Drejebog til faciliteringsfilm

Hvad er digital chikane

BFA
Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø
Velfærd og Offentlig administration

Sæt gang i dialogen om digital chikane

For at kunne forebygge og håndtere digital chikane er det vigtigt, at I har en fælles forståelse af, *hvad* digital chikane er, og i *hvilke* situationer I kan risikere at opleve digital chikane på jeres arbejdsplads.

Faciliteringsfilmen er en støtte til dialogen om digital chikane fra borgere. Den sætter rammerne og sørger for, at I ved, hvad I skal gøre, hvordan I skal gøre det, og hvor lang tid I har til det.

Filmen er udviklet på baggrund af BFA's faktakort til dialog om digital chikane.

Vælg en tovholder

Tovholderen sørger for forberedelserne og løser mindre opgaver – både før, under og efter jeres dialog om digital chikane. Tovholderen kan for eksempel være en leder, en arbejdsmiljørepræsentant eller en tillidsrepræsentant.

Uanset hvem, der er tovholder, er det vigtigt, at arbejdsmiljøgruppen – eller de nøglepersoner, som skal arbejde videre med emnet – deltager i dialogen.

På de næste sider har vi samlet et overblik til tovholder over:

Planlægning og forberedelser før dialogen 3

Forberedelser og opgaver på dagen 5

Det videre arbejde efter dialogen 6

Indholdet i filmen og dialogen 7

Planlægning og forberedelser før dialogen

Hvis jeres arbejdsplads allerede har retningslinjer for, hvordan I forebygger og håndterer digital chikane, er det en god idé at sikre, at alle i personalegruppen kender dem, inden I går i gang med dialogen. Hvis I ikke har udarbejdet retningslinjer endnu, kan faktakortene og dialogen i faciliteringsfilmen være et godt sted at starte.

Det er også vigtigt, at arbejdsmiljøgruppen – eller de nøglepersoner, som skal arbejde videre med emnet – er klar til at deltage i dialogen og det videre arbejde.

Praktiske forberedelser

Som tovholder har du ansvar for at forberede dialogen. Det betyder, at du skal:

- [ ] Booke mødelokale med skærm og lyd til filmen og plads nok til arbejde i grupper.
- [ ] Sikre, at repræsentanter fra arbejdsmiljøgruppen deltager i dialogen.
- [ ] Gennemgå oversigten på side 7, så du har overblik over dine opgaver, når I bruger filmen.
- [ ] Afsætte 10 minutter til at gennemse faciliteringsfilmen. Du kan se hele processen fra faciliteringsfilmen i komprimeret udgave, hvor tid til gruppearbejde og fælles opsamling er speedet op her: (overblik til tovholder) Hvad er digital chikane
- [ ] Forberede rammesætning af dialogen. Du kan se et eksempel på side 5.
- [ ] Overveje, om du vil lave grupper på forhånd. Der skal være 4-6 personer i hver gruppe.
- [ ] Printe spillereglerne til hver gruppe. Du finder spillereglerne på side 8.
- [ ] Eventuelt afsætte tid til at orientere dig i relevant lovgivning og i jeres egne retningslinjer.

Spørgsmål til refleksion

Undervejs i dialogen kan der opstå spørgsmål, usikkerhed eller modstand – det er helt naturligt. Derfor er det en god idé på forhånd at overveje, hvad der kan dukke op, og hvordan det kan håndteres på en god måde.

Du kan fx tage udgangspunkt i de her fire spørgsmål:
Hvilke spørgsmål kan der opstå? Hvor kan der være tvivl eller bekymringer? Hvad kan spænde ben for processen? Og hvad vil du gøre, hvis der kommer kritik eller modstand?

Lovgivning

Der er en række forskellige love og regler, som dækker episoder om vold, trusler og digital chikane. Nogle episoder med digital chikane kan være strafbare og bør meldes til politiet, men selvom chikanen ikke er strafbar, kan den opleves som psykisk vold, og så skal det håndteres som en arbejdsulykke.

Selvom digital chikane er omfattet i flere forskellige love, er der stadig mange gråzoner.
Derfor er det vigtigt, at I på jeres arbejdsplads får talt om, hvor grænserne går.

Du kan læse mere om lovgivningen på området her: Love og regler om digital chikane

Forberedelser og opgaver på dagen

På dagen skal du huske at tjekke, at både video og lyd virker i lokalet. Du skal også sørge for, at der er papir og skrivegrej til gruppearbejdet og en flipover eller tavle til den fælles opsamling.

Rammesætning

Det er vigtigt at sætte en klar ramme for både dialogens formål, forløb og den videre proces. Du kan se et eksempel på en rammesætning her:

I dag skal vi tale om digital chikane. For at kunne forebygge og håndtere digital chikane er det nemlig vigtigt, at vi har en fælles forståelse af, hvad det er, og i hvilke situationer vi kan risikere at opleve det fra borgere.

Selvom digital chikane er omfattet af blandt andet arbejdsmiljøloven er der mange gråzoner, og det kan være svært at vide, hvor grænserne går. Derfor er det vigtigt at gøre det naturligt at tale åbent om det.

Til dialogen bruger vi en faciliteringsfilm, der sørger for, at vi hele tiden ved, hvad vi skal gøre, hvordan vi skal gøre det, og hvor lang tid vi har til det. Filmen er lavet af Branchefællesskabet for Arbejdsmiljø, Velfærd og Offentlig Administration, der udvikler viden, inspiration og konkrete værktøjer til at skabe et godt arbejdsmiljø.

Filmen varer cirka 50 minutter, og det gør dialogen derfor også. Undervejs skal vi arbejde i grupper, og dem må I gerne sætte jer i allerede nu.

Når vi er færdige i dag, tager arbejdsmiljøgruppen alle de gode pointer med videre og finder ud af, hvad der skal arbejdes videre med – og hvem der gør hvad, hvordan og hvornår.

Dine opgaver i dialogen

På side 7 kan du se en oversigt over filmen og dialogen. Undervejs er der nogle mindre opgaver, som du har ansvaret for. Opgaverne er beskrevet i oversigten og markeret med gult, så du ved, hvornår du skal være klar, og hvad du skal gøre.

Det videre arbejde efter dialogen

Hvis I vil arbejde videre med, hvordan I kan forebygge og håndtere digital chikane, er der også en film med netop det fokus: LINK

Det er vigtigt, at arbejdsmiljøgruppen og tovholderen afsætter tid til at følge op på dialogen og laver en plan for det videre arbejde – og hvem der gør hvad, hvordan og hvornår. I kan fx bruge handleplanen her.

Handleplan for:
Skab fælles engagement med en handleplan

BFA Branche Fællesskab Arbejdsmiljø Velfærd og Offentlig administration

Hvad?	Hvorfor?	Hvordan?	Hvornår?	Hvem?	Opfølgning

Indholdet i filmen og dialogen

Tid i film	Indhold
00:00-01:05	**Præsentation af dialogens 5 dele** 1. Eksempler på, hvad digital chikane er. 2. Spillereglerne for dialogen. 3. Gruppearbejde med udgangspunkt i tre spørgsmål 4. Grupperne fremlægger pointer fra deres snakke. 5. Fælles opsamling med udgangspunkt i to spørgsmål.
01:05-04:52	**Del 1: Eksempler på, hvad digital chikane er**
04:52-08:42	**Del 2: Spillereglerne for dialogen (3 min)** Grupperne har 3 minutter til at drøfte spillereglerne og eventuelt tilføje andre.
08:42-25:00	**Del 3: Gruppearbejde (15 minutter) med udgangspunkt i tre spørgsmål** 1. Hvilke former for digital chikane kan I risikere at opleve i jeres arbejde? 2. Hvor ofte oplever I digital chikane? 3. Oplever I, at I har en fælles forståelse af digital chikane på jeres arbejdsplads, fx beskrevet i politikker eller retningslinjer på området?
25:00-40:40	**Del 4: Grupperne fremlægger pointer fra deres snakke (15 minutte**r) **Tovholderens opgave**: Det er dig, der vælger, hvilken gruppe, der starter. Du skal holde øje med tiden på skærmen og huske grupperne på at skifte i tide, så alle når at fremlægge. Du skal også skrive et par stikord fra hver fremlæggelse på en enten en flipover eller en tavle. Stikordene giver jer noget konkret at tale ud fra i den fælles opsamling.
40:40-51:07	**Del 5: Fælles opsamling (10 minutter) med udgangspunkt i to spørgsmål** 1. Giver vores dialoger i dag anledning til, at vi skal gøre noget anderledes her og nu? 2. Og i så fald hvad? **Tovholderens opgave:** Du skal holde øje med tiden og sikre, at alle bliver hørt. Skriv også gerne stikord og pointer ned til det videre arbejde.
51:07-52:03	**Afslutning på dialogen og filmen**

Spillereglerne for dialogen om digital chikane

Inden I går i gang, får I præsenteret spillereglerne for dialogen. Det er nemlig vigtigt, at I er enige om, hvad der er okay – og hvad der ikke er okay – når I taler om følsomme emner.

Der er fem spilleregler for jeres snak i dag:

1. Lad alle komme til orde, og lyt respektfuldt til hinanden.
2. Det er OK at sige pas.
3. Tal på egne vegne, og spørg ind fremfor at antage, hvad andre mener.
4. I skal ikke blive enige, men kunne rumme forskellige perspektiver.
5. Hold fortroligheden: Hvis I deler personlige oplevelser med hinanden, skal I aftale, om det må deles med andre – både i opsamlingen senere og efter mødet i dag.

I får et par minutter til at vende spillereglerne i grupperne, så I er sikre på, at I alle sammen forstår dem på samme måde.

Tal også, om der er brug for at tilføje andre spilleregler. Dem kan I skrive her: