

Styrk lederens dialog med nærmeste leder

Værktøj 1

i Styrk lederes trivsel og resultater

Op mod
egen leder



Ind mod
én selv

Værktøj 1: Styrk lederens dialog med nærmeste leder



Aftale med dig selv og med nærmeste leder

1. Mål for din ledelsesopgave

Hvilke mål skal du nå i løbet af det kommende halv- / hele år som leder?

2. Dit psykiske arbejdsmiljø

Har det været vigtigt for dig for at styrke dit psykiske arbejdsmiljø og passe godt på dig selv?

3. Aftale og løbende dialog med din nærmeste leder

Har det været vigtigt for dig at afstemme med din nærmeste leder for at understøtte dit psykiske arbejdsmiljø som leder?

2. Aftale med dig selv

Hvilke aftaler har du lavet med dig selv for at passe godt på dig selv som leder? Hvornår og hvordan følger du op?

3. Aftale med nærmeste leder

Hvilke aftaler har du lavet med nærmeste leder? Hvornår og hvordan følger du op?

Støttespørgsmål til interviewguiden - tag noter på næste side

1. Mål for din ledelsesopgave

- Hvad er de vigtigste mål for din ledelsesopgave det næste halv- / hele år? Hvilke forudsætnings er der for dig for at styrke dit miljø, hvis du har svært ved at sætte dem? Brug figuren til at komme hertil.
- Hvordan sikrer du, at dine mål er realistiske og at du er realistisk? Hvilke kan hjælpe dig med det?
- Hvilke kan hjælpe dig til at holde fokus på og prioritere dine mål?
- Hvilke kan du bruge til at styrke prioritering / fokus til dit ledelsesopgave?
- Hvilke kan du bruge til at hjælpe til at nå dine mål?

2. Dit psykiske arbejdsmiljø som leder og aftale med dig selv

- Hvilke er vigtigst for dig for at styrke dit ledelsesopgave og samtidig passe godt på dig selv?
- Hvilke grænser har du brug for at sætte omkring dit arbejde? Hvordan kan du styrke relationen mellem dit arbejde og resten af dit liv?
- Hvilke værdier har du brug for at styrke dit arbejdsmiljø?
- Hvilke aftaler vil du lave med dig selv? For eksempel om at sætte grænser for arbejdstiden eller om at tage ferie?
- Hvilke se til tre punkter vil du arbejde med din nærmeste leder? Hvad forventer du af f.eks. af din nærmeste?

3. Aftale og løbende dialog med din nærmeste leder

- Hvad er vigtigt for dig at afstemme med din nærmeste leder for at understøtte dit psykiske arbejdsmiljø?
- Hvordan kan du sikre, at du har en løbende aftale med din nærmeste leder?
- Hvilke ting har du brug for at styrke dialogen med din nærmeste leder? For eksempel om at sætte grænser for arbejdstiden eller om at tage ferie?
- Hvilke kan din nærmeste leder være en støtte for dig? Hvordan kan du understøtte den gode dialog og samarbejde med din nærmeste leder?
- Hvilke kan du bruge til at styrke dialogen med din nærmeste leder? For eksempel om at sætte grænser for arbejdstiden eller om at tage ferie?
- Hvilke kan du bruge til at styrke dialogen med din nærmeste leder? For eksempel om at sætte grænser for arbejdstiden eller om at tage ferie?
- Hvilke kan du bruge til at styrke dialogen med din nærmeste leder? For eksempel om at sætte grænser for arbejdstiden eller om at tage ferie?

Interviewguide

Se støttespørgsmål på næste side

1 Mål for din ledelsesopgave

2 Dit psykiske arbejdsmiljø som leder og aftale med dig selv

3 Aftale og løbende dialog med din nærmeste leder

Inviter din leder

- **Fortæl** din leder om værktøjet
- **Aftal**, hvornår I sætter de 45 minutter af til første møde, og book det som en fælles aftale i kalenderen. Husk også et mødelokale eller andet sted med ro til dialogen.
- **Bed din leder forberede sig** på en dialog om dine mål, dit ledelsesrum og din egen trivsel som leder. Vis eventuelt de spørgsmål, du selv vil forberede dig på (slide 10-11).
- **Book** det som en fælles aftale i kalenderen, når I har aftalt, hvornår I følger op.

Styrk lederens dialog med nærmeste leder

Revideret marts 2024

Udgivet af BrancheFællesskabet
for Arbejds miljø for Velfærd og
Offentlig administration
Stu diestræde 3, 3.sal
1455 København K

Styre- og interessegruppe:

Akademikerne

BUPL

Danske Regioner

Dansk Socialrådgiverforening

DSR

FOA

HK Kommunal

HK Stat

KL

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Skolelederforeningen

Aktiviteten og materialerne er udviklet i samarbejde med BFA Finans.

Projektledelse: Mads Kristoffer Lund

Faglige konsulenter: Jan Heiberg og Lill Palmblad

Grafisk design: Karen Krarup

ISBN: 978-87-7590-010-7

Oversigt over værktøjer til lederes trivsel

Sæt spot på lederes trivsel

Introduktionsværktøj

til Styrk lederes trivsel og resultater



Hent værktøjet på:
godtarbejdsmiljo.dk/ledertrivsel-intro

Styrk lederens dialog med nærmeste leder

Værktøj 1

i Styrk lederes trivsel og resultater



Hent værktøjet på:
godtarbejdsmiljo.dk/lederdialog

Skærp ledergruppens samarbejde

Værktøj 2

i Styrk lederes trivsel og resultater



Hent værktøjet på:
godtarbejdsmiljo.dk/ledergruppen

Skab en samlet plan for ledertrivsel

Værktøj 3

i Styrk lederes trivsel og resultater



Hent værktøjet på:
godtarbejdsmiljo.dk/ledertrivselplan