



Sæt fokus på muskel- og skeletbesvær

Styrk indsatsen for arbejdsmiljøet med en strategisk årsplan.

Formål:

Værktøjet skaber sammenhæng mellem strategi og praksis i MED/SU-udvalget i indsatsen for at forebygge muskel- og skeletbesvær på arbejdspladsen. Med årshjulet sikrer I at jeres beslutninger på strategisk niveau også slår igennem. Årshjulet tager udgangspunkt i den årlige drøftelse i MED/SU- og arbejdsmiljøudvalget på det operationelle niveau og består af seks faser.

Sådan gør I:

Som forberedelse til den årlige arbejdsmiljødrøftelse i MED/SU- og arbejdsmiljøudvalget skal I systematisk indsamle og analysere data. Gennemgå forløbet seks faser og benytte de tilhørende værktøjer, som passer til jeres organisation.

Brugssituation: Når I vil skabe sammenhæng mellem strategi og praksis i arbejdet for at forebygge muskel- og skeletbesvær - på alle niveauer i organisationen.

Tovholdere som driver processen:

SU/MED/AMO formænd på alle niveauer i organisationen.

Målgruppe som inddrages i arbejdet:

Medarbejdere

Forberedelsestid: 1-2 timer afhængig af den fase, man arbejder med.

Arbejdstid: 1 -2 timer - igen afhængig af den aktuelle fase.

Overblik over årshjulet



Et indledende møde om den årlige arbejdsmiljødrøftelse.



Fase 1: Indsamling af arbejdsmiljødata.



Fase 2: Fremstilling af data og indledende analyse.



Fase 3: Den årlige drøftelse. Analyse og prioritering af opmærksomhedspunkter.

Efter den årlige drøftelse



Fase 4: Lokal analyse og valg af værktøjer.



Fase 5: Implementering af strategiske tiltag lokalt.



Fase 6: Evaluering, forankring og afrapportering.



Nedskriv og gem de vigtigste indsigter og følg op med tjeklisten 1 på side 3.

Arbejdsark til tovholderne:

Styrk indsatsen for arbejdsmiljøet med en strategisk årsplan



Hvornår?

Fase 1: Indsamling af arbejdsmiljødata sættes i gang lige efter opstartsmøde.

Hvordan?

I skal samle alle arbejdsmiljødata på en overskuelig måde. Det kan være i diagrammer eller lignende. Sammenlign data med nationale data eller andre kommuner eller sammenlignelige arbejdspladser.

Hvem?

Arbejdsmiljøafdelingen

Hvornår?

Fase 2: Fremstilling af data og indledende analyse udarbejdes 1-2 måneder før den årlige drøftelse.

Hvordan?

I skal indsamle arbejdsmiljødata fra organisationen, i Excel eller lignende. Data skal kunne sammenlignes og sted/organisation identificeres.

Hvem?

Arbejdsmiljøafdelingen.

Hvornår?

Fase 3: I forbindelse med den årlige drøftelse fremlægges analyse og prioritering af opmærksomhedspunkter.

Hvordan?

I skal anvende en SUMO analyse (Styrker, Udviklingspotentialer, Muligheder, Opmærksomhedspunkter. Se metodehæfte: [Forebyg muskel- og skeletbesvær](#), BFA). Benyt datagrundlag og analyse fra fase 2.

Hvem?

Arbejdsmiljøafdelingen & MED-udvalget.

Fase 1:

Indsamling af arbejdsmiljødata

Fase 2:

Fremstilling af data og indledende analyse

Fase 3:

Den årlige drøftelse: Analyse og prioritering af opmærksomhedspunkter

Fase 4:

Lokal analyse og valg af værktøjer

Fase 5:

Implementering af strategiske tiltag lokalt

Fase 6:

Evaluering, forankring og afrapportering

Hvornår?

Fase 4: Lokal analyse og valg af værktøj: Efter årlig drøftelse.

Hvordan?

I skal udføre årsagsanalyse af det identificeret problem og vælg værktøj til at afhjælpe eller forebygge problemet.

Overvej følgende!

- Systematisk forebyggelse af belastninger
- Brug af eksisterende instruktioner
- Medarbejdernes deltagelse i planlægningen og tilrettelæggelsen af arbejdet
- Anvendelse af arbejdspladsvurderingen, APV.

Hvem?

Arbejdsmiljøgruppe, lokale MED, afdelingsleder.

Hvornår?

Fase 5: Implementering af strategiske tiltag lokalt. Efter den lokale analyse og valg af værktøj.

Hvordan?

I skal gennemføre de valgte indsatser, vha. en handleplan. Tag udgangspunkt i den daglige praksis og relevante værktøjer.

Hvem?

Lokale MED/SU-udvalg.

Hvornår?

Fase 6: Evaluering, forankring og afrapportering skal finde sted inden den årlige drøftelse i det kommende år.

Hvordan?

- I skal overdrage information og analysere virkning og læringer af indsats:
1. Hvad var målet?
 2. Hvad gik indsatsen ud på?
 3. Blev målet nået? Hvorfor/ hvorfor ikke?
 4. Hvad var omkostninger og ressourceforbrug til indsatsen?

Hvem?

MED/SU-udvalget



En tjekliste som viser, om I har nået alle faser

Ja Nej

Fase 1: Indsamling af arbejdsmiljødata	<ol style="list-style-type: none">1. Er relevant og tilgængelig data indsamlet?2. Er data samlet, så beregninger og fremstilling af grafer er muligt?
Fase 2: Fremstilling af data og indledende analyse	<ol style="list-style-type: none">1. Er arbejdsmiljødata fremstillet i en overskuelig form?2. Er en indledende analyse udført?3. Er analysen sendt til deltagerne i årlig drøftelse?
Fase 3: Den årlige drøftelse med analyse og prioritering af opmærksomhedspunkter	<ol style="list-style-type: none">1. Er en årsagsanalyse til identificerede problemer udført?2. Er de relevante værktøjer, der afhjælper eller forebygger problemet, identificeret?3. Er indsatserne valgt?4. Er den lokale arbejdsmiljøgruppe, som er berørt af problemet, identificeret?
Fase 4: Lokal analyse og valg af værktøjer	<ol style="list-style-type: none">1. Er en SUMO-analyse af MSB gennemført?2. Er en prioriteret liste med opmærksomhedspunkter udarbejdet?3. Er der stillet krav til videre proces?
Fase 5: Implementering af strategiske tiltag lokalt	<ol style="list-style-type: none">1. Er indsatsen planlagt?2. Er indsatsen gennemført?3. Er der fulgt op på, om indsatsen fungerer?4. Er der evt. foretaget korrigerende handlinger (om nødvendigt)?5. Er indsatsen afrapporteret til MED-udvalget?
Fase 6: Evaluering, forankring og afrapportering	<ol style="list-style-type: none">1. Er indsatserne evalueret?2. Er evalueringerne indskrevet i skema?3. Er evalueringerne overdraget til MED-udvalget?