

Dialogkort til jer som kolleger (arbejdsfællesskabet)

Det har betydning for arbejdspladsen og arbejdsmiljøet, når en studerende/elev starter i praktik/oplæring. Den daglige drift skal fungere samtidig med, at den studerende/eleven lærer nyt. Det kan stille en række krav til kollegerne i arbejdsfællesskabet. Dialogkortene kan hjælpe med til at afdække udfordringer og give jer et fælles udgangspunkt i forbindelse med praktik/oplæring.



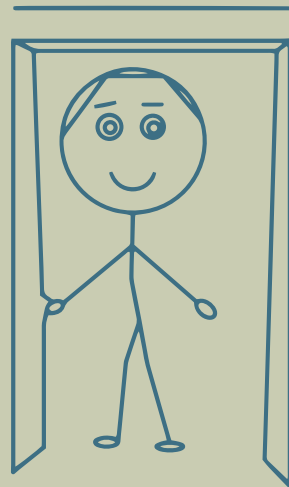
Lederen kan bruge kortene til at danne ramme for en dialog om arbejdsmiljø og studerende/elever i praktik/oplæring.

De syv dialogkort har hvert sit tema. Brug kortene i mindre grupper, og træk på skift et kort. Tal om spørgsmålet - højst 5 minutter for hvert kort. Efter dialogøvelsen samler I op, og finder tre opmærksomhedspunkter samt evt. et konkret forslag til at forbedre praksis omkring arbejdspladsens arbejdsmiljø i forbindelse med praktik/oplæring.

Modtagelse

Det er vigtigt at den studerende/eleven føler, at der er sikker grund under fødderne lige fra starten. Det handler om god modtagekultur og om, hvem der gør hvad.

Hvordan sikrer vi, at den studerende/eleven får en god modtagelse?



BFA

Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration

Faglig rolle

Rollen som elev/studerende skal være klart defineret og fagligt velbeskrevet. Det bidrager til den faglige forventnings-afstemning.

Hvilke forventninger har vi som arbejdsplads til den studerende/eleven?

Og hvilke forventninger har den studerende/eleven til os?



BFA

Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration

Ressourcer og krav

Arbejdspladsens arbejdsmiljø påvirkes, når I modtager en ny studerende/elev. Det er vigtigt, at der er styr på, hvordan I skaber balance mellem krav og ressourcer.

**Hvordan påvirkes arbejdsmiljøet af
praktikken/oplæringen?**



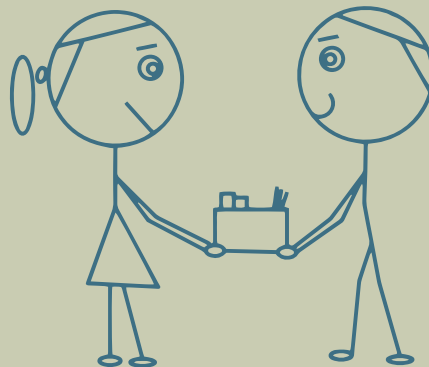
BFA

Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø
Velfærd og Offentlig administration

Opgavevaretagelse: Fælles og selvstændigt

Den studerende/eleven skal lære at arbejde selvstændigt for at opnå faglig styrke. Og samtidig er der brug for god 'sidemandsoplæring'.

Hvilke arbejdsopgaver kræver tæt sparring?



BFA

Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration

Vejledning og instruktion

Den studerendes/elevens opgaveløsning skal have de bedst mulige betingelser for at udvikle sig fra starten. Solid og gennemtænkt vejledning og instruktion er væsentlig.

Hvordan får vi bedst muligt introduceret den studerende/eleven for varetagelse af opgaver?



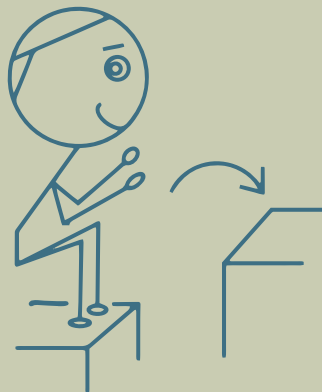
BFA

Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø
Velfærd og Offentlig administration

Tryghed og udvikling

Den studerende/eleven udvikler sig under praktikken/oplæringen, og hele tiden skal den udvikling ske i et trygt rum med fokus på faglighed.

Hvordan kan I sikre, at den studerende/eleven oplever, at det er muligt at afprøve en stadigt stigende faglighed i et trygt rum?



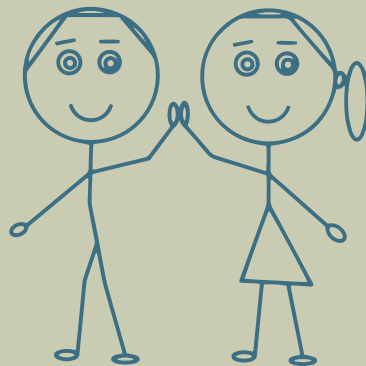
BFA

Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration

Social tilknytning

Det er vigtigt, at den studerende/eleven får de bedst mulige betingelser for både at lære og at trives på arbejdspladsen.

Hvordan får vi præsenteret den studerende/eleven for arbejdspladsens kultur og værdier, så vi sikrer social tilknytning?

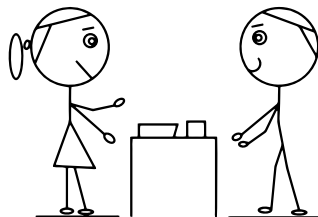


BFA

Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration

Hvordan bruger I dialogkortene?

Dialogkortene sætter fokus på syv forskellige områder i forbindelse med praktik/oplæring, som kan have betydning for arbejdspladsens arbejdsmiljø. Både for jer som kolleger og for den studerende/eleven. Temaerne er: Modtagelse, faglig rolle, ressourcer, opgavevaretagelse, instruktion, udvikling og social tilknytning.



Det kan være lederen eller en anden, som tager initiativ til dialogen. I introduktionen til dialogøvelsen nævnes, at det er vigtigt at holde fast i arbejdsmiljøperspektivet, og at det er meningen, at grupperne finder frem til nogle fælles opmærksomhedspunkter. Grupperne bør være på 4-6 deltagere, der afsættes maksimalt 45 minutter til både dialog og opsamling (på dette korts bagside).

15 minutter kan efterfølgende bruges i plenum, hvor gruppernes opmærksomhedspunkter præsenteres.

Der kan med fordel vælges en person som faciliterer processen.

Notér på baggrund af jeres dialog tre opmærksomhedspunkter, som I vil prøve at have øje for i forbindelse med praktik/oplæring.

1. _____
2. _____
3. _____

Skriv evt. også et konkret forslag til en ny praksis eller arbejdsgang, som kan virke til fordel for arbejdsmiljøet i forbindelse med praktik/oplæring.

