

DIN OPGAVE MED ERGONOMISTAFETTEN

1. **Læs** og se hele stafetmappen igennem.
2. **Se** under fane 1 hvem du skal observere og sende stafetten videre til.
3. **Kontakt** din kollega og fortæl, hvad ergonomiobservationerne går ud på...
4. Lav en aftale med den kollega du skal observere om følgende:
 - **Hvilken** arbejdssituation skal der observeres på?
 - Der vælges **en** arbejdssituation ud fra materialerne under fane 2.
 - Det er din kollega der vælger.
 - Arbejdet skal udføres på den måde kollegaen plejer at gøre.
 - **Hvornår** og **hvor** skal observationen foregå?
 - Aftal et tidspunkt og sted.
 - Gør det der er praktisk muligt.
 - **Hvornår** skal der gives feedback og være dialog om det observerede?
 - Det anbefales, at der så vidt muligt gives feedback lige efter observationen.
 - **Andet** og andre aftaler?
 - Det anbefales, at der i de arbejdssituationer hvor det er muligt, tages fotos eller en lille videosekvens af arbejdssituationen, som kan bruges til at give feedback ud fra. Billeder og video er visuelt et godt redskab, til at se sig selv udføre arbejdet og tale ud fra. Er det ok? Lav selv aftaler, også om at slette det igen.
 - Andet der er væsentligt at få drøftet inden observationen?

5. **Observation** af arbejdssituationen. Gå til materialerne under fane 2.
 - Brug materialet til at se, hvad du skal være særlig opmærksom på i arbejdssituationen.
 - Se på arbejdssituationen og vær en nysgerrig 'flue på væggen'.
 - Tag fotos eller en videosekvens af din kollegas arbejdssituation – hvis det er aftalt.
 - Noter eventuelt stikord på en blok papir.
 - Se på, hvordan arbejdet bliver udført, er tilrettelagt, den fysiske indretning med videre.

6. **Feedback** og dialog om dine observationer og arbejdssituationen. Gå til feedback materialet under fane 3.

- Du skal bruge spørgsmålene, som støtte til en god dialog med din kollega.
- Skriv lidt stikord ned undervejs, imens I taler sammen.

7. **Logbogen** skal udfyldes. Gå til fane 3.

- Tag et logbogsark frem og udfyld det, imens i taler om arbejdssituationen.
- Notaterne på logbogsarket skal blive i mappen. Det er god viden, at samle op på for arbejdsmiljøgruppen 😊
- Tager I det sidste logbogsark, så tag lige et par ekstra kopier, til de næste deltagere.

8. **Giv stafetten videre**, til den kollega du lige har observeret.

- Følg jeres lokale stafetplan under fane 1.
- Har du spørgsmål, skal du kontakte din leder eller arbejdsmiljørepræsentant.
- Sidste stafetdeltager, giver stafetmappen videre til arbejdsmiljørepræsentanten.

9. **Læs mere...**

- Om ergonomistafettens baggrund og formål. Gå til materialet under fane 4.
- I undervisningsmaterialerne fra ergonomistafettens kick-off dag den 3. maj 2016. Gå til materialerne under fane 5.

OVERBLIK OVER STAFETTENS VEJ FRA KOLLEGA TIL KOLLEGA



LOKALE STAFETPLANER

