

Mødemateriale

Anerkendende møde

Formål

Formålet med det anerkendende møde er at:

1. Indsamle ideer og ønsker til arbejde, trivsel og arbejdsmiljø med henblik på at få udarbejdet en handlingsplan
2. Skabe større gensidig forståelse og samarbejde i afdelingen.

Program for mødet – varighed tre timer – inkl. 15 minutters pause midtvejs

Trin	Tid	Indhold	Hvem
1	15	Velkomst ved leder eller konsulent Formål med seminaret Præsentation af metode og spilleregler – brug plancher	Alle
2	45	En bedre arbejdsplads – Individuel forberedelse – Arbejd parvis	Alene og parvis
3	45	Grupper på fire til seks samler hinandens ideer sammen Det er jeg glad for – ønsker – ideer til at nå ønsker	Grupper på 4-6
	15	Pause	
4	45	Plenum – grupper fremlægger Prioritering og skitse til handlingsplan	Alle
5	15	Afslutning – hvad sker der nu? – ved leder eller konsulent	Alle

Spilleregler

1. Alle har ret og pligt til at fortælle om egen mening.
2. Multivers – mange versioner har alle en gyldighed, så derfor: Ingen diskussion under mødet – alle har ret til at have egen mening.
3. Det er meningen, at det anerkendende og positive skal have mest plads i dag.
4. Brok kan altid formuleres som ønsker.
5. Vi lover at tage imod alt med respekt – men ikke, at alle ønsker opfyldes.

Trin 2 Forberedelse alene

Din arbejdsglæde – personligt skema – fem minutter

☺	Nævn tre forhold ved dit arbejdsmiljø, der giver dig arbejdsglæde	☹	Nævn tre forhold i dit arbejdsmiljø, du har ønsker til og vil have forbedret

Trin 2 Interview – en bedre arbejdsplads

2 x 20 minutter – dvs. ca. 20 minutter pr. person

Find en kollega, du ikke kender særlig godt, eller som du ikke arbejder sammen med.

Du skal stille nogle spørgsmål – lave en anerkendende undersøgelse – af din kollegas mening om trivsel, samarbejde og arbejdsmiljø. Brug spørgsmålene herunder, **præcist som de står**.

Vær sikker på at nå spørgsmål 1, 2 og 3.

1. Hvad er du glad for i dit arbejde?

- A. Beskriv en arbejdsdag i dit arbejde, hvor du virkelig befandt dig godt, og hvor du ydede dit bedste.
Hvad skete der?
Hvad gjorde du?
Hvad gjorde de andre (kolleger og beboere), der fik det bedste frem i alle?
- B. Hvad giver dig især energi, inspiration/lyst til at gå på arbejde?
Hvornår yder du dit bedste?
- C. Hvad er vigtigt og værdifuldt i dit arbejde nu, og som du ønsker at tage med dig i fremtiden?

2. Hvad kunne du ønske anderledes i fremtiden?

- A. Hvilke ønsker har du til fremtiden for jeres arbejde?
- B. Hvis du tænker tre til fem år frem i tiden – hvilke håb og drømme har du så for arbejdet i din afdeling? (Gør det så konkret som muligt).

3. Hvordan kan dine ønsker blive til virkelighed?

- A. Hvad vil være den første ændring, som du kan foreslå, for at dine ønsker kan blive til virkelighed?
Hvad kan du selv gøre?
Hvad kan du bede dine kollegaer om?
Hvad vil du bede ledelsen om?
Er der andre, du vil bede om at gøre noget? Hvad er realistisk?
- B. Når du sidder om fire til fem år på din arbejdsplads – glad og tilfreds med arbejdsmiljøet – og kigger tilbage – hvilke skridt bragte dig så til, hvor du er i dag?

Når du interviewer

Stil åbne spørgsmål.

Undlad at kommentere eller komme med dine egne historier.

Stil uddybende spørgsmål.

Trin 3 Gruppearbejde – en bedre arbejdsplads

Hvordan kommer vi dertil? 45 minutter.

1. Find sammen, så I er to til tre par (fire til seks personer)

- A. Tag din makker under armen, og find sammen med en eller to andre par – helst nogle, som I ikke har så megen kontakt til i det daglige.
- B. Fortæl, hvad du lige har hørt din makker fortælle. Vælg, hvad du synes, er det mest spændende i dit interview med din makker. Din præsentation skal højst vare tre minutter – hold øje med tiden.

2. Sid med ryggen til

- A. Din makker skal enten sidde med ryggen eller siden til dig, således at I ikke har øjenkontakt, og din makker må ikke afbryde dig i det, du siger.
- B. Når du er færdig med præsentationen, kan din makker eventuelt tilføje et par kommentarer.

3. Find de vigtige temaer

- A. Når alle har præsenteret deres makker (fire til seks i alt), skal gruppen finde frem til, hvilke temaer det er vigtigst at gå videre med.
I skal ikke diskutere eller blive enige – men tage det med, hver enkelt synes er vigtigt.
- B. Under hvert tema skal I også finde forslag til de første skridt til at føre jeres ønsker og temaer ud i livet.

4. Skriv tre plancher – på flipoverpapir

Gruppen skal skrive tre plancher med stikord fra gruppens arbejde. Overskrifter til de tre plancher skal være:

- A. Det er vi glade for
- B. Ønsker
- C. Ideer til at nå ønsker.

Trin 4 Plenum – en bedre arbejdsplads

Prioritering og handlingsplan – 45 minutter

Fremlæg

- 1 Hver gruppe fremlægger sine tre plancher – de hænges op på væggen.
- 2 Hvis der er ønsker, som er næsten ens, så grupperes de og slås sammen af mødelederen.

Stem

- 3 Hver medarbejder får fem stemmer, som fordeles på egne og andres planche med "ønsker". Stemmerne kan placeres spredt på mange ønsker eller samlet på få eller et ønske.
- 4 Efter afstemningen gøres resultatet op. Topscorerne fremhæves.

Handlingsplan – Hvordan kan det blive virkelighed?

- 5 Hvis man kan tage sig tid til det, så arbejder grupperne med et tema inden for topscorerne – efter eget valg.
Hvordan kan ønsket realiseres?
Hvad er de første skridt?
Hvem skal gøre det?
Gruppen fremlægger en planche med ideerne.

Mødet afrundes med, at lederen eller konsulentten takker for bidragene og orienterer om, hvordan og hvem der arbejder videre med ønskerne og ideerne.