



Tag hånd om arbejdsmiljøet, når I indfører teknologi

Formål:

Værktøjets formål er at hjælpe arbejdsmiljøgruppen til at håndtere dilemmaer og risici, som kan opstå, når en organisation køber teknologi og tager det i brug.

Sådan gør I:

For medarbejdere vil indførelsen af teknologi ikke ændre kerneopgaven, men de kan opleve, at de skal løse kerneopgaven på en ny og anderledes måde. Som arbejdsmiljøgruppe kan I være med til at håndtere dilemmaer og risici, som opstår ved brug og indførelse af teknologi. Som forberedelse til mødet i arbejdsmiljøgruppen, samler I indsigter fra medarbejderne på baggrund af arbejdsspørgsmålene til den til den aktuelle fase.

Hvad er teknologi?

Teknologi bliver i stigende grad en integreret del af arbejdskulturen. Teknologi er ikke nødvendigvis avanceret, og kan være alt fra vendelagner over luplamper til digital helbredsovervågning eller nye IT-systemer.

Kilde: Husk arbejdsmiljøet når i tager teknologi i brug, BFA, side 4

Brugssituation: Når I tager højde for arbejdsmiljøet ved indførelse af teknologi.

Tovholdere, som står for rammesætning, og opsamling: Arbejdsmiljørepræsentant og ledere.

Målgruppe, som inddrages i arbejdet: Arbejdsmiljørepræsentanter, medarbejdere.

Forberedelsestid: ca. 40 min. Varierer efter behov.

Arbejdstid: 1 time per fase. Varierer efter behov.

Forberedelse



Arbejdspladsen ønsker at **indføre teknologi**.



Indkald til et møde i arbejdsmiljøgruppen med afsæt i et trin i proceshjulet.



Arbejdsmiljøgruppen forbereder indsamlede fakta fra kollegaer inden mødet.

Udførelse



Mødets tovholder introducerer den fase i processen, der er fokus på.



Deltagerne deler de indsamlede fakta fra kollegaer.



Drøft i mødet det indsamlede materiale.



Nedskriv og gem de vigtigste bemærkninger. Del konklusioner med projektgruppe og/eller MED-udvalget.

Arbejdsark til arbejdsmiljørepræsentant og leder:

Tag hånd om arbejdsmiljøet, når I indfører teknologi



Som arbejdsmiljøgruppe skal I indsamle viden, fakta og erfaringer fra jeres kollegaer før, under og efter den ønskede teknologi afprøves. Her følger en række spørgsmål, som kan hjælpe jer i hver fase af processen.

- Tag udgangspunkt i erfaringerne, og opdel problemer og løsningsforslag i tre grupper:
 - Problemer, der kan løses af kollegerne i fællesskab.
 - Problemer, som nærmeste leder kan løse.
 - Problemer, som skal op i MED/SU?
- Bed ledelsen fortælle, hvilke forbedringer der sættes i værk.
- Fortæl kollegaerne, hvad ledelsen har besluttet.

AMG kommer med forslag til MED/SU og ledelse

AMG observerer og taler med kollegerne

- Hvad gør dit arbejde svært? Hvad kunne gøre det lettere?
- Er der nogle af dine opgaver, som er fysisk eller psykisk belastende? Hvilke?
- Er der arbejdsgange, som ny teknologi kan gøre lettere?
- Kender du til teknologi, som kunne hjælpe dig med at gøre arbejdet mindre belastende, lettere eller smartere?

- Hvordan har arbejdet ændret sig efter, at teknologien er taget i brug?
- Hvordan oplever medarbejderne betjeningen?
- Hvordan har teknologien påvirket det fysiske og psykiske arbejdsmiljø?
- Er samarbejdet i teamet/gruppen/afdelingen påvirket?
- Er der noget, der ikke virker, som det skal? Er der forslag til forbedringer?

AMG indsamler og dokumenterer erfaringer

AMG vurderer risici og deler viden

- Hvilke arbejdsituationer bliver påvirket af den teknologi, I tester?
- Hvordan påvirker teknologien arbejdsmiljøet i forhold til: Indretning af arbejdsstedet, arbejdets organisering, øvrige hjælpemidler/ teknologier, personalets kompetencer og arbejdsstillinger?
- Vil teknologien øge eller mindske risikoen for skader/ulykker?

- Er undervisningen tilpasset medarbejdernes forudsætninger?
- Er der praktiske øvelser og plads til feedback?
- Bliver alle lært op?
- Hvor kan medarbejderne hente hjælp efter endt oplæring?
- Hvad gør I, hvis der er noget, der IKKE virker?

AMG holder øje med at oplæring finder sted

AMG forbereder arbejdspladsen

- Er der en implementeringsplan i forbindelse med, at teknologien bliver indført? Er planen fyldestgørende?
- Er medarbejderne blevet sat ind i implementeringsplanen? Forstår de, hvad planen betyder for dem?
- Bekymrer medarbejderne sig over, at teknologien bliver indført?
- Er der en plan for vedligehold af teknologien?

