

Forretningsorden for Branchefællesskab for Arbejds miljø for Velfærd og Offentlig Administration Rådet og Forretningsudvalget

I henhold til § 10 i vedtægter for BFA Velfærd fastsættes følgende forretningsorden:

Rådet

- § 1.** Rådet er ansvarlig for, at alle opgaver inden for BFA Velfærds område gennemføres i overensstemmelse med Arbejds miljøloven, Bekendtgørelse om branchefællesskaber for arbejds miljø og gældende lovgivning i øvrigt samt i henhold til vedtægter for BFA Velfærd og denne forretningsorden.
- Stk. 2.* Rådet kan bemyndige Forretningsudvalget til at træffe beslutning i sager, der henhører under Rådet.
- § 2.** Rådet holder normalt møde en gang i kvartalet. For hvert kalenderår fastlægger Rådet en mødeplan.
- Stk. 2.* Rådet skal i øvrigt holde møde, hvis Forretningsudvalget eller mindst tre medlemmer af Rådet fremsætter ønske herom.
- § 3.** Indkaldelse til møde i Rådet sker med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden med angivelse af de sager, der er til behandling på mødet. Bilag til dagsordenen udsendes så vidt muligt samtidig med dagsordenen, eller senest 1 uge før mødet. Dagsordenen indeholder følgende hovedpunkter:
- * godkendelse af dagsorden
 - * godkendelse af referat
 - * sager til beslutning eller drøftelse
 - * sager til orientering
- Stk. 2.* Sager på dagsordenen skal indeholde en kortfattet sagsfremstilling og en indstilling. Formanden kan efter aftale med næstformanden undtagelsesvis sætte sager af hastende karakter på dagsordenen, hvis det af praktiske grunde ikke har været muligt at respektere bestemmelserne i stk. 3.
- Stk. 3.* Ethvert medlem af Rådet kan fremsætte ønske om, at en sag behandles på møde i Rådet. Anmodning herom skal fremsendes til formanden og næstformanden så betids, at 14-dages fristen kan overholdes.

§ 4. Møder i Rådet ledes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden. Formanden/mødelederen konkluderer rådets beslutninger efter hvert dagsordenpunkt.

Stk. 2. I Rådets møder deltager Rådets medlemmer. I medlemmets fravær deltager suppleanten i Rådets møder. Rådet kan invitere andre til at deltage i Rådets møder.

§ 5. Der udarbejdes referat af Rådets møder. Referat godkendes af formanden og udsendes senest ti dage efter mødet til deltagerne i rådsmødet. Såfremt ingen inden ti dage efter udsendelse af referatet gør indsigelse imod referatet, betragtes dette som godkendt.

Stk. 2. Ethvert medlem af Rådet kan kræve, at vedkommendes eventuelle særstandpunkter fremgår af referatet. Det samme gælder for suppleanter, der deltager i rådsmøde i tilfælde af et rådsmedlems forfald.

§ 6. Dagsordener til og referater fra rådsmøder sendes af sekretariatet til Rådets medlemmer og suppleanter samt til alle organisationer, der er omfattet af aftale om etablering af BFA Velfærd, således at der er let adgang til at følge arbejdet i Rådet.

Stk. 2. I udsendelsen tydeliggøres, når organisationerne har mulighed for at byde ind på deltagelse i nye styregrupper af midlertidig eller mere permanent karakter.

§ 7. Beslutninger i Rådet træffes i enighed mellem parterne i BFA Velfærd, jf. vedtægter for BFA Velfærd, § 5.

Forretningsudvalget

§ 8. Forretningsudvalget varetager arbejdet i BFA Velfærd mellem Rådets møder og forbereder i øvrigt oplæg til aktivitetsplan, budget, regnskab og dagsorden for møder i Rådet.

Stk. 2. Forretningsudvalget fastsætter i øvrigt selv sin arbejdsform. For hvert kalenderår fastlægger forretningsudvalget en mødeplan.

Stk. 3. Indkaldelse til møde i Forretningsudvalget sker med mindst 7 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden med angivelse af de sager, der kommer til behandling på mødet. Bilag til dagsordenen udsendes så vidt muligt samtidig med dagsordenen. Dagsordenen indeholder følgende hovedpunkter:

- * godkendelse af dagsorden
- * godkendelse af referat
- * sager til beslutning eller drøftelse
- * sager til orientering

Stk. 4. Der udarbejdes referat af møder i Forretningsudvalget. Referatet sendes til alle Rådets medlemmer og suppleanter.

Stk. 5. Beslutninger i Forretningsudvalget træffes i enighed, jf. § 7.

Styregrupper

- § 9.** Rådet nedsætter et antal styregrupper, som har til opgave at forestå det praktiske samarbejde om at gennemføre BFA Velfærds aktiviteter på grundlag af den vedtagne aktivitetsplan.
- Stk. 2.* I en overgangsfase frem til den aftalte evaluering medio 2018 tager Rådet udgangspunkt i de styregrupper, der ved udgangen af 2016 var etableret i samarbejdet i BAR Social & Sundhed, BAR Undervisning & Forskning samt BAR Finans/Offentlig Kontor og Administration.
- § 10.** Styregrupperne refererer via Forretningsudvalget til Rådet ved styregruppens formand. Rammerne for styregruppernes virke fastsættes i et arbejdsgrundlag, som godkendes af Rådet. Arbejdsgrundlaget beskriver styregruppens opgaver, sammensætning, formandskab, sekretariatsbistand, arbejdsform mv.
- Stk. 2.* Medlemmer af styregrupper udpeges blandt de organisationer, der er omfattet af aftale om etablering af BFA Velfærd. Den enkelte styregruppe kan invitere andre uden for styregruppens medlemskreds til at deltage i styregruppens arbejde.
- Stk. 3.* Rådet kan beslutte at nedsætter *ad hoc* styregrupper eller arbejdsgrupper med henblik på at løse konkrete opgaver.
- Stk. 4.* Beslutninger i styregrupper træffes i enighed, jf. § 7.
- Stk. 5.* Der udarbejdes referat af styregruppernes møder. Referater sendes til alle Rådets medlemmer og suppleanter.

* * *

Tiltrådt af BFA Velfærd på det konstituerende møde, mandag den 23. januar 2017.