



To enkle skemaer til APV-arbejdet

Ved hjælp af skemaerne overfor, kan I på en enkel måde komme i gang med APV-arbejdet.

Du finder to skemaer:

- 1 Simpelt kortlægningsskema
- 2 Simpelt processkema (prioritering, handleplan, opfølgning, vedligehold og udvikling).

Inden I går i gang...

Inden I går i gang med APV-arbejdet er det en god ide med en afklarende fase – en "fase 0". Her er det en god ide at afstemme:

- Hvilke forventninger har I til APV'en og hvilke resultater ønsker I?
- Hvordan kan I sikre tid og ressourcer til at gennemføre og følge op på APV'en?
- Hvordan får I personer med beslutningskompetence med i forløbet?

- Hvordan skaber I fælles forståelse af opgaven?
- Hvordan får I klarhed over forløbet og de aktiviteter, der sker i forbindelse med APV-arbejdet?
- Hvordan fordeler I opgaver, roller og ansvar?
- Hvilken proces og metode ønsker I? (dialogbaseret, spørgeskema mv.)
- Hvor og hvordan inddrages sygefravær? (Det er et lovkrav at sygefravær inddrages i APV'en. Læs mere på arbejdsmiljoweb.dk)
- Hvordan vil I sikre information og formidling til hele arbejdspladsen?

Det er en god idé at sætte fokus på sygefravær allerede i starten af APV-processen.



VÆRKTØJ | ARBEJDSPLADSVURDERING

SKEMA TIL KORTLÆGNING

FYSISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 forhold der fungerer godt i dit fysiske arbejdsmiljø:

.....

.....

.....

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 gode forhold i dit psykiske arbejdsmiljø:

.....

.....

.....

FYSISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 negative forhold i dit fysiske arbejdsmiljø:

.....

.....

.....

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Nævn 1-3 negative forhold i dit psykiske arbejdsmiljø:

.....

.....

.....

SPØRGSMÅL TIL PROCES

PRIORITERING

- Beskrivelse af de positive og negative forhold
- Hvilke problemer skal løses/positive forhold styrkes?
- Hvor mange er omfattet af problemet?
- Hvor alvorligt er det?
- Haster det eller kan det vente?

OPFØLGNING

- Er handleplanen fulgt?
- Fungerer løsningerne?
- Er der opstået nye positive og negative forhold?

HANDLEPLAN

- Hvordan kan problemerne løses/positive forhold styrkes?
- Valg af løsninger?
- Hvem gør hvad?
- Hvornår gør de det?
- Er der brug for hjælp? – i organisationen (HR, arbejdsmiljøenhed) eller udefra?

VEDLIGEHOOLD OG UDVIKLING

- Hvordan får I APV-arbejdet til at slå rod?
- Aftal, hvordan resultater formidles, fx hvordan bliver det synligt i hverdagen?
 - Hvordan får I nyt liv i APV-arbejdet, fx nye nøglepersoner
 - Hvad er organisationen optaget af?
 - Hvordan kan APV-arbejdet knyttes til dette? Fx akkreditering, trivselsundersøgelse mv.