



Byg bæredygtige forandringer

Tidslinjen: Tal erfaringer igennem

Formål:

Brug 'Tidslinjen' til at skabe et fælles billede af jeres forandringsproces. Alle deltagere får mulighed for at vende oplevelser og begivenheder, der opstår undervejs i processen - på en nem, konkret og involverende måde.

Metoden er en nem måde at indsamle og bearbejde viden på. I kan bruge den før forandringsprocessen for at starte forandringen på et fundament af tidligere erfaringer. I kan også bruge metoden undervejs som en løbende evaluering, eller når I oplever, at der er begivenheder, der er brug for at samle op på og få talt igennem.

Tidslinjen er en god proces, når I har I brug for at dele perspektiver på jeres fælles historie og de bump, der har været på vejen frem til der, hvor I er nu. Tidslinjen skaber også overblik over, hvad I har gjort tidligere for at afhjælpe situationen.

Sådan gør I:

Tovholdere introducerer øvelsen og formålet. Medarbejderne noterer både deres gode og mindre gode oplevelser med forandringsprocessen på post-its. Deltagerne fortæller om placeringerne og reflekterer sammen over det samlede billede.

Er I stadig i gang med forandringsprocessen, bør I overveje, om I skal justere jeres plan fremadrettet. Har I afsluttet forandringsprocessen, bør I nedskrive de vigtigste læringspunkter og sørge for at anvende dem fremadrettet.

Hvad kræver en god forandringsproces?

En robust forandringsproces kræver:

- Struktureret planlægning
- Kommunikation
- Inddragelse
- Støtte

En forandring er først gennemført, når alle accepterer den og har gjort forandringen til en naturlig del af opgaveløsningen.

Kilde: *Skab robuste forandringer*, BFA, side 4

Brugssituation: Brug tidslinjen, når I vil lære af en forandring - eller skabe et godt afsæt for en ny.

Tovholdere, som driver processen:

Arbejds miljøgruppen og tillidsrepræsentant.

Målgruppe, som inddrages i arbejdet:

Medarbejdere.

Forberedelsestid: 10 min.

Arbejdstid: 45-60 min.

Forberedelse



Tovholdere læser materialet og tænker opgaven igennem.



Find materialer til opgaven.

Udførelse



Tovholdere introducerer værktøjet.



Deltagerne skriver begivenheder på post-its (én på hver).



Placér gode og mindre gode oplevelser.



Reflektér i fællesskab over det samlede billede.

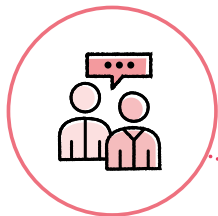


Justér planen fremadrettet. Gør brug af de vigtigste læringspunkter.

Tidslinjen: Tal erfaringer igennem



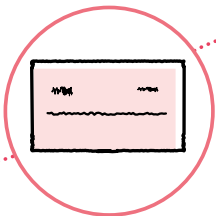
Med 'Tidslinjen' får I mulighed for at tale erfaringerne fra et forandringsforløb igennem.



Før I går i gang

Start med at gøre det klart, hvilken forandring I tager udgangspunkt i.

Er det en forandring, I har været igennem, som I vil lære af? Eller er det en ny forandring, I står over for, hvor I gerne vil stå stærkere sammen?



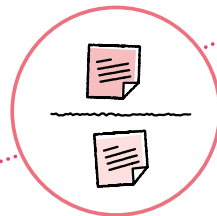
1

Tegn nu en tidslinje over forandringen, som er mindst 1 meter lang på brown paper eller brug et whiteboard. Indsæt datoer i begge ender på henholdsvis start- og sluttidspunkt for forandringsprocessen (eller den del af den, I vil tale om).



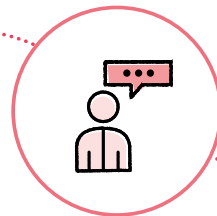
2

Hver deltager **noterer** deres vigtigste oplevelser i den periode, som tidslinjen dækker. Én oplevelse på hver post-it. Oplevelserne kan være særlige begivenheder som ny leder, lanceringer, workshops eller ny teamorganisering.



3

Deltagerne skal nu placere de **gode oplevelser over** linjen og de **mindre gode under** linjen. Hvis det er for utrygt for den enkelte, så lad deltagerne beslutte parvis, hvilke oplevelser, de vil melde ud.

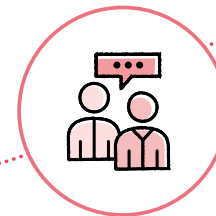


4

Herefter **fortæller** deltagerne om sine placeringer. Resten af gruppen skal lytte imens og ikke kommentere.

Tovholdere stiller uddybende spørgsmål som:

- Hvad gjorde det til en god/dårlig begivenhed?
- Hvad har du sat særlig pris på ved den oplevelse?
- Hvad ville du ønske havde været anderledes?

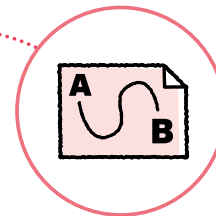


5

Tag en **fælles refleksion** over det samlede billede og noter de vigtigste pointer.

Stil spørgsmål til hinanden som:

- Hvad får vi øje på, når vi ser det samlede billede?
- Hvad har vi lært af dette forløb, som vi skal huske at tage med os?
- Hvilke behov skal vi være mere opmærksomme på videre i forandringsprocessen eller næste gang, vi vil lave en bæredygtig forandring?



6

Hvis I stadig er i gang med forandringsprocessen, så overvej, om I bør **justere** jeres plan i det videre arbejde.

Hvis I bruger 'Tidslinjen' som afslutning på en forandringsproces, så sørg for at skrive de vigtigste læringspunkter ned, så I kan trække på dem fremadrettet.

Dette kan danne udgangspunkt for næste gang I står over for en forandring..

Har I husket?

Whiteboard, papirrulle eller flipover

Kaffe til den gode stemning

Post-its

Malertape eller "elefantsnot"

Skrivegrej