



Tjekliste

Formål

At afdække opgaver i arbejdsmiljøorganisationen og arbejdsmiljøgruppen (AMO og AMG) for at iværksætte indsats for sundhedsmiljø på jeres arbejdsplads.

Målgruppe: Arbejdsmiljøorganisationen og arbejdsmiljøgruppen

Sådan bruger I tjeklisten

Hvis I er i gang med eller vil i gang med at styrke jeres sundhedsmiljø, så brug denne tjekliste i arbejdsmiljøgruppen.

Tjeklisten skal give jer overblik over, hvor I skal sætte ind, hvis I går i stå og/eller vil godt i gang.

Sådan gør I

- 1 Print tjeklisten ud.
- 2 Sæt tid af, fx 25 minutter, til at arbejde med tjeklisten på et allerede planlagt møde i arbejdsmiljøgruppen.
- 3 På mødet udfylder I hver især tjeklisten med JA/NEJ/0. 0 står for neutral.
- 4 Sammenlign derefter jeres svar ved hvert spørgsmål og skab overblik over, hvor I er enige om JA/NEJ/0 og evt. uenige.
- 5 Tag først fat i de punkter, hvor I er flest, som har svaret JA

Diskuter årsagerne til, at der er fremdrift på de punkter, hvor det lykkes. Glæd jer over det, og overvej, om det kan give inspiration til andre indsatser?

- 6 Tag herefter fat i de punkter, hvor I er flest, som har svaret NEJ.

Hvad I kan og/eller skal I gøre? Overvej, hvem I kan inddrage i fremdriften for at komme videre.

- 7 Drøft til sidst de spørgsmål, hvor I er flest, som har svaret 0 (neutral).
- 8 Saml op på jeres fund og prioriter, hvad I gør og hvem, der gør det. Brug en handleplan fx findes der en her: **Skab fælles engagement med en handleplan**
- 9 Afsæt tid på næste møde til at følge op på jeres handleplan og det, I har aftalt.



Sundhedsmiljø: Tjekliste

Besvar spørgsmålene med JA/NEJ/0 og sundhedsmiljø i tankerne

1. Bidrager sundhedsmiljø til at løse et problem i arbejdsdagen?

Indsatsen kan bruges i hverdagen og bidrager til at løse arbejdspladsens opgaver.

2. Handler indsatsen om det, der fylder hos de ansatte?

Indsatsen tager fat i et aktuelt behov, som de ansatte oplever.

3. Har I den nødvendige opbakning?

I har opbakning fra for eksempel personer i MED-systemet, arbejdsmiljøorganisationen, SU, relevante udvalg eller råd på arbejdspladsen.

4. Har I involveret alle ansatte?

Har I involveret alle ansatte, både i forhold til at sætte mål og komme med forslag til indsatsens forløb.

5. Ved I hvem, der styrer indsatsens forløb?

I har klare aftaler om, hvem der gør hvad, hvorfor og hvornår.

6. Er det nemt at se indsatsen, så alle har let ved at komme i gang?

Indsatsen er simpel og lavpraktisk, og alle ansatte ved, hvor de kan finde eventuelle materialer, råd og vejledning.

7. Er det nemt at fortsætte, så indsatsens udbytte varer ved?

Indsatsen kræver mindst muligt af den enkelte ansatte, og I minder alle ansatte om indsatsen løbende.

8. Fortæller I om indsatsen på en god måde?

Ansatte ved, hvad de skal gøre, og I har præsenteret dem for indsatsen, så de kan deltage.

9. Bidrager indsatsen til fællesskabet på arbejdspladsen?

I har sat nogle fælles og kendte mål, som fører hele arbejdspladsen i samme retning.