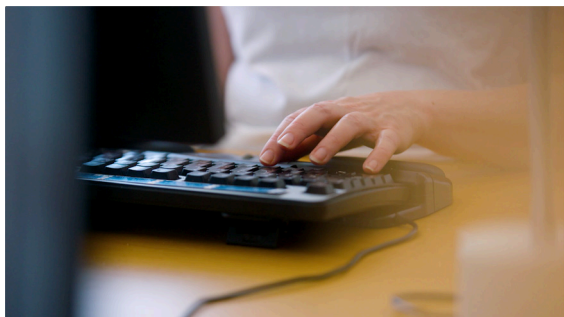


# SÆT GANG I BEVÆGELSEN



## GENVEJS-ØVELSER

Dit tastatur har masser af genveje. Lær dem at kende!  
Ved at bruge genvejstasterne mindsker du antallet af museklik  
- og dermed også spændingerne i hånden, skulder og nakke.

### HJÆLPEARK TIL GENVEJE

Nyt dokument	<b>Ctrl</b> <b>N</b>	Fortryd	<b>Ctrl</b> <b>Z</b>	<b>Særligt for Word</b> Slå markeret ord op i synonymordbogen <b>Shift</b> <b>F7</b> Skift markeret tekst til hhv. små/store bogstaver <b>Shift</b> <b>F3</b> Indsæt sideskift <b>Ctrl</b> <b>Enter</b> Skift mellem dokumenter <b>Ctrl</b> <b>F6</b> Luk dokument <b>Alt</b> <b>F4</b>
Udskriv dokument	<b>Ctrl</b> <b>P</b>	Fortryd det du fortrød	<b>Ctrl</b> <b>Y</b>	
Gem dokument	<b>Ctrl</b> <b>S</b>	Markér ord	<b>Ctrl</b> <b>Shift</b> <b>→</b>	
Gem dokument som	<b>Ctrl</b> <b>Shift</b> <b>S</b>	Kopier	<b>Ctrl</b> <b>C</b>	
Åbn dokument	<b>Ctrl</b> <b>O</b>	Gå til linjestart	<b>Home</b>	
Markér alt	<b>Ctrl</b> <b>A</b>	Gå til næste ord	<b>Ctrl</b> <b>←</b> <b>→</b>	
Markér tekstdel	<b>Ctrl</b> <b>→</b> <b>↓</b> <b>←</b> <b>↑</b>	Slet næste ord	<b>Ctrl</b> <b>Del</b>	
Slet/klip markeret tekst	<b>Ctrl</b> <b>X</b>	Slet forrige ord	<b>Ctrl</b> <b>Backspace</b>	
Indsæt tekstdel	<b>Ctrl</b> <b>V</b>	Skift mellem vinduer	<b>Alt</b> <b>Tab</b>	