør de planlagte effekt mål</i>	Tværgående aktivitet <i>Hvem deltager (BFA eller andre aktører) med angivelse af hovedansvarlig – enten BFA eller AMR-sekretariat</i>	Status <i>Anfør status for det gennemførte indhold og eventuelle ændringer</i>
Ergonomi	2022-2023	22T09 Håndtering af smerter	Udgive værktøj fx interaktivt til arbejdspladserne. Evt. temadag if. med lancering.	At der bliver udviklet eller foretaget en tilpasning af værktøjsløsninger til arbejdspladsens lokale arbejde med at forebygge og håndtere smerter		
	2022	22T10 Fagligt Træf	To-dags konference	At målgruppen får mulighed for at stifte bekendtskab med metoder og mulighed for læring ved selv at afprøve hjælpemidler og værktøjer.		

				<p>At give de ca. 280 deltagere, ledere, ressourcepersoner og andre inspiration og nye perspektiver på deres arbejde med forflytning og forebyggelse af muskelskeletbesvær.</p> <p>At fremme ny viden om forflytning og arbejdsmiljø indenfor social- og sundhedssektoren.</p>		
	2022	22T11 Formidling og forflyt.dk	At sikre, fastholde og styrke formidling af værktøjer, anbefalinger.	At der udsendes 6-8 nyhedsbreve, og at disse fører til besøg på hjemmesiden forflyt.dk. Derudover overvejes initiativer til at få viden om effekt og udbredelse af opslag på Facebook, LinkedIn m.v. Dette vil blive opdateret i en kommende aktivitetsplan.		
	2022-2023	22T12 Forflytningsværktøjer	At afdække området forflytning i forhold til ny forskning, teknologier og hjælpemidler,	At BFA har fået afdækket behov for opdatering samt evt. supplerende materialer, og at		

			teknikker, organisering m.v.	disse er blevet produceret. I 2023 lancering og formidling.		
	2022	22T13 Trivsel og god ergonomi i call-, kunde- og kontaktcentre	1. At sikre et opdateret materiale og 2. At materialets tematikker formidles bredt og øger kendskabet til anbefalingerne, når det kommer til trivsel i kunde-, kontakt- og callcentre.	Det ligger styregruppen på sinde at præcisere effektmål for aktiviteten, der kan dokumentere, at aktivitetens anbefalinger når frem til modtagerne, og at de handler på dem. Et sådant effektmål præciseres af styregruppen og vil indgå i en opdatering af aktivitetsplanen.	BFA Finans og BFA Kontor	
	2022	22T14 Drift og udvikling af hjemmesiden Krop og Kontor	Hjemmeside og her at formidle nyheder om ergonomi og bevægelse i det stillesiddende kontorarbejde til målgruppen.	At der udsendes 12 Nyhedsbreve	BFA Finans og BFA Kontor	
Psykisk Arbejdsmiljø	2022	22T01 Konference "følelser på job"	To-dags konference, Højere følelsesmæssige krav i arbejdet gælder for mange af BFA velfærd og Offentlig administrations arbejdspladser.	75 % af deltagerne oplyser, at de har fået viden, inspiration til at handle, og at 50 % oplyser, at de har fået mulighed for at netværke.		

	2022	22T02 Formidling og Etsundtarbejdsliv.dk	Drift og formidling af hjemmeside/værktøjer og viden. Via nyhedsbreve med artikler fra praksis og vidensformidling samt instagram og Facebook.	Nyhedsbrevsabonnen ter øges med 5 %, da en øget eksponering af information kan ses som en indikation på øget udbredelse blandt målgruppen. Opgøres ved hjælp af nyhedsbrevsstatistik. Hjemmesidens eksisterende temaer opdateres, mens nye temaer oprettes.		
	2022-2023	22T03 Klarhed i arbejdet	Aktiviteten starter med et større for projekt, hvor relevans og aktualitet af eksisterende værktøjer analyseres og vurderes med henblik på at prioritere en skærpet vinkel på et bredt emne.	At konklusionerne fra for projektet kan operationaliseres, og aktiviteter kan foreslås og påbegyndes.		
	2022-23	22T04 Plads til alle	Arbejdsspørgsmålet for aktiviteten er, hvordan skabes et arbejdsmiljø med plads til alle og et samarbejds-klima med gode omgangsformer, hvor man føler sig velkommen og fri for diskriminerende adfærd.	Fastlægges i løbet af første halvår af perioden 2022-2023. Det vil fremgå af en senere opdatering af aktivitetsplanen.		
	2022-2023	22T05 Trivsel og kvalitet i det virtuelle og hybride arbejde.	Aktivitet om at skabe og udvikle et stærkt hybridt	2022: At der foretages en afdækning af,	BFA Finans	

			<p>arbejdsfællesskab post Corona.</p>	<p>hvordan relevant forskning kan inspirere til formidlingen af temaet.</p> <p>Der tages stilling til hvordan tidligere materialer kan bidrage til at skabe opmærksomhed om temaet.</p> <p>At der udvikles tjeklister, værktøjer og ny formidling til at rette fokus på temaet.</p> <p>2023: Afslutning af produktion af nyt materiale samt formidling.</p>		
2022-2023	22T06 Ord til handling – fokus på slutmålgruppen	At øge brugen af BFAs og styregruppens dialogværktøjer og materialer blandt slutmålgruppen.	<p>2022: At afdækningen afvikles.</p> <p>2023: At en eller flere løsninger til forbedring udføres - fx tilpassede værktøjsløsninger til slutmålgruppen og/eller træning af slutmålgruppen i disse.</p> <p>Udarbejdelse af et afsluttende formidlingsprodukt.</p>			

	2022-2023	22T07 Balance på uddannelsesinstitutioner Mellem krav, ressourcer, indflydelse, udviklings- og handlemuligheder	Sikre opdaterede materialer og øvrig opdateret formidling om temaet	2022: Drøftelse og afdækning af, i hvilket omfang materialerne 'Forebyg stress i fællesskab' og 'Den gode modtagelse' med fordel kan opdateres og udvikles for at sikre relevant formidling. 2023: På baggrund af drøftelse og afdækning lanceres nye materialer/formidling sprodukter.		
	2022	22T08 Drift og udvikling af hjemmesiden Godtpsykiskarbejds miljø. dk	Hjemmeside og formidling	At der udsendes seks nyhedsbreve, der formidler eksisterende materialer og indhold på hjemmesiden.		
Ulykker/Vold og trusler	2020-2023	22T15 Aktiviteter Vold og trusler 2022-2023	Det er formålet at prioritere emner, som der er behov for yderligere støtte til, vejledning eller formidling om, bringe eksisterende materialer i anvendelse og igangsætte nye.	Aktiviteterne begynder i første halvår af 2022 med en afdækning, hvorfor effekt mål og evaluering afhænger af de valgte prioriterede områder, og først kan vurderes efter disse er sat. Det vil fremgå af en kommende opdatering af aktivitetsplanen.		

	2022-2023	22T16 Forebyggelse og håndtering af ulykker	Målet nås ved at klæde AMO/AMG på arbejdspladser på til at medvirke til at forebygge arbejdsskader og ulykker og give vejledning til at håndtere indsatsen, efter at ulykken er sket.	Der vælges at afvikle såvel kvantitativ som kvalitativ evaluering. Målet er at minimum 5 arbejdspladser deltager i en opfølgende survey, og 10 arbejdspladser har fundet materialet anvendeligt.		
Kommunikation	2022	22T17 Digital Kommunikation	Stigning i antal downloads og nyhedsbrevsabonnenter på 10 %, da en øget tilgang til værktøjer samt øget eksponering hos abonnenterne kan ses som en indikation af øget udbredelse og anvendelse af Branchefællesskabets værktøjer blandt målgruppen. Derudover skal følgende effektmål være indfriet for de reviderede sektioner et halvt år efter færdig revision, hvilket vil tyde på øget interesse og udbredelse:	Stigning i antal downloads og nyhedsbrevsabonnenter på 10 %. "Arbejdsmiljøarbejdet" skal være den anden-mest besøgte supersektion på arbejdsmiljøweb. Arbejdsmiljøorganisationen og Arbejdspladsvurdering (APV) sektionerne skal øge deres interne placering på arbejdsmiljøweb målt på antallet af besøg sammenlignet med 2021. Antallet af følgere øges på Facebook til 18.000, og der opbygges et udvidet		

				kontaktnet på LinkedIn, Twitter og Instagram.		
	2022	22T18 Konferencer og folkemøde	<p>Deltagelse på messer og konferencer.</p> <p>Målet er at sandsynliggøre, at arbejdspladserne i højere grad kender til og bruger BFAs værktøjer, samt at arbejdsmiljøet i højere grad kommer på dagsordenen på de danske arbejdspladser.</p>	<p>Deltagelse i minimum 6 konferencer hos BFAs organisationer, samt at der er gennemført opfølgning på evalueringen af messeaktiviteten fra aktivitetsplanen 2020-2021.</p> <p>Folkemødet: At der er planlagt 2-3 events med minimum 60 deltagere til hvert og minimum 100 virtuelle seere på hvert event, hvis der livestreames.</p>		
Øvrige	2022	22T19 Indeklimaportalen	BFAs portal om indeklima	Der udsendes 10 nyhedsbreve og antallet af nyhedsbrevsabonnementer øges med 5 %.	BFA Finans	
	2022	22T20 Temadag om arbejdsmiljø	Målet med aktiviteten er at klæde målgruppen på til i højere grad at kende, bruge og kunne	<p>100 deltagere.</p> <p>80 % af deltagerne svarer bekræftende på, at temadagen har</p>		

		videreformidle branchefællesskabets værktøjer til deres medlemmer.	øget deres kendskab til BFA's materialer og værktøjer om arbejds miljø. 80 % af deltagerne svarer bekræftende på, at temadagen har klædt dem bedre på til at formidle BFA's værktøjer videre til deres medarbejdere/medle mmer.		
2022	22T21 Dialogmøde	Målet for aktiviteten er at få afholdt et dialogmøde og her få genereret forslag til ideer samt udbrede kendskabet til branchefællesskabets aktiviteter til de mange organisationer, der hører til under fællesskabet.	80 % af dem, der besvarer spørgeskema, skal erklære sig enige eller delvis enige i, at formålet med dagen er blevet indfriet.		
2022	22T22 BFA i takt med tiden- pulje til aktuelle emner	Der reserveres midler til aktiviteter, som vil gøre BFA i stand til at følge op på sådanne aktuelle problemstillinger, politiske initiativer etc.	Procesevaluering i rådet. Her tages stilling til, om man er tilfredse med resultatet af indsatsen.		

Skema om branchefællesskabets sammensætning

Organisation	Person	Periode	Rolle (formand, næstformand eller tegningsberet- tiget)
Arbejdstagerrepræsentanter			
Jens Nielsen	FOA	2021- 2023	Næstformand
Vinni Jakobsen	FOA		Rådsmedlem
Joan Lindskov	FOA/LFS		Rådsmedlem
Mads Samsing	HK/Kommunal		Rådsmedlem
Ulla Moth-Lund Christensen	HK/Stat		Rådsmedlem
Anni Pilgaard	DSR		Rådsmedlem
Bitten Persson	BUPL		Rådsmedlem
Trine Madsen	Akademikerne, Dansk Magisterforening		Rådsmedlem

Rikke Gierahn Andersen	Danmarks Lærerforening		Rådsmedlem
Signe Færch	Dansk Socialrådgiverforening		Rådsmedlem
Martin Mølholm	Akademikerne, DJØF		Rådsmedlem
Casper Wiegell	Yngre Læger		Rådsmedlem
Charlotte Bredal	FOA		Suppleant
Karina Find	FOA		Suppleant
Michael Haas	3F		Suppleant
Karen Brøndsholm	HK/Kommunal		Suppleant
Betina Halbech	HK/Stat		Suppleant
Birgit Tamberg Andersen	Dansk psykologforening – akademikerne		Suppleant
Ane Kolstrup	DSR		Suppleant
Inge Larsen	Danmarks Lærerforening		Suppleant
Helle Bjørnstad	FAPS – Foreningen af praktiserende speciallæger		Suppleant
Per Tybjerg Aldrich	BUPL		Suppleant
Elisabeth Huus Pedersen	Dansk Socialrådgiverforening		Suppleant
Winnie Brandt	Akademikerne/DJØF		Suppleant
Arbejdsgiverrepræsentanter			
Preben Meier Pedersen	KL	2021-2023	Formand
Nina Roth	KL		Rådsmedlem

Tina Møller Nielsen	KL		Rådsmedlem
Birthe Oest Larsen	Medarbejder og kompetencestyrelsen		Rådsmedlem
Louise Albret	Medarbejder og kompetencestyrelsen		Rådsmedlem
Laura Thors Calaña	Danske Regioner		Rådsmedlem
Susanne Stærkind	Danske Regioner		Rådsmedlem

