



# Billedkunst

Faktaark fra branchevejledning "Når klokken ringer"  
til grundskolen og STX



# Indhold

- 3 **Om faktabladet**
- 4 **Undervisningslokalet**
- 5 **Grovværkstedet**
- 6 **Depot**
- 6 **Ventilation, ovne og andet udstyr**
- 8 **Stoffer og materialer**
- 10 **Førstehjælp**
- 10 **Hygiejne**

Udgivet af BrancheFællesskabet  
for Arbejds miljø Velfærd og  
Offentlig administration  
Arbejds miljøsekretariatet  
Studiestræde 3,3. sal  
1455 København K  
Januar 2014  
Revideret september 2018  
ISBN: 87-92364-46-2

Styregruppen bag denne branchevejledning består af:  
Danmarks Lærerforening (DLF)  
Uddannelsesforbundet  
FOA Fag og Arbejde  
KL  
Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling

Projektleder: Peter Klingenberg  
Dtp og sats: Tegnestuen Trojka  
Arbejds miljøfaglig konsulent, Grontmij A/S  
Foto: Martin Dam Kristensen

**BFA**

Branche  
Fællesskab  
Arbejds miljø  
Velfærd og Offentlig administration

# Om faktabladet

Faktabladet er en del af branchevejledningen "Når klokken ringer", der beskriver både arbejdsmiljølovgivningens krav og de standarder, som arbejdsgivere og faglige organisationer inden for undervisningsområdet er enige om at anbefale. Formuleringer med "skal" og "må ikke" er som udgangspunkt lovkrav mens formuleringer med "bør" eller lignende er anbefalinger. Psykisk arbejdsmiljø er ikke omfattet af vejledningen, men du kan finde materialer om emnet på [arbejdsmiljoweb.dk/trivsel](http://arbejdsmiljoweb.dk/trivsel).

## Læsevejledning

Faktabladet kan bruges både i forbindelse med ny- og ombygning, APV og den løbende vurdering af sikkerheden og arbejdsmiljøet, fx ved hjælp af risikovurdering.

Du kan hente de enkelte faktablade fra branchevejledningen eller den samlede vejledning på [arbejdsmiljoweb.dk/klokken](http://arbejdsmiljoweb.dk/klokken).

## Beskyttelse af ansatte og elever

Arbejdsmiljøloven gælder som udgangspunkt kun for de ansatte på skolen. Loven gælder dog også for elever, der udfører arbejdslignende aktiviteter.

Læs mere:



**AT-vejledning nr 4.01.7: Elevers anvendelse af stoffer og materialer i grundskolen**  
Find den på [at.dk](http://at.dk) ved at søge på 4.01.7

Læs mere:



**AT-vejledning nr 4.01.9: Elevers praktiske øvelser på det gymnasiale område**  
Find den på [at.dk](http://at.dk) ved at søge på 4.01.9

## Undervisningslokalet

De mange aktiviteter i billedkunst kræver at lokaleforholdene er grundigt gennemtænkt med løsninger baseret på den enkelte skoles særlige forhold.

### Adgangsforhold

Da der i forbindelse med værksteder vil være brug for både en del vareleverancer og en let adgang til korrekt affaldshåndtering, vil lokalet være bedst placeret i terrænhøjde med adgang for køretøjer direkte til vareindleveringsstedet.

Til tung transport af varer eller affald skal man benytte egnede hjælpemidler. Det kan fx være sækkevogne eller rulleborde. Adgangsvejene helt til depotrum skal være let farbare for disse transportere. Hvis dette ikke er tilfældet, fx hvis vareindlevering og faglokalet er placeret på forskellige etager, skal arbejdsmiljøgruppen være med til at planlægge forsvarlige måder at håndtere godset på fx hvilke tekniske hjælpemidler, der egner sig til opgaven. Det gør arbejdsmiljøgruppen i arbejde med arbejdspladsvurderingen, hvor en konkret risikovurdering af varetransport og de dermed forbundne løft foretages.

Det vil ud fra denne risikovurdering vise sig, om det er nødvendigt at løse adgangsforhold og varetransport i arbejdspladsvurderingens handleplan, fx ved fornyet instruktion til medarbejdere eller ved mekaniske løsninger som vareelevator, el-sækkevogn og lignende. Om vurdering af løft læs At-vejledning D.3.1.

### Lokalets indretning

Selve rummet bør være stort og lyst med vinduer placeret, så man kan se ud på omgivelserne. Evt. ovenlys bør være af en type, som kan mørklægges.

Der skal være plads til forskellige aktiviteter samtidig i rummet. En god strategi ved indretningen er at holde rene og snavsede arbejdsprocesser forholdsvis fast adskilte i rummet og placeret, så der er frie gangruter til døre, materialer og vaske.

### Gulv

Gulve bør være lette at holde rene og skridsikre, selv om man spilder vand og farver. Halvhård linoleumsbelægning er velegnet og kan fås med skridhæmmende overflade. I våde rum vil man typisk vælge vinyl.

Gulve er klassificerede efter egenskaber og supplerende egenskaber, fx om de er bestandige over for særlige kemikalier (se DS/EN standard).

På gangarealer vil det være en fordel at dæmpe trinlyden ved at lægge korkgranulat under linoleum.

Der må ikke være dørtrin til lokalet.

## Specielt om nybyggeri og større ombygninger

Bygningsreglementet (BR18) kræver af hensyn til handicappede, at fælles adgangsveje skal give niveaufri adgang til alle enheder på hver af bebyggelsens etager. Evt. niveauspring og højdeforskelle skal udlignes med ramper, der højst har en hældning svarende til 1:20.

## Sæt fokus på akustikken

Lærere, som underviser i lokaler med dårlig akustik, trives mindre i jobbet end kolleger, der underviser i lokaler med bedre akustik. Det viser en undersøgelse fra Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø fra 2012. Dårlig akustik skaber også et dårligt læringsmiljø for eleverne. Derfor er det vigtigt for både arbejdsmiljøet og undervisningsmiljøet at indrette undervisningslokaler med god akustik, som blandt andet er kendetegnet ved lav efterklangstid.

### Flugtveje

Selve lokalet skal have mindst to døre til flugtveje. Hvis det ligger i terrænhøjde, kan den ekstra dør med fordel anbringes med udgang til det fri, med mindre det er en lukket gårdhave, som man ikke kan komme ud af uden nøgle. Begge døre skal åbne i flugtreningen og kunne åbnes indefra uden nøgle. Udgangene skal være så langt fra hinanden, at alle i lokalet kan komme til en udgang i tilfælde af brand, og der må aldrig være mere end 25 m til den nærmeste flugtvej og 50 m til den fjerneste. Der må ikke være gasflasker i lokalet.

### Grovværkstedet

Hvis der ikke er et egentligt grovværksted, bør faglokalet indeholde en afdeling til de grovere værkstedsaktiviteter. Her kan der være et lavt bord med kogeplade (masseplade), hvor eleverne kan lave billeder med voksfarve, som smeltes. Hvis der frigives støv eller flygtige stoffer under smeltningen, skal det ske under procesventilation.

Endvidere kan der være et højt arbejdsbord, som indrettes med trykke- og maleplads med procesventilation.

Flygtige stoffer og materialer skal opbevares i et aflåst ventileret skab, gerne med glaslåge for overskuelighedens skyld. Der skal være skiltet med advarselsskilte på skabet, hvis der opbevares giftige kemikalier. Arbejdspladsbrugsanvisninger skal findes i nærheden af arbejdsstedet.

### Lys

I billedkunstudervisningen spiller belysningen en stor rolle. Både dagslys, rumbelysning, arbejdspladsbelysning og mulighed for mørklægning skal prioriteres højt, når lokalet skal indrettes.

Tilstrækkeligt dagslys ind gennem vinduer vendt mod nord giver det behageligste lys, hvor kontraster er tydelige og farvegengivelse ægte. Almenbelysningen i rummet bør vælges, så man efterligner

denne dagslystilstand bedst muligt. Derfor bør man placere loftlamper eller armaturer strategisk i forhold til rummets brug, skal forsynes med en tilstrække og behagelig belysning.

Almenbelysningen bør suppleres med arbejdspladsbelysning. Elektrisk lys bør kunne reguleres centralt med mulighed for op- og nedtoning og tænd- og sluk funktion. Der skal i rummet være mulighed for brug af ekstralamper og andet særligt udstyr uden at have løse ledninger liggende på gulvet. Derfor bør der være rigeligt med stikkontakter.

For mere specifikke grænseværdier omkring lys og lysniveauer henviser vi til den europæiske standard DS/EN 12464-1, der specificerer krav til belysning for mennesker ved indendørsarbejde. Alternativt kan man tage kontakt til et autoriseret rådgivningsfirma.

### Inventar

Fast inventar og faste installationer placeres ved ydervægge. Øvrigt inventar skal fremme lokalets fleksible anvendelsesmulighed.

Ved nyindkøb bør man lægge vægt på:

- møbler, som er lette at flytte og egnede til forskellige undervisnings- og aktivitetsformer.
- at overflader er rengøringsvenlige og ikke blændende.
- en blanding af stå-arbejdspladser og sidde-arbejdspladser. To store arbejdsborde, indstillelige i højden, bør indgå i rummets inventar.
- at begrænse skrabelyde fra inventar med glide-søm, gummimuffer eller hjul.
- Eget materiel til brandslukning skal findes i nærheden.

LÆS MERE OM STØJ OG AKUSTIK

Støj på [arbejdsmiljoweb.dk](http://arbejdsmiljoweb.dk)

## Stiger

Det skal være sikkert at tage ting ned fra hylder. Derfor skal der ved hylderne være en elefantfod eller en godkendt trappestige. I højde over 1.60 m. må man kun placere meget lette ting, som man kan håndtere med én hånd, så man kan holde fast i trappestigen med den anden. Stigen skal være skridsikker og placeres på fast underlag. De anvendte stiger skal som minimum, opfylde bestemmelserne i DS/INSTA 650 eller EN 131.

### Opslagstavler

I et billedkunstlokale er der brug for særlig megen opslagstavleplads. I lokalets nærømråder kan der også placeres opslagstavler eller andet til udstillingsbrug.

Opslagstavler bør opfylde to krav: De må ikke samle støv, og de skal være af ikke-brændbart materiale.

### Lærerarbejdspladsen

Lærerbordet skal kunne indstilles i højden og bør være uden sideskab, så der er fri benplads og plads til demonstration. En aflåselig skuffesektion kan placeres i nærheden.

Lærerstolen med gaspatron, hjul og indstilleligt sæde og ryg placeres ved afsnittet med lærerbord og forevisningsplads, hvor tavle m.m. er placeret. En anden stol af typen sidde/stå med hjul, men gerne uden ryglæn, placeres, så den er hurtig at flytte til eleverarbejdspladser, hvor læreren arbejder sammen med eleven.

## Depotet

### Størrelse og indretning

Der er ikke lovkrav om et bestemt antal m<sup>2</sup> til depoter tilknyttet det enkelte faglokale, men der bør altid være rigeligt med depotplads.

Materialer skal kunne transporteres ind og ud af lokalet på en ergonomisk forsvarlig måde. Derfor er der krav om 1 m brede døre uden dørtrin til depotet, og der skal være nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed, så som sækkevogne, rulleborde og lignende. Der skal være gulvplads både til teknisk udstyr og til håndtering af tingene.

### Hylder og skabe

Det er godt for rengøringsstandarden i depoterne, at der er mange skabe, eller at der på hylderne er plastkasser med låg til materialer, som kan opbevares i kasser.

Det er en god idé at montere skabene med en skrå afslutning, så det ikke er muligt at stable kasser ovenpå skabene. Under alle omstændigheder må kurve, kasser og lignende ikke placeres oven på skabe over 1.60 m. Der er sket flere alvorlige ulykker med tunge ting, som falder ned fra toppen af skabe og giver svære hovedlæsioner.

Hvis man skal passere hinanden, benytte rullebord eller vende i en kørestol skal der ifølge Bygningsreglement 2018 være mindst 1,3 m fri bredde og helst 1,5 m. fri bredde mellem hyldesektionerne. Det samme gælder, hvis gangen er videre adgang til andre rum.

### Rengøring

Depoter skal ikke bruges til rengøringsvogne og andet rengøringsudstyr, fordi det skaber uhensigtsmæssige arbejdsforhold for lærere og elever.

### Lys

Der skal være tilstrækkeligt lys, så man fx kan læse etiketter og brugsanvisninger. Det kan opnås ved en kombination af loftbelysning suppleret med arbejdslamper. Ved særlige afsnit kan det være nødvendigt med spotbelysning, fx ind i skabe.

## Ventilation, ovne og andet udstyr

### Procesventilation

Ud over den normale rumventilation bør der være en til to arbejdspladser, hvor der er etableret procesventilation. Da udsugningen skal være effektiv ved forskelligartede processer, bør selve suget være indstilleligt. Det skal altid suge under indåndingszone.

Ved disse arbejdspladser skal der være en metalspand med låg til forurenede papir og klude.



**At-vejledning A.1.2 om indeklima.**  
**Find den på amid .dk ved at søge på**  
**A.1.2**

### El-installation

Der er behov for et stort antal stikkontakter med almindelig 230 V vekselstrøm, og de skal være "jordede", hvis de er monteret efter 1993. For få stikkontakter vil let resultere i et virvar af forlængerledninger, stikdåser, overbelastning og deraf forringet sikkerhed.

### Vaskerender og vand

Lokalet skal være forsynet med bred vaskerende med flere tappesteder med blandingsbatterier, god afløbskapacitet og mindst en udslagsvask. Et sted i rummet skal man kunne fylde en spand med vand uden at foretage unødige løft. I vådområder bør der være gulv afløb.

I forbindelse med rengøring af redskaber skal der være rulleborde eller andre muligheder for at lægge ting fra sig. Der skal være gode pladsforhold og sæbe og papirhåndklæder. I forbindelse med vådområdet skal der også være klude.

### IT-udstyr

Lokalet bør være udstyret med trådløst internet og interaktiv tavle.

### Keramikbrændeovn

Kun lærere med særligt kendskab til området, må stå for keramikbrændingen, der sker ved meget høje temperaturer. Brænding af glasurer udvikler dampe, der ikke må sive ud i det almindelige undervisningslokale. Tørt ler frigiver kvarts og lerstøv, der kan give lungekræft eller lungesygdommen silikose. Derfor skal rummet og ovnen installeres og betjenes efter følgende retningslinjer:

- Ovnen skal stå i et separat rum, som kan låses af. Rummet må ikke være depot for brændbart materiale, og det må ikke bruges til undervisning.
- Man skal kunne komme ud af rummet uden brug af nøgle.
- Ovnen må ikke åbnes, før den er kold, og den må ikke kunne åbnes med strøm på. Derfor skal der

foran ovnen være en central afbryder med nøgle, og ovndørens automatiske dørkontakt skal sikre, at strømmen er afbrudt, før man kan åbne.

- Rummet skal have effektiv mekanisk ventilation med tilstrækkelig tilgang af friskluft og være indstillet til at ventilere også i nedkølingsfasen, indtil ovntemperaturen er nede på 200°C.
- Man skal bære åndedrætsværn med P2-filter ved tømning, sætning og rengøring af ovnen.
- Rengøring af rummet sker med vådrenngøring eller støvsugning med støvsuger forsynet med HEPA-filter. Det er ikke tilladt at feje eller bruge trykluft i lokalet.

### El-drevne maskiner og håndværktøj

I nogle værksteder vil der fx være eldrejeborde til ler, håndboremaskiner o.lign. Disse produkter skal være CE-mærkede. er et selvangivelse som fabrikanten laver, hvori det angives at produktet overholder den gældende lovgivning. Husk at håndholdte el-værktøjer skal efterses af en sagkyndig hver 6. måned.

### Arbejde med skærende værktøj

Undgå ulykker ved at give grundig instruktion i at bruge redskaberne og anvend meget fastlagte arbejdsrutiner. Man må kun bruge skæremaskiner med intakt sikkerhedsafskærmning og på steder, hvor passage ved kniven ikke kan finde sted. Skæremaskinen skal kunne aflåses eller opbevares i depot. Det samme skal andet skærende værktøj som knive, hobbyknive og værktøj til linoleumsnit.

### Handsker, masker og briller

Handsker, støvmaske og beskyttelsesbriller, som beskytter den enkelte mod skadelige påvirkninger, kaldes personlige værnemidler. Det skal ved opslag fremgå hvornår personlige værnemidler skal anvendes. Produkters forligningsgrad fremgår af produktvejledningerne. Producenten oplyser, om handsker er velegnede til arbejdsprocessen, og om opbevaring, renholdelse og bortskaffelse.



Handsker er at betragte som engangsmateriale. Handsker til arbejde med kemikalier skal skiftes, når de bliver tilsmudsede. For at undgå tilsmudsning skal der være forklæder og/eller kitler til rådighed.

### **Førstehjælp**

Der skal være førstehjælpsudstyr i billedkunstlokalet.

### **Huggepladser**

Det er almindeligt, at kreative arbejder af mere voldsom og skulpturel art foregår i udegårde i tilknytning til faglokalet. Arbejder man her med værktøj og materialer, der kræver særlige forholdsregler, vil de samme forholdsregler skulle tages ude. Eksempelvis vil det kun være forsvarligt med kortvarig bearbejdning af gasbeton under brug af maske og beskyttelsesbriller og uden fare for andre i huggegården, hvis stenen holdes fugtig. Men det må bero på en konkret vurdering.

## **Stoffer og materialer**

Stoffer og materialer til undervisningsbrug skal være uskadelige for unge, og heller ikke voksne må udsættes for unødigt eller skadeligt påvirkning. Se endvidere afsnittet 'Kemikalier og radioaktive materialer' side 105. Det sikrer skolen bedst ved at kun medarbejdere med fornøden viden står for indkøbene.

Desuden bør man kun købe ind gennem leverandører, som er bekendt med kravene til materialer brugt i skoler. Disse leverandører skal gennem mærkning og ud fra sikkerhedsdatabladets (tidl. kaldet leverandørbrugsanvisninger) 16 punkter påvise, hvordan stoffet er klassificeret, og hvordan det må bruges. På Arbejdstilsynets hjemmeside, kan man læse mere om, hvad der skal fremgå af et sikkerhedsdatablad. Leverandørerne skal fx sikre sig, at køberen har lov til at rekvirere og anvende stoffer med symbolerne for giftige stoffer efter CLP-forordningen

Det er skolen som arbejdsgiver, der har pligt til at undersøge mulighederne for substitution i forhold til lærerens arbejdsmiljø samt elevernes undervisningsmiljø. Skolen kan stille krav til leverandøren om, at han har pligt til at undersøge muligheder for substitution

### **Fedtsten, gasbeton og molersten**

Der skal etableres procesventilation (punktudsug) ved slibning i fedtsten, gasbeton og molersten. Fedtsten kan indeholde asbest og må kun bruges i undervisningen, hvis leverandøren kan dokumentere, at den leverede sten er undersøgt og fundet asbestfri. Man kan ikke af farven på fedtsten afgøre, hvorvidt der er tale om asbestholdigt materiale eller ej.

### **Gips**

Til afstøbning af legemsdele må man kun bruge færdigfabrikerede gipsbind beregnet til opgaven. Der bør være procesventilation på arbejdsstedet hvor man bearbejder den tørrede gips. Alternativt bør man fugte materialet for at undgå, at det støver.

Elever må ikke bruge isocyanatholdige gipsbandager. Det gælder også lærere, som ikke har gennemført epoxyuddannelsen.

### **Keramiske glasurer**

Kun lærere med særligt kendskab til området må købe og håndtere keramiske glasurer. Glasurer bør opbevares i et separat lokale fx sammen med keramikbrændeovnen.

Følgende regler skal overholdes for at sikre, at arbejdet kan udføres med mindst mulig risiko for, at der bliver afgivet eller frigjort sundhedsskadelige stoffer:

- Undgå hudkontakt og undgå støv.
- Punktudsug skal bruges til arbejde med glasurblanding
- Brug kun færdigblandede, bly- og cadmiumfri glasurer.





- Sørg for, at ovnsens temperatur ved brændingen opnår glasurens angivne smeltepunkt.
- Brug kun materialer fremstillet på basis af alkalifritter ved dekorationsfarvning.
- Vask rekvisitter brugt til glasur omhyggeligt af, mens det endnu er vådt, da støv fra tørret glasur er farligt at indånde.
- Få altid sikkerhedsdatablad på alle produkter til keramikfremstilling. Sikkerhedsdatabladet på produktet oplyser om indhold, sikkerhed og risiko ved at bruge det konkrete stof.
- Lad være med at ændre produktet ved at tilsætte andre stoffer i glasuren. Under processen kan der ske kemiske reaktioner, som ikke fremgår af sikkerhedsdatabladet på det færdigblandede materiale.

### Raku-brænding

Brug kun færdigblandet, frittet glasur uden bly og cadmium.

En rakuovn bør kun benyttes udendørs, og man skal undgå at opholde sig i røgdviklingsområdet. Da der brændes ved lave temperaturer, er der større fare for, at der bliver frigjort farlige stoffer fra det færdige produkt. Derfor bør man kun fremstille mindre figurer ved denne brændingsmetode.

### Ler

Tørret, brændt ler må ikke slibes, fordi der så frigøres kvartspartikler, som anses for at være kræftfremkaldende og kan give risiko for lungesygdommen silikose. Vådt ler er imidlertid ufarligt. Affald fra lerproduktionen, fx gamle aviser brugt som underlag, skal af samme grund smides væk, mens de endnu er våde.

### Emaljer

Blyholdige emaljer er ikke tilladt, men man kan købe emaljer uden bly.

### Cernit

Kan formes uden risiko, men ændrer karakter i opvarmningsfasen. Derfor må kun voksne varme Cernit, og det skal foregå i en ovn under emhætte.

Eleverne skal instrueres i, at de ikke må putte Cernit i munden, og at de skal vaske hænder efter brug.

### Tørre farver og tusser

Farver bør ikke bruges til andet formål end det, de er klassificerede til – især ikke til dekoration af huden.

Kun farver, der er beregnet dertil, må opvarmes. Der findes silkemalinger, som helt risikofrit kan opvarmes i mikrobølgeovn, men processer, som kræver smeltning af fedtfarver, er ikke tilladt, idet der vil frigøres pvc.

Voksfarver indeholder ikke pvc, men voks kan brænde, så det anbefales at undlade at smelte voksfarver.

Tusser skal være vandbaserede. Undtagelsesvis kan enkelte elever bruge spritpenne i velventilerede lokaler.

### Våde farver

Brug følgende hovedregler:

- Undgå hudkontakt
- Brug udelukkende vandbaserede produkter
- Brug lave MAL-koder til maling. Malinger er forsynet med et kodenummer, en såkaldt MAL-kode

Man må ikke bruge spraymalinger, da de forstøves så fint, at de kan indåndes. Sprøjtemaling skal foregå i sprøjtebokse i overensstemmelse med regler om arbejde med kodenumererede produkter. Elever kan undtagelsesvis tillades brug af kunstnerfarve under kyndig voksenvejledning ved anvendelse af procesventilation i et velventileret rum. Det er vigtigt at være opmærksom på, hvilke stoffer kunstnerfarverne indeholder. Pigmenterne kan



være kræftfremkaldende og der kan være organiske opløsningsmidler i, som AT anbefaler at eleverne ikke arbejder med. Oliebaserede produkter til trykning må kun anvendes ved arbejdspladser med procesventilation, og arbejdet skal udføres i overensstemmelse med arbejde om kodenumererede produkter. AT anbefaler, at der kun anvendes vandbaserede produkter. Skolen kan evt. undersøge om de oliebaseerede produkter kan erstattes af mindre farlige produkter.

Fingermaling og malinger godkendte til kosmetik kan anvendes uden risiko.

### **Afrensning af farver**

Man må ikke bruge organiske opløsningsmidler som terpentiner eller cellulosefortynder til afrensning af farver. Soyaolie iblandet lidt kokosolie er en ufarlig løsning, som kan anbefales.

Når man renser udstyr, som har været brugt til sprøjtemaling og trykning, skal det ske efter de anvisninger, som stoffets kodenummer angiver.

### **Lak**

Ved brug af lak skal man undgå hudkontakt og indånding. Man må kun bruge vandbaserede lakker, og der skal arbejdes ved udsugning. Lakker må ikke bruges af børn, gravide eller ammende.

### **Lim**

Undgå hudkontakt. Brug vandbaseret lim. Elever må ikke bruge tokomponentlim. Lærere og andre må kun bruge epoxylime og isocyanatholdige lime, hvis de har gennemført epoxyuddannelsen.

### **Limpistoler**

Det er ikke forbudt for elever at bruge limpistoler, men Arbejdstilsynet anbefaler, at skolerne ikke lader dem bruge dem. Det skyldes, at nogle lime skal varmes op til 200 °C, og at der sker en frigivelse af kemiske stoffer under opvarmningen. Hvis man bruger limpistol, skal det foregå med punktudsug.

### **Affaldshåndtering**

Faglokalet skal have lukkede opsamlingsbeholdere til spild og affald fra produkter, som skal håndteres af Kommunekemi eller kommunens opsamlingscentral. Regler på dette område indarbejdes i arbejdspladsbrugsanvisningerne for de relevante stoffer, der bruges i lokalet.

#### **LÆS MERE**

**Kapitlet om kemikalier og radioaktive materialer.**

### **Førstehjælp**

Der bør være førstehjælpsudstyr i lokalet, og underviseren bør være uddannet i at bruge det.

### **Hygiejne og rengøring**

Sørg for, at hygiejneforholdene er i orden, og at der ikke bliver spist eller drukket i lokalet. Ordentlig oprydning og daglig vådrensning bør være en standard, og der bør gøres hovedrent to gange om året.

Støvsugning i lokaler med kvartsstøv foretages under brug af HEPA-filtre.



MINE NOTER



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for writing.

# Billedkunst

Faktaark fra branchevejledning  
"Når klokken ringer" til grundskole og det  
almene gymnasium

## Et fremtidssikret arbejdsmiljø

Et godt samarbejde er væsentligt for et godt arbejdsmiljø nu og i fremtiden. Derfor samarbejder arbejdsgivere og arbejdstagere i BFA om at udvikle information, inspiration og vejledning.

Vi udarbejder konkrete værktøjer, så arbejdspladserne kan handle og forebygge lokalt. Vi præsenterer ambitiøse forebyggende løsninger, som baserer sig på erfaring fra arbejdspladser og på forskning. Løsninger som tager udgangspunkt i de problemer, der skal løses nu og de problemer, som kan opstå.

Det gør vi i enighed – til gavn for ledere, medarbejdere og borgere.

I BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration deltager repræsentanter udpeget af arbejdsmarkedets hovedorganisationer.

Hent 'Når klokken ringer' og læs mere om BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration på [arbejdsmiljoweb.dk](http://arbejdsmiljoweb.dk).



**Branche  
Fællesskab  
Arbejdsmiljø**

Velfærd og Offentlig administration